



REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE
U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJ
KLASA: 112-01/18-01/30
URBROJ: 2181-02-02-18-3
Split, 20. studenog 2018. godine

OPIS POSLOVA,
PODACI O PLAĆI RADNIH MJESTA, PODRUČJE TESTIRANJA TE PRAVNI I DRUGI
IZVORI ZA PRIPREMU PROVJERE ZNANJA

ZA RADNA MJESTA:

1. Samostalni/a upravni/a referent/ica za turizam, gospodarstvo i poljoprivredu, Ispostava Imotski– 1 izvršitelj/ica

OPIS POSLOVA:

- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta,
- vodi upravni postupak i rješava u složenijim upravnim stvarima utvrđivanja propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima i turističkim agencijama, razvrstavanja i kategorizacije ugostiteljskih objekata, razvrstavanja i kategorizacije objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu te utvrđivanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilja,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju plovnih objekata i luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja minimalnih uvjeta ugostiteljskih objekata kampova za vrste koje se ne kategoriziraju,
- izdaje odobrenja i iskaznice turističkim vodičima, odobrenja za pružanje ostalih turističkih usluga i turističkih usluga u ostalim oblicima turističke ponude,
- utvrđuje statusne i ostale promjene iz područja ugostiteljstva i turizma,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz oblasti imovinsko-pravnih poslova,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima upisa novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u Obrtnom registru, izdavanje obrtnica uključujući vođenje Obrtnog registra i drugih propisanih evidencija,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima izdavanja odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja propisanih uvjeta za pravne osobe koje obavljaju djelatnost vezanih i povlaštenih obrta,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima udovoljavanja uvjetima kojima moraju udovoljavati fizičke i pravne osobe koje obavljaju poslove prometa, suzbijanja i iskorjenjivanja štetnih organizama u poljoprivredi i šumarstvu sredstvima za zaštitu bilja.

2. Samostalni/a upravni/a referent/ica za turizam i gospodarstvo, Ispostava Kaštela– 1 izvršitelj/ica

OPIS POSLOVA:

- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima i turističkim agencijama, razvrstavanja i kategorizacije ugostiteljskih objekata, razvrstavanja i kategorizacije objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu te utvrđivanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilja,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju plovnih objekata i luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju,
- vodi upravni postupak i rješava u složenijim upravnim stvarima utvrđivanja minimalnih uvjeta ugostiteljskih objekata kampova za vrste koje se ne kategoriziraju,
- izdaje odobrenja i iskaznice turističkim vodičima, odobrenja za pružanje ostalih turističkih usluga i turističkih usluga u ostalim oblicima turističke ponude,
- utvrđuje statusne i ostale promjene iz područja ugostiteljstva i turizma,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima upisa novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u Obrtnom registru, izdavanje obrtnica uključujući vođenje Obrtnog registra i drugih propisanih evidencija,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima izdavanja odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja propisanih uvjeta za pravne osobe koje obavljaju djelatnost vezanih i povlaštenih obrta,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima udovoljavanja uvjetima kojima moraju udovoljavati fizičke i pravne osobe koje obavljaju poslove prometa, suzbijanja i iskorjenjivanja štetnih organizama u poljoprivredi i šumarstvu sredstvima za zaštitu bilja,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta.

3. Samostalni/a upravni/a referent/ica za gospodarstvo, turizam i poljoprivredu, Ispostava Sinj– 1 izvršitelj/ica

OPIS POSLOVA:

- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima upisa novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u Obrtnom registru, izdavanja obrtnica uključujući vođenje Obrtnog registra i drugih propisanih evidencija,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima izdavanja odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja propisanih uvjeta za pravne osobe koje obavljaju djelatnost vezanih i povlaštenih obrta,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine te utvrđivanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilja,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima udovoljavanja uvjetima kojima moraju udovoljavati fizičke i pravne osobe koje obavljaju poslove prometa, suzbijanja i iskorjenjivanja štetnih organizama u poljoprivredi i šumarstvu sredstvima za zaštitu bilja,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima i turističkim agencijama, razvrstavanja i kategorizacije ugostiteljskih objekata, razvrstavanja i kategorizacije objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju plovnih objekata i luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju,

- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja minimalnih uvjeta ugostiteljskih objekata kampova za vrste koje se ne kategoriziraju,
- izdaje odobrenja i iskaznice turističkim vodičima, odobrenja za pružanje ostalih turističkih usluga i turističkih usluga u ostalim oblicima turističke ponude,
- utvrđuje statusne i ostale promjene iz područja ugostiteljstva i turizma,
- obavlja i poslove iz oblasti poljoprivrede.

4. Samostalni/a upravni/a referent/ica za gospodarstvo, turizam i poljoprivredu, Ispostava Solin– 1 izvršitelj/ica

OPIS POSLOVA:

- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima upisa novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u Obrtnom registru, izdavanja obrtnica uključujući vođenje Obrtnog registra i drugih propisanih evidencija,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima izdavanja odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja propisanih uvjeta za pravne osobe koje obavljaju djelatnost vezanih i povlaštenih obrta,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine te utvrđivanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilja,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima udovoljavanja uvjetima kojima moraju udovoljavati fizičke i pravne osobe koje obavljaju poslove prometa, suzbijanja i iskorjenjivanja štetnih organizama u poljoprivredi i šumarstvu sredstvima za zaštitu bilja,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima i turističkim agencijama, razvrstavanja i kategorizacije ugostiteljskih objekata, razvrstavanja i kategorizacije objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju plovnih objekata i luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja minimalnih uvjeta ugostiteljskih objekata kampova za vrste koje se ne kategoriziraju,
- izdaje odobrenja i iskaznice turističkim vodičima, odobrenja za pružanje ostalih turističkih usluga i turističkih usluga u ostalim oblicima turističke ponude,
- utvrđuje statusne i ostale promjene iz područja ugostiteljstva i turizma,
- obavlja i poslove iz oblasti poljoprivrede.

5. Samostalni/a upravni/a referent/ica za gospodarstvo i turizam, Ispostava Trogir– 2 izvršitelja/ice

OPIS POSLOVA:

- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima upisa novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u Obrtnom registru, izdavanja obrtnica uključujući vođenje Obrtnog registra i drugih propisanih evidencija,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima izdavanja odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja propisanih uvjeta za pravne osobe koje obavljaju djelatnost vezanih i povlaštenih obrta,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine te utvrđivanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilja,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima udovoljavanja uvjetima kojima moraju udovoljavati fizičke i pravne osobe koje obavljaju poslove prometa, suzbijanja i iskorjenjivanja štetnih organizama u poljoprivredi i šumarstvu sredstvima za zaštitu bilja,

- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima i turističkim agencijama, razvrstavanja i kategorizacije ugostiteljskih objekata, razvrstavanja i kategorizacije objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju plovnih objekata i luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja minimalnih uvjeta ugostiteljskih objekata kampova za vrste koje se ne kategoriziraju,
- izdaje odobrenja i iskaznice turističkim vodičima, odobrenja za pružanje ostalih turističkih usluga i turističkih usluga u ostalim oblicima turističke ponude,
- utvrđuje statusne i ostale promjene iz područja ugostiteljstva i turizma.

6. Matičar/ka– 1 izvršitelj/ica

OPIS POSLOVA:

- vodi državne matice rođenih, vjenčanih i umrlih, registar životnog partnerstva te evidenciju o hrvatskom državljanstvu,
- verificira državne matice rođenih, vjenčanih i umrlih, registar životnog partnerstva te evidenciju o hrvatskom državljanstvu,
- izdaje izvratke i potvrde iz državnih matrica, registra životnog partnerstva te knjige državljana,
- obavlja pripremne radnje za sklapanje braka u građanskom i vjerskom obliku,
- sklapa brak u građanskom obliku,
- obavlja pripremne radnje za sklapanje životnog partnerstva osoba istog spola,
- sklapa životno partnerstvo osoba istog spola.

PODACI O PLAĆI

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“ broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavak 2. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine" broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 i 61/17), plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine" broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15 i 71/18), iznosi za radno mjesto samostalni/a upravni/a referent/ica 1,164, za radno mjesto matičar/ka 0,873 i osnovice za izračun plaće, uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja- sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavio/la-pismena provjera. Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnih mjesta za koje je raspisan javni natječaj sukladno čl. 12 st. 2 Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („NN“, br. 78/17) temelje se na slijedećim pravnim izvorima:

- **za radna mjesta:** Samostalni/a upravni/a referent/ica za turizam, gospodarstvo i poljoprivredu, Ispostava Imotski, Samostalni/a upravni/a referent/ica za turizam i gospodarstvo, Ispostava Kaštela, Samostalni/a upravni/a referent/ica za gospodarstvo, turizam i poljoprivredu, Ispostava Sinj, Samostalni/a upravni/a referent/ica za gospodarstvo, turizam i poljoprivredu, Ispostava Solin, Samostalni/a upravni/a referent/ica za gospodarstvo i turizam, Ispostava Trogir
- Zakon o obrtu („NN“, broj 143/13)
- Zakon o trgovini („NN“, broj 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13 i 30/14)
- Zakon o pružanju usluga u turizmu („NN“, broj 130/17)
- Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti („NN“, broj 85/15, 121/16 i 99/18)

- Zakon o općem upravnom postupku („NN”, broj 47/09)
- **za radno mjesto: Matičar/ka**
- Zakon o državnim maticama („NN“, broj 96/93 i 76/13)
- Zakon o osobnom imenu („NN“, broj 118/12 i 70/17)
- Zakon o hrvatskom državljanstvu („NN“, broj 53/91,70/91, 28/92, 113/93, 4/94, 130/11 i 110/15)
- Obiteljski zakon (odredbe sklapanja braka i odredbe o majčinstvu i očinstvu („NN“, broj 103/15)
- **za provjeru znanja rada na računalu (za sva radna mjesta)**
- Zakon o elektroničkoj ispravi („NN”, broj 150/05)
- Uredba o uspostavljanju javnog Registra za koordinaciju projekata izgradnje državne informacijske infrastrukture („NN”, broj 134/14 i 40/16)
- ECDL- Početni i osnovni program (http://www.ecdl.hr/nova_koncepcija__ecdl-a_od_1.1.2014)
- Microsoft Office

Druga faza testiranja- u drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to 15 kandidata za svako radno mjesto. Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja rada na računalu.

Kandidati/kinje će biti obavješteni/e o **terminu testiranja**, objavom na web stranici Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji (www.udu-sdz.hr) najmanje pet dana prije održavanja testiranja. Za kandidate/kinje koji/e ne pristupe testiranju, smatrat će se da su povukli/e prijavu na natječaj.

Komisija za provedbu javnog natječaja u Uredu državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji