



REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE
U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJ
KLASA: 112-01/18-01/12
URBROJ: 2181-02-02-18-2
Split, 23. svibnja 2018.

OPIS POSLOVA,
PODACI O PLAĆI RADNIH MJESTA, PODRUČJE TESTIRANJA TE PRAVNI I DRUGI
IZVORI ZA PRIPREMU PROVJERE ZNANJA

ZA RADNA MJESTA:

1. Samostalni/a upravni/a referent/ica za gospodarstvo i turizam, Ispostava Hvar, – 1 izvršitelj/ica,

OPIS POSLOVA:

- vodi upravni postupak i rješava u složenijim upravnim stvarima upisa novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u Obrtnom registru, izdaje obrtnice, uključujući vođenje Obrtnog registra i drugih propisanih evidencija,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima izdavanja odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja propisanih uvjeta za pravne osobe koje obavljaju djelatnost vezanih i povlaštenih obrta,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine te utvrđivanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilja,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima udovoljavanja uvjetima kojima moraju udovoljavati fizičke i pravne osobe koje obavljaju poslove prometa, suzbijanja i iskorjenjivanja štetnih organizama u poljoprivredi i šumarstvu sredstvima za zaštitu bilja.
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima i turističkim agencijama, razvrstavanja i kategorizacije ugostiteljskih objekata, razvrstavanja i kategorizacije objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju plovnih objekata i luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja minimalnih uvjeta ugostiteljskih objekata kampova za vrste koje se ne kategoriziraju,
- izdaje odobrenja i iskaznice turističkim vodičima, odobrenja za pružanje ostalih turističkih usluga i turističkih usluga u ostalim oblicima turističke ponude,
- utvrđuje statusne i ostale promjene iz područja ugostiteljstva i turizma.

2. Viši/a stručni/a referent/ica za poslove branitelja, – 1 izvršitelj/ica,

OPIS POSLOVA:

- obavlja stručne poslove obračuna isplate materijalnih prava hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji: plaće njegovatelja HRVI i naknade mirovina obiteljima nestalih hrvatskih branitelja te vrši obračun i evidenciju naknade liječnicima PLP,
- provodi upravni postupak do donošenja rješenja za priznavanje prava na besplatne udžbenika i isplata korisnicima,
- vodi postupak izdavanja potvrda i uvjerenja.

3. Samostalni/a upravni/a referent/ica za besplatnu pravnu pomoć, – 1 izvršitelj/ica,

OPIS POSLOVA:

- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na odobravanje korištenja besplatne pravne pomoći,
- pruža informacije o mogućnostima i uvjetima korištenja pravne pomoći, izdaje obrasce zahtjeva,
- izdaje uputnice za pružanje pravne pomoći,
- preispituje pravo na pravnu pomoć u slučaju promjena,
- vrši stručni nadzor nad savjesnim i stručnim pružanjem pravne pomoći,
- izrađuje izvješća o načinu i pružanju pravne pomoći za potrebe ministarstava.

4. Informatički/a suradnik/ica, – 2 izvršitelja/ice,

OPIS POSLOVA:

- surađuje na snimanju stanja i prikupljanju podataka o stanju informacijsko-komunikacijskih tehnologija Ureda,
- obavlja manje složene poslove organizacije i upravljanja informatičkim sustavom,
- izrađuje programska rješenja i odgovarajuću programsku dokumentaciju, organizira i čuva elektroničke dokumente,
- obavlja instalaciju i konfiguraciju računalnih i mrežnih sustava, baza podataka te instalira programsku potporu na servere i klijentska računala te uvodi korisnike u rad,
- održava i upravlja sustavima baza podataka prema dobivenim projektnim uputama, prati izradu sigurnosnih kopija baze podataka,
- obavlja i poslove savjetnika za informacijsku sigurnost.

5. Informatički/a referent/ica, – 1 izvršitelj/ica

OPIS POSLOVA:

- rješava manje hardverske probleme servisiranja koji se mogu obaviti u Odjelu,
- rješava softverske probleme i neposredno pruža pomoć korisnicima informatičkih resursa,
- obavlja instalaciju i konfiguraciju elemenata informatičkog sustava Ureda,
- obavlja pravovremeno održavanje računalnog sustava i računalne mreže te pomaže u upravljanju istima.

PODACI O PLAĆI

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“ broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavak 2. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine" broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 i 61/17), plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine" broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12,

124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15), iznosi za radna mjesta samostalni/a upravni/a referent/ica za gospodarstvo i turizam, samostalni/a upravni/a referent/ica za besplatnu pravnu pomoć i informatički/a suradnik/ica 1,164; viši/a stručni/a referent/ica za poslove branitelja 0,970; informatički/a referent/ica 0,854 i osnovice za izračun plaće, uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja- sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavio/la-pismena provjera. Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnih mjesta za koje je raspisan javni natječaj sukladno čl. 12 st. 2 Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („NN“, br. 78/17) temelje se na slijedećim pravnim izvorima:

- **za radno mjesto samostalni/a upravni/a referent/ica za gospodarstvo i turizam (radno mjesto pod red. br.1.):**
 - Zakon o obrtu („NN“, br. 143/13),
 - Zakon o pružanju usluga u turizmu („NN“, br. 130/17),
 - Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti („NN“, br. 85/15 i 121/16) ,
 - Zakon o općem upravnom postupku („NN“, br. 47/09).

- **za radno mjesto viši/a stručni/a referent/ica za poslove branitelja (radno mjesto pod red. br.2.):**
 - Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („NN“, br. 121/17),
 - Zakon o općem upravnom postupku („NN“, br. 47/09).

- **za radno mjesto samostalni/a upravni/a referent/ica za besplatnu pravnu pomoć (radno mjesto pod red. br.3.):**
 - Zakon o besplatnoj pravnoj pomoći („NN“, br. 143/13),
 - Uredba o vrijednosti iznosa za utvrđivanje naknade za pružanje sekundarne pravne pomoći za 2017. godinu („NN“, br. 33/17),
 - Zakon o općem upravnom postupku („NN“, br. 47/09).

- **za radno mjesto informatički/a suradnik/ica (radno mjesto pod red. br.4.):**
 - Uredba o uspostavljanju javnog Registra za koordinaciju projekata izgradnje državne informacijske infrastrukture („NN“, br. 134/14 i 40/16),
 - Zakon o elektroničkoj ispravi („NN“, br. 150/05),
 - Excel 2007 VBA Macro Programming, Richard Shepherd, McGraw Hill Professional, 2009 - SQL: The Complete Reference, James R. Groff, Paul N. Weinberg, McGraw-Hill Companies, 1999,
 - Naučite JavaScript (Prijevod djela: Learning JavaScript, 2nd ed., Powers, Shelley) , Zagreb, Dobar plan, 2010,
 - OpenVPN: Virtual Private Network, Pre-Shared Key, Certificate Authority, NetBSD, FreeBSD,
 - Mastering OpenVPN by Eric F. Crist and Jan Just Keijser, Packt Publishing, 2015.

- **za radno mjesto informatički/a referent/ica (radno mjesto pod red. br.5.):**
 - Zakon o elektroničkoj ispravi („NN“, br.150/05),
 - Uredba o uspostavljanju javnog Registra za koordinaciju projekata izgradnje državne informacijske infrastrukture („NN“, br. 134/14 i 40/16),
 - ECDL- Početni i osnovni program ,
(http://www.ecdl.hr/nova_koncepcija__ecdl-a_od_1.1.2014)
 - Microsoft Office.

- **za provjeru znanja rada na računalu (za sva radna mjesta):**
Literaturu koju je moguće koristiti kao pomoć u pripremi testa općeg informatičkog znanja:
- ECDL Modul 1 i 2 - Microsoft Windows-korištenje računala i upravljanje datotekama,
- ECDL Modul 3 - Microsoft Word – pisanje i obrada teksta,
- ECDL Modul 4 - Microsoft Excel – izrada tabličnih proračuna,
- ECDL Modul 7 - Internet i rad na mreži.

Druga faza testiranja- u drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to 15 kandidata za svako radno mjesto, ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelj taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja rada na računalu.

Kandidati/kinje će biti obavješteni/e o **terminu testiranja**, objavom na web stranici Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji (www.udu-sdz.hr) najmanje pet dana prije održavanja testiranja. Za kandidate/kinje koji/e ne pristupe testiranju, smatrat će se da su povukli/e prijavu na natječaj.

**Komisija za provedbu javnog natječaja u Uredu
državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji**