



REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE U
SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI
SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

KLASA: 406-09/17-01/14

URBROJ: 2181-02-01-17-2

Split, 30. listopada 2017.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**u postupku nabave usluga najma multifunkcionalnih uređaja za potrebe Ureda državne
uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji**

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv: Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji

Adresa: Split, Vukovarska 1

OIB: 17253013242

Telefon: 021/300-213

Internetska adresa: www.udu-sdz.hr

e-mail: zajednicki-poslovi@udu-sdz.hr

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

Silvio Puljas 021/300-213

Anica Grančić 021/300-149

e-mail: informatika@udu-sdz.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Evidencijski broj nabave: JN 19/2017.

2.2. Procijenjena vrijednost nabave 28.500 kn.

Naručitelj zadržava pravo naručivanja dodatne količine fotokopirnih strojeva, a u skladu s potrebama i obujmom posla. Ponuditelji su obvezni dostaviti tehničke karakteristike ponuđenih strojeva, kako bi naručitelj mogao provjeriti da ponuđeni strojevi odgovaraju traženim brzinama kopiranja i tehničkim karakteristikama.

2.3. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su usluge najma multifunkcionalnih uređaja koji imaju funkciju fotokopiranja, ispisa i skeniranja.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je troškovnikom koji je se nalazi u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje i njezin je sastavni dio (Prilog II). Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke troškovnika

2.5. Mjesto pružanje usluge

- Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Split, Vukovarska 1.

2.6. Trajanje ugovora i početak pružanja usluga

Predviđeno vrijeme trajanja ugovora je 12 mjeseci. Ponuditelj je dužan s pružanjem usluge započeti 01. prosinca 2017. godine.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1. Dokaz o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (Potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva).

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz predmetnog postupka jednostavne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obaveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obaveza.

3.2. Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti potrebno je dostaviti popis ugovora o uslugama koje su predmet ovog postupka izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

1. Popunjeni ponudbeni list
2. Popunjeni troškovnik
3. Tražene dokaze sposobnosti

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se dostavlja u izvorniku.

Svi dokumenti na temelju kojih se utvrđuju dokazi sposobnosti mogu se priložiti u neovjerenoj preslici

4.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na adresu:

URED DRŽAVNE UPRAVE U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI,
Split, Vukovarska 1.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa Ponuditelja,
- evidencijski broj nabave: JN 19/2017
- naziv predmeta nabave: PRUŽANJE USLUGA NAJMA MULTIFUNKCIONALNIH UREĐAJA
- naznaka »NE OTVARAJ«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

4.3. Rok za dostavu ponude je 8. studenog 2017. u 10:00 sati

4.4. Elektronička dostava ponude

Nije dopuštena elektronička dostava ponude.

4.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanje ugovora.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena navedena u ponudi uključuje troškove instalacije, obuke i održavanja uređaja (uključujući uslugu, zamjenske dijelove i tonere), osim papira i drugih medija za ispis.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ukupna cijena ponude čini cijenu ponude s porezom na dodatnu vrijednost.

4.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

4.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je do 60 dana od dana otvaranja ponuda.

5.OSTALE ODREDBE

5.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

U slučaju iz stavka 1. javni naručitelj poziva ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet dana niti dulji od 15 dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s traženim dokumentima, ne smatra se izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponudeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

5.2. Rok za donošenje odluke

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Ponuditelj će naručitelju ispostaviti račun za izvršene usluge početkom mjeseca za prethodni mjesec, koji će sadržavati odgovarajuću specifikaciju.

Naručitelj će ispostavljeni račun platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja računa.

6. POSEBNE ODREDBE:

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

OVLAŠTENI PREDSTAVNICI NARUČITELJA
U POSTUPKU NABAVE USLUGA

PRILOG I.

PONUDBENI LIST

NARUČITELJ: **URED DRŽAVNE UPRAVE U SPLITSKO-DALMATINSKOJ
ŽUPANIJI**
PREDMET NABAVE : **USLUGE NAJMA MULTIFUNKCIONALNIH UREĐAJA**

Naziv i sjedište ponuditelja	
OIB	
Telefon/fax	
Adresa e-pošte	
IBAN	
Ime i prezime osobe ovlaštene za potpisivanje ugovora	
Kontakt osoba ponuditelja	

CIJENA PONUDE:

Cijena ponude odnosi se na 12 mjeseci.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

1. Ukupna cijena ponude : _____ kn bez PDV-a

2. Porez na dodanu vrijednost: _____ kn

3. Ukupna cijena s PDV-om : _____ kn

U _____

potpis i pečat

Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji	POZIV ZA DOSTAVU PONUDA u postupku nabave usluga najma multifunkcionalnih uređaja	Evidencijski broj nabave: JN 17/2017
---	--	---

Redni broj	Opis	Jedinica mjere	Količina	Cijena po stranici (Kn)	Cijena po mjesecu (Kn)
1.	A3-A4 multifunkcionalni uređaj s automatskim ulagačem dokumenata za crno-bijele ispise s mogućnošću odabira slobodnih formata 104 x 148 mm do 308 x 458 mm; 25 ppm A4 copy/print,; Ethernet sučelje; TCP/IP protokol; obostrani ispis; slanje skeniranih dokumenata na e-mail; TIFF, JPEG, PDF formata datoteke. Proizvođač: _____ Tip _____ (model): _____	najam s uključenih 3000 ispisa	1		
		c-b ispis/stranica	2000*		
		skeniranje/stranica	500*		
2.	A3-A4 multifunkcionalni uređaj s automatskim ulagačem dokumenata za crno-bijele ispise s mogućnošću odabira slobodnih formata 104 x 148 mm do 308 x 458 mm; 35 ppm A4 copy/print, Ethernet sučelje; TCP/IP protokol; obostrani ispis; slanje skeniranih dokumenata na e-mail; TIFF, JPEG, PDF formata datoteke. Proizvođač: _____ Tip _____ (model): _____	najam s uključenih 3000 ispisa	2		
		c-b ispis/stranica	19000*		
		skeniranje/stranica	2000*		
3.	Strojevi moraju biti novi zbog planiranog širenja i uvođenja ispisnog rješenje koje omogućuje ispis na bilo kojem MFU u mreži, nadzor prometa i administraciju korisnika	DA			
4.	Instalirati besplatno rješenja proizvođača kao Canon ULM do uvođenja navedenog cjelokupnog rješenje. Ispis zaštićen PIN-om.	DA			
5.	Vrijeme intervencije /popravka u okviru 2 sata od prijave.	DA			

* okvirna mjesečna potrošnja

Potpis