

## OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

### OGLAS

#### za prijam u državnu službu na određeno vrijeme, do povratka odsutnih državnih službenika

- 1. Samostalni/a upravni/a referent/ica za poljoprivredu**, mjesto rada Trogir – 1 izvršitelj/ica, do povratka duže odsutne državne službenice.

#### **OPIS POSLOVA:**

- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta,
- prikuplja potrebnu dokumentaciju za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te suglasnosti u postupku izrade prostornih planova,
- uvodi zakupnika u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na osnovu sklopljenog ugovora o dugogodišnjem zakupu poljoprivrednog zemljišta,
- obavlja operativne poslove u vezi s pribavljanjem dokumentacije za raspisivanje natječaja i donošenje odluka o dodjeli dugogodišnjeg zakupa za poljoprivredno zemljište i dugogodišnjeg zakupa za ribnjake na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države,
- obavlja operativne poslove u stvarima koje se odnose na registraciju proizvođača božićnih drvaca te u stvarima koji se odnose na izdavanje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječu šume,
- prikuplja i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu o stanju i promjenama šumsko-gospodarskog područja na području regionalne jedinice,
- daje mišljenja o opravdanosti ulaganja – kreditiranja poljoprivredne proizvodnje.

#### **UVJETI:**

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje 3 godine, pravne, ekonomske ili pedagoške struke,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na računalu,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- 2. samostalni/a upravni/a referent/ica za gospodarstvo i turizam, Ispostava Hvar** – 1 izvršitelj/ica, do povratka duže odsutne državne službenice.

#### **OPIS POSLOVA:**

- vodi upravni postupak i rješava u složenijim upravnim stvarima upisa novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u Obrtnom registru, izdaje obrtnice, uključujući vođenje Obrtnog registra i drugih propisanih evidencija,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima izdavanja odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja propisanih uvjeta za pravne osobe koje obavljaju djelatnost vezanih i povlaštenih obrta,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine te utvrđivanja prostornih uvjeta za obavljanje delatnosti dadilja,

- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima udovoljavanja uvjetima kojima moraju udovoljavati fizičke i pravne osobe koje obavljaju poslove prometa, suzbijanja i iskorjenjivanja štetnih organizama u poljoprivredi i šumarstvu sredstvima za zaštitu bilja.
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima i turističkim agencijama, razvrstavanja i kategorizacije ugostiteljskih objekata, razvrstavanja i kategorizacije objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju plovni objekata i luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja minimalnih uvjeta ugostiteljskih objekata kampova za vrste koje se ne kategoriziraju,
- izdaje odobrenja i iskaznice turističkim vodičima, odobrenja za pružanje ostalih turističkih usluga i turističkih usluga u ostalim oblicima turističke ponude,
- utvrđuje statusne i ostale promjene iz područja ugostiteljstva i turizma.

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne ili ekonomske struke;
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit;
- znanje rada na računalu.

**3. matičar/ka** – 1 izvršitelj/ica, do povratka duže odsutne državne službenice

**OPIS POSLOVA:**

- vodi državne matice rođenih, vjenčanih i umrlih, registar životnog partnerstva te evidenciju o hrvatskom državljanstvu,
- verificira državne matice rođenih, vjenčanih i umrlih, registar životnog partnerstva te evidenciju o hrvatskom državljanstvu,
- izdaje izvratke i potvrde iz državnih matice, registra životnog partnerstva te knjige državljana,
- obavlja pripreme radnje za sklapanje braka u građanskom i vjerskom obliku,
- sklapa brak u građanskom obliku,
- obavlja pripreme radnje za sklapanje životnog partnerstva osoba istog spola, sklapa životno partnerstvo osoba istog spola.

Stručni uvjeti:

- SSS upravne ili ekonomske struke ili gimnazija;
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit;
- znanje rada na računalu.

### **PODACI O PLAĆI:**

Plaću za navedena radna mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koja za samostalni upravni referent iznosi koef. 1,164 a za matičara koef. 0,873 i osnovice za izračun plaće, uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaća se utvrđuje na temelju odredbe članka 108. stavka 1. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“ br. 27/01), a u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“ br. 37/01,

38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13 i 52/13) a koje odredbe se primjenjuju sukladno članku 144. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ br. 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-proč. tekst, 37/13 i 38/13), te članka 41. – 49. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ br. 104/13) i odredbi Odluke Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaće za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ br. 40/09).

Komisija za provedbu Oglasa