



**REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE
U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI**

**GODIŠNJE IZVJEŠ E
O RADU UREDA DRŽAVNE UPRAVE
U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI ZA 2016. GODINU**

Split, lipanj 2017. godine

SADRŽAJ:

1.	Predgovor po ovlaštenju Vlade RH predstojnika Ureda državne uprave	3
2.	Uvod	3
3.	Djelokrug, organizacijska struktura i ljudski potencijali	4
4.	Op i prikaz ostvarenja ciljeva	6
5.	Godišnje izvješ e o radu po unutarnjim ustrojstvenim jedinicama	7
6.	Izjava o fiskalnoj odgovornosti	21
7.	Financijski izvještaj i Plan/izvršenje prora una	22

1. Predgovor po ovlaštenju Vlade RH predstojnika Ureda državne uprave

Strateškim ciljem ulaska Republike Hrvatske u Europsku uniju Hrvatska je preuzela europski standard koji vrijedi i ostvaruje se u zemljama članicama.

Za državna tijela sa naglaskom na urede državne uprave kao prvostupanjska tijela u kontaktu sa građanima zna i profesionalnost i efikasnost, pravnu sigurnost, potpunu nepristranost u radu uključujući i racionalno trošenje proračunskih sredstava.

U svrhu ostvarivanja zadanih ciljeva naročitu pažnju treba posvetiti modernizaciji javne uprave u stručnom usavršavanju zaposlenih službenika, zapošljavanje stručnog kadra, a posebnu pažnju posvetiti etičkom ponašanju svih zaposlenih s naznakom na otvorenost i transparentnost rada, što doprinosi povjerenju građana u sam rad državnih tijela.

Vizija državnog tijela je kvalitetan i moderan ured što uključuje stručno i efikasno obavljanje i izvršenje svih poslova i postavljenih ciljeva iz nadležnosti ureda, suradnju sa ostalim tijelima Republike Hrvatske, te lokalnom i područnom samoupravom.

2. Uvod

Godišnje izvješće o radu uključuje opći prikaz poslova i zadataka po ustrojstvenim jedinicama ureda poštujući zakone i propise. Izrada istog obaveza je svakog ureda državne uprave prema čl. 77. st.3. Zakona o sustavu državne uprave („NN“, br. 150/11, 12/13, 93/16 i 104/16) i čl. 26.-29. Uredbe o nadležnostima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave („NN“, br. 154/11, 17/12 i 118/16), te čl. 10., st.4. Zakona o pravu na pristup informacijama („NN“, br. 25/13 i 85/15) kao i odredbe Zakona o sustavu unutrašnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („NN“, br. 141/06), te ono sadrži:

- opći prikaz poslova državne uprave za određenu godinu sa izvršenjem vezano za:
 - a) neposrednu provedbu zakona i propisa;
 - b) inspekcijski nadzor;
 - c) praćenje stanja u upravnim područjima,

ako uključuje se kroz:

- ažurnost rješavanja upravnih i neupravnih predmeta
- edukaciju državnih službenika kroz programe izobrazbe
- obnovu i dostupnost modernije informacijske i komunikacijske opreme i infrastrukture
- podizanje svijesti svih službenika primjenom etičkog kodeksa.

Rad Ureda za ostvarenje zacrtanih planova i ciljeva za 2016. godinu usklađen je prema programu Vlade Republike Hrvatske i nadležnih ministarstava.

3. Djelokrug, organizacijska struktura i ljudski potencijali

Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, ustrojen je Zakonom o sustavu državne uprave i Uredbom o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama („Narodne novine“, br. 40/12, 51/12 i 90/13).

Ured je ustrojen kao prvostupanjsko tijelo, s mjesnom nadležnoš u u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Sjedište Ureda je u Splitu, Vukovarska 1, a Ispostave su osnovane u Hvaru, Imotskom, Kaštelima, Makarskoj, Omišu, Sinju, Solinu, Supetru, Trogiru, Visu i Vrgorcu.

Ured državne uprave obavlja upravne i druge stručne poslove u upravnim područjima gospodarstva, društvenih djelatnosti, opće uprave i imovinsko-pravnih poslova.

Ured obavlja i zajedničke poslove za potrebe Ureda, te druge upravne i stručne poslove u skladu s posebnim zakonima kojima se uređuje pojedino upravno područje.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Ureda, ustrojene su slijedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. **Služba za gospodarstvo:**
 - a) Odjel za gospodarstvo
 - b) Odjel za turizam

2. **Služba za društvene djelatnosti:**
 - a) Odjel za rad, zdravstvo i socijalnu skrb
 - b) Odjel za prosvjetu, kulturu, šport, informiranje i tehničku kulturu
 - c) Odjel za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata

3. **Služba za opću upravu:**
 - a) Odjel za opću upravu
 - b) Odjel za osobna stanja građana

4. **Služba za imovinsko-pravne poslove**

5. **Služba za zajedničke poslove:**
 - a) Odjel za pravne i opće poslove
 - b) Odjel za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima i tehničkim poslova
 - c) Odjel za financijske poslove
 - d) Odjel za informatiku

UDU SDŽ

SLUŽBA ZA
OP U UPRAVU

Odjel za
op u upravu

Odjel za
osobna stanja građana

SLUŽBA ZA
GOSPODARSTVO

Odjel za
gospodarstvo

Odjel za
turizam

SLUŽBA ZA DRUŠTVENE
DJELATNOSTI

Odjel za
rad, zdravstvo i socijalnu
skrb

Odjel za prosvjetu,
kulturu, šport,
informiranje i tehničku
kulturu

Odjel za
hrvatske branitelje iz
Domovinskog rata

SLUŽBA ZA
IMOVINSKO-PRAVNE
POSLOVE

Odjel za
pravne i opće poslove

Odjel za razvoj i
upravljanje ljudskim
potencijalima i tehničari
poslovi

Odjel za
financijske poslove

Odjel za
informatiku

SLUŽBA ZA
ZAJEDNIČKE POSLOVE

Hvar

Imotski

Kaštela

Makarska

Omiš

Sinj

Solin

Supetar

Trogir

Vis

Vrgorac

ISPOSTAVE

4. Broj ani pokazatelji u ljudskim potencijalima na dan 31. prosinca 2016. godine

Pregled broja zaposlenih i sistematiziranih radnih mjesta

Broj sistematiziranih radnih mjesta po Pravilniku	Broj zaposlenih na dan 31. prosinca 2016. godine
396	353

Pregled broja zaposlenih prema kvalifikacijskog strukturi

Kvalifikacijska struktura	Broj zaposlenih
VSS	157
VŠS	31
SSS	157
PKV i NSS	8
UKUPNO:	353

Pregled broja zaposlenih prema životnoj dobi i spolu

Životna dob	Broj zaposlenih	
	Muškarci	Žene
od 20-30 godina starosti	6	10
od 31-40 godina starosti	16	33
od 41-50 godina starosti	9	52
od 51-60 godina starosti	39	128
od 61-70 godina starosti	16	44
UKUPNO :	86	267

5. Aktivnosti po ustrojstvenim jedinicama Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	Ostvareno	Napomena
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P- Provedba, A, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno/djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1	SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO								
	1.1. Vođenje i rješavanje upravnih postupaka u obrtnom registru (provedba Zakona o obrtu)	Vođenje Obrtnog registra (upis novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u Obrtnom registru, izdavanje obrtnica i izvadaka iz Obrtnog registra)	planira se rješavanje upravnih predmeta cca 5100	Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom	Strateški plan Ministarstva poduzetništva i obrta za razdoblje od 2015. - 2017. godine; 1.5. Poboljšanje poslovnog okruženja - 1.5.3. Održavanje i razvoj sustava Obrtnog registra	P	6569	
Evidencija o pravnim osobama i radnicima koji obavljaju obrt		planira se rješavanje upravnih predmeta cca 5	Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom	P				
Evidencija domaće radinosti i sporedne djelatnosti (izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti ili sporednog zanimanja)		planira se rješavanje upravnih predmeta cca 175	Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom	P		53		
1.2. Vođenje i rješavanje upravnih postupaka u području trgovine i zadruga (provedba Zakona o trgovini i Zakona o zadrugama)	Utvrđivanje ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine	planira se rješavanje upravnih predmeta cca 550	Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom	Strateški plan Ministarstva gospodarstva za razdoblje od 2014. - 2016. godine; 4.1.1. Unapređenje trgovine i tržišta registra	P	653		
	Oduzimanje dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara, te obavljanje općeg nadzora nad radom javnih komisionih prodavaonica	planira se rješavanje upravnih predmeta cca 1	Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom		A			
	Utvrđivanje uvjeta za brisanje zadruga iz Sudskog registra	planira se rješavanje upravnih predmeta cca 1	Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom		A			
	utvrđivanje naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta; utvrđivanje ispunjavanja uvjeta za pružanje usluga tretiranja sredstvima za zaštitu bilja; uvođenje zakupnika u podjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države; vođenje evidencije o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta; izdavanje dozvola za krčenje odnosno čistu sječu šume i za proizvođača božićnih drvaca		Odjel za gospodarstvo, Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama	Kontinuirano	P				
	Utvrđivanje uvjeta kojima moraju udovoljavati fizičke i pravne osobe koje obavljaju poslove prometa, suzbijanja i iskorijenjivanja štetnih organizama u poljoprivredi sredstvima za zaštitu bilja		Odjel za gospodarstvo, Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama	Kontinuirano	P				
	Utvrđivanje naknade za prenamjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	planira se rješavanje upravnih predmeta cca 10100	Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom	P	12518			
	Izdavanje mišljenja o gospodarskoj opravdanosti kreditiranja poljoprivredne djelatnosti	neupravnih predmeta cca 2	Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom	P				

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	Ostvareno	Napomena
	1.3. Vođenje i rješavanje upravnih postupaka u području poljoprivrede (provedba Zakona o poljoprivrednom zemljištu i Zakona o održivoj uporabi pesticida)	Sudjelovanje u izradi prostornih planova koje donosi jedinica lokalne i regionalne samouprave	neupravnih predmeta cca 10	Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje od 2015. - 2017. godine; 1.1. Okrupljivanje posjeda i uređenje poljoprivrednog zemljišta; 4..1. održivo gospodarenje šumskim resursima	P		
		Vođenje evidencije o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta	kontinuirano	Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom		P	kontinuirano	
		Vođenje upisnika dobavljača božićnih drvaca	kontinuirano	Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom		P	kontinuirano	
		Utvrđivanje ispunjavanja uvjeta za pružanje usluga tretiranja sredstvima za zaštitu bilja	planira se rješavanje upravnih predmeta cca 1	Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom		P		
		Izdavanje dozvola za krčenje, odnosno čistu sječu šume	planira se rješavanje upravnih predmeta cca 1	Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom		P	2	
1.4. Vođenje i rješavanje upravnih postupaka u području prometa (provedba Zakona o javnom cestovnom prijevozu, Zakona o sigurnosti prometa na cestama i Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama)	Vođenje Registra prijevoznika u cestovnom prijevozu RH	kontinuirano	Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom	P	kontinuirano			
	Izdavanje licencija za obavljanje djelatnosti unutarnjeg cestovnog prijevoza puitnika i tereta, autotaksi prijevoza, agencijske djelatnosti, te izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti pružanja kolodvorskih usluga	planira se rješavanje upravnih predmeta cca 480	Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom	P	817			
	Kategorizacija autobusnih kolodvora	planira se rješavanje upravnih predmeta cca 2	Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom	P				
	Sudjelovanje u izradi prostornih planova koje donosi jedinica lokalne i regionalne samouprave	neupravnih predmeta cca 2	Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom	P				
	Izdavanje prometne suglasnosti u postupku izdavanja lokacijske dozvole za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta i građevina sukladno Zakonu	neupravnih predmeta cca 10	Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom	P	5			
	Izdavanje znakova pristupačnosti za osobe s tjelesnim oštećenjem	planira se rješavanje upravnih predmeta cca 605	Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom	P	783			
	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za postupak praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama na pomorskom dobru	planira se rješavanje upravnih predmeta cca 1	Odjel za gospodarstvo, Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom	A				
	Provođenje upravnog nadzora nad provedbom Zakona kojima se uređuje pomorsko dobro i morske luke	planira se rješavanje upravnih predmeta cca 1	Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom	A				
	Izdavanje odobrenja za istraživanje mineralnih sirovina, davanje koncesija za eksploataciju mineralnih sirovina i sklapanje ugovora o koncesiji za eksploataciju mineralnih sirovina	planira se rješavanje upravnih predmeta cca 12	Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom	P	9			

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	Ostvareno	Napomena
	1.5. Vođenje i rješavanje upravnih postupaka u području rudarstva i koncesija (provedba Zakona o rudarstvu i Zakona o koncesijama)	Vođenje registra istražnih prostora i odobrenih eksploatacijskih polja	kontinuirano	Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom	rudarstva; 2.2.5. Jedinstveni informacijski sustav mineralnih sirovina	P	kontinuirano	
		Izdavanje građevinskih i uporabnih dozvola za rudarske objekte i postrojenja	planira se rješavanje upravnih predmeta cca 1	Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom	Strateški plan Ministarstva financija za razdoblje 2015. - 2017. godine; 1.1. Učinkovito upravljanje u javnim financijama 1.1.9. Provođenje politike koncesija i učinkovito upravljanje Registrom koncesija	p		
		Vođenje evidencije i kontrole plaćanja novčane naknade za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina te dostavljanje propisanih obrazaca o plaćenju godišnjoj i kvartalnoj naknadi u Registru koncesija	kontinuirano	Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom			P	kontinuirano
1.6. Vođenje i rješavanje upravnih i neupravnih postupaka u području ugostiteljstva (provedba Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti)	Utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu ugostiteljskih objekata koji se ne kategoriziraju	planira se rješavanje cca 6800 upravnih predmeta		Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom	Strateški plan Ministarstva turizma za razdoblje 2015. - 2017. godine; 1.1. Unapređenje turističke kvalitete i sadržaja turističkog proizvoda - 1.1.1. Unapređenje turističke ponude	P	8727	
	Izdavanje odobrenja za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu; seljačkom domaćinstvu			Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom		P		
	Utvrđivanje minimalnih uvjeta kampova za vrste koje se ne kategoriziraju			Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom		p		
	Razvrstavanje i kategorizacija ugostiteljskih objekata za smještaj			Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom		P		
	Vođenje propisanih upisnika			Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom		P		
1.7. Vođenje i rješavanje upravnih i neupravnih postupaka u području turizma (Provedba Zakona o pružanju usluga u turizmu)	Utvrđivanje uvjeta za rad turističkih agencija	planira se rješavanje cca 400 upravnih predmeta		Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom	Strateški plan Ministarstva turizma za razdoblje 2015. - 2017. godine; 1.1 Unapređenje turističke kvalitete i sadržaja turističkog proizvoda - 1.1.1. Unapređenje turističke ponude	P	551	
	Izdavanje obobrenja za rad turističkog vodiča i naručivanje iskaznica			Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom		P		
	Razvrstavanje luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju			Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom		p		
	Izdavanje odobrenja za pružanje ostalih turističkih usluga i turističkih usluga u ostalim oblicima turističke ponude			Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom		P		
	Vođenje propisanih upisnika			Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom		P		
	Razvrstavanje i kategorizacija plovnih objekata nautičkog turizma			Odjel za gospodarstvo, Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom		P		
	Izdavanje uvjerenja i izvadaka iz evidencija i registara	cca 1850		Odjel za gospodarstvo, Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom		P	658	

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	Ostvareno	Napomena
	1.8. Ostali poslovi vezani za naprijed navedena područja obrta, trgovine i zadruga, poljoprivrede, prometa, rudarstva, koncesija, ugostiteljstva i turizma	Informiranje i savjetovanje stranaka	kontinuirano	Odjel za gospodarstvo, Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom		P	kontinuirano	
		Izrada mjesečnih i godišnjih izvješća	kontinuirano	Odjel za gospodarstvo, Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom		P	kontinuirano	
		Vođenje internih dostavnih knjiga	kontinuirano	Odjel za gospodarstvo, Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom		P	kontinuirano	
2.	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI								
2.1.1. Provedba Zakona o sportu, Pravilnik o registru sportskih djelatnosti	Rješene o upisu u Registar sportskih djelatnosti za fizičke osobe	50	Kontinuirano	Strateški plan MZOSRH	P	51	veći broj zahtjeva		
	Rješene o ispisu iz Registra sportskih djelatnosti za fizičke osobe	48			P	72	veći broj zahtjeva		
	Upis u Registar sportskih djelatnosti za pravne osobe	65			P	119	veći broj zahtjeva		
	Izvod iz Registrasportskih djelatnosti za fizičke osobe	5			P	0	nije bilo zahtjeva		
	Izvod iz Registrasportskih djelatnosti za pravne osobe	75			P	63	manji broj zahtjeva		
	Vođenje Registra za fizičke osobe	kontinuirano			P	1			
	Vođenje Registra za pravne osobe	kontinuirano			P	1			
	Praćenje stanja i analiza u sportu	kontinuirano			A	kontinuirano			
	Predlaganje mjera	kontinuirano			Z	kontinuirano			
	2.1.2. Zakon o sportskoj inspekciji	Provođenje inspekcijskog nadzora u prvom stupnju			30	Kontinuirano	Strateški plan MZOSRH	I	29
Vođenje očevidnika		1	I	1					
Podnošenje optužnog prijedloga nadležnom prekršajnom sudu		4	I	0	nije bilo osnove				
2.1.3. Provedba: Zakona o obrazovanju odraslih, Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih			Kontinuirano		P				
Nadzor nad radom srednjoškolskih ustanova	Evidencija o organizacijskim viškovima	46	Kontinuirano		P	33			
	Evidencija o radnicima zaposlenima na nepuno neodređeno vrijeme	40	Kontinuirano		A	76	veći broj prijavljenih		
	Upis učenika u srednje škole	430	Kontinuirano		A	741	veći broj prijavljenih		
	Zaprimanje i odgovaranje na prijave potreba za radnicima u srednjim školama	480	Kontinuirano		P	302	veći broj prijavljenih		
	Rješenja o obliku školovanja	550	Kontinuirano		P	1089	veći broj prijavljenih		
	Rješenja o odgodi upisa u prvi razred oš,	390			p	380	manji broj prijavljenih		
	Rješenje o privremenom oslobađanju	20			p	173	manji broj prijavljenih		
	Rješavanje po žalbi	10			p	16	manji broj prijavljenih		
	Upis u prvi razred OŠ	650			p	0	nema žalbi		
	Imenovanje povjerenstava za utvrđivanje	55			p	683	veći broj prijavljenih		
	Osnivanje posebnih odjela za djecu s	11			p	55			
						P	11		

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	Ostvareno	Napomena	
2.1.4.	Provedba zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	Praćenje djece s poremećajima u ponaša-	6	Služba za društvene djelatnosti - Odjel prosvjete, kulture, športa, informiranja i tehničke kulture		Strateški plan MZOS-a	A	6		
		Rješavanje pritužbi roditelja	40				P	28		
		Suradnja sa drugim državnim	22					P	26	veći broj prijavljenih
		Komunikacija s javnošću	2					A	2	
		Provedba nadzora zakonitosti rada i općih akata školskih ustanova	80				kontinuirano	P	91	veći broj prijavljenih
		Donošenje odluka o broju razrednih odjela u osnovnim školama	130				kontinuirano	P	130	
		Poduzimanje zakonskih mjera u svezi sa zanemarivanjem obveza roditelja prema djeci	1				kontinuirano	P	0	
		Donošenje odluka o raspuštanju školskog odbora i imenovanju povjerenstva koje privremeno zamjenjuje ŠO kada ŠO ne obavlja poslove iz svog djelokruga ili se isti ne može konstituirati	po zahtjevu Prosvjetne inspekcije					P		po zahtjevu Prosvjetne inspekcije
		Određivanje škola u kojoj učenik nastavlja školovanje kod izrečene pedagoške mjere preseljenja u drugu školu	1					P	1	
		Vođenje evidencije o potrebama i prestanku potreba za radnicima školskih ustanova za kojima je prestala potreba u punom ili dijelu radnog vremena	170					P	76	
		Vođenje evidencije o prijavi potreba školskih ustanova za zapošljavanjem radnika na na puno te nepuno radno vrijeme	3000					P	3272	veći broj prijavljenih
		Zaprimanje predstavki i pritužbi građana te odgovaranje na njih	20					O	18	
		Sudjelovanje u stručnim radnim skupinama i povjerenstvima	50					O	80	
		Izrada stručnih mišljenja, odgovora i drugih podnesaka te izvješća	30					A	62	veći broj prijavljenih
		Davanje mišljenja na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga rada	20					Z	5	
		Sudjelovanje u stručnim radnim skupinama i povjerenstvima	10					O	12	
		Sudjelovanje u postupcima prijave upisa u srednje škole kandidata koji osnovno obrazovanje završavaju ili su završili izvan RH, koji se vraćaju iz iseljeništa ili obrazovanja u inozemstvu, koji završavaju ili su završili osnovno obrazovanje u sustavu obrazovanja odraslih, te kandidata koji su osnovno obrazovanje završili u RH prije isteka tekuće škol.god.						P		
		Izrada sadržaja natječaja za upis u srednju školu te izvještavanje o upisima	2 natječaja (škole/domovi)					P		
		Određivanje škola u kojim će se provoditi priprema ili dounska nastav za djecu koja ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik	60					P	44	
		2.1.5.	Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju		Utvrđivanje uvjeta za početak rada dječjeg vrtića		15		kontinuirano	Strateški plan MZOS-a
Utvrđivanje uvjeta za početak rada i ostvarivanja programa predškolskog odgoja pri oš, kao igraonice u knjižnicama, zdravstvenim, socijalnim, kulturnim i športskim ustanovama i udrugama	3					P				
Provedba nadzora zakonitosti i usklađenosti statuta i pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića	15				kontinuirano	P	17			
Davanje odgovora iz djelokruga Službe na upite javnopravnih tijela, drugih pr. osoba i građana	20				kontinuirano	P	22			
Zaprimanje predstavki i pritužbi građana te odgovaranje na njih	10				kontinuirano	P	10			

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	Ostvareno	Napomena
		Sudjelovanje u stručnim radnim skupinama i povjerenstvima	15		kontinuirano		P	80	
		Izrada stručnih mišljenja, odgovora i drugih podnesaka te izvješća	20		kontinuirano		P	62	
		Davanje mišljenja na nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga rada	10		po potrebi		O	5	
	2.1.6. Provedba: - Zakon o knjižnicama - Pravilnik o upisniku knjižnica i knjižnica u sastavu	Utvrđivanje i davanje potvrde osnivaču o postojanju uvjeta za rad	2		kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture	P	2	
		Nadzor nad zakonitošću rada knjižnica osim knjižnica iz članka 20. i 49. ovog zakona	10		kontinuirano		P	8	
		Provjera ispravnosti prijava za upisnik knjižnica i knjižnica u sastavu te upućivanje istih Ministarstvu kulture	60		kontinuirano		P	51	
	2.1.7. Provedba: - Zakon o kazalištima - Pravilnik o očevidniku kazališta	Izdavanje rješenja o postojanju uvjeta za osnivanje kazališta	3		kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture	P	2	
		Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata ostalih javnih kazališta i javnih kazališnih družina	5		kontinuirano		P	4	
		Provjera ispravnosti prijava za očevidnik kazališta te upućivanje istih Ministarstvu kulture	5		kontinuirano		P	4	
	2.1.8. Provedba: - Zakon o muzejima - Pravilnik o očevidniku muzeja, te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba	Izdavanje rješenja o postojanju uvjeta za osnivanje muzeja, te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba			kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture	P		
		Nadzor nad zakonitošću rada muzeja, te muzeja, galerija i zbirka unutar ustanova i drugih pravnih osoba kojima su osnivači Županija, gradovi i općine	40		kontinuirano		P	39	
		Provjera ispravnosti prijava za očevidnik muzeja, te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba te upućivanje istih Ministarstvu kulture	25		kontinuirano		P	22	
	2.1.9. Provedba Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi	Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata javne ustanove u kulturi	35		kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture	P	31	
	2.1.10. Provedba Zakona o arhivskom gradivu i arhivima	Nadzor nad radom ostalih arhiva (ne nad državnim arhivima)	3		kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture	P	2	
2.1.11. Provedba Zakona o sustavu državne uprave	Praćenje stanja u svim područjima kulture	12	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture	A	10			
2.2.1. Provedba Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata	Rješenja o pravu na osobnu invalidninu	9	kontinuirano	Odjel za rad, zdravstvo i socijalnu skrb	Strateški plan Ministarstva branitelja	P	2	manje zahtjeva	
	Rješenja o pravu na obiteljsku invalidninu	6	kontinuirano			P	8	više zahtjeva	
	Rješenja o pravu na ortopedski dodatak	4	kontinuirano			P	0	nije bilo zahtjeva	
	Rješenja o pravu na tuđu njegu	3	kontinuirano			P	0	nije bilo zahtjeva	
	Rješenja o pravu na pripomoć u kući	9	kontinuirano			P	0	nije bilo zahtjeva	
	Rješenja o prestanku prava	85	kontinuirano			P	110	više zahtjeva	
	Rješenja o pravu na besplatne udžbenike	6	kontinuirano			P	9		
	Rješenja o povećanju stupnja invaliditeta	5	kontinuirano			P	6		
	Rješenja o isplati zaostalih primanja	50	kontinuirano			P	16	manje zahtjeva	
	Dopisi - traženje podataka	60	kontinuirano			A			
	Izdavanje potvrda o svojstvu i isplata	160	kontinuirano			P	106	manje zahtjeva	
	Obrada podataka po vrsti isplata	2	kontinuirano			P		nisu iskazivani brojni podaci	
	Poslovi obračuna i knjiženja		kontinuirano			P		nisu iskazivani brojni podaci	
	Evidencija o broju korisnika	2	kontinuirano			A	8		
2.2.2. Provedba Zakona o socijalnoj skrbi	Rješenja o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu	3000	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih	P	0	odgođena primjena nadležnosti ureda po Zakonu do 1.1.2017.		
	Prikupljanje podataka o ostvarenim pravima u sustavu socijalne skrbi, izrada izvješća, dostava podataka	10	kontinuirano	socijalne politike i mladih	p	11			

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	Ostvareno	Napomena	
2.2.3. Provedba Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju	Rješenja o utvrđivanju prava na obvezno zdravstveno osiguranje		336		kontinuirano	Strateški plan Ministarstva zdravlja	P	266	manje zahtjeva	
		Rješenja o prestanku prava	44		kontinuirano					
		Izrada evidencije	12				P	7		
		Vođenje postupaka preispitivanja prava	276					292	više zahtjeva	
		Ovjera Evidencije o liječ.rp za lijekove koji sadrže op. droge ili psihotropne tvari	60		kontinuirano		P	51	manje zahtjeva	
	2.2.4. Zakon o povlasticama u unutarnjem putničkom prometu	Izdavanje objava o povlaštenoj vožnji			407	kontinuirano	Strateški plan MPV,MSPM; MB	P	460	više zahtjeva
			Izrada evidencije izdanih objava po korisnicima		12	kontinuirano		p	8	
		Rješenja o upisu u Registar udruga	8		kontinuirano	P		9		
		Vođenje Registra udruga	3		kontinuirano	P			nisu iskazivani brojevi podaci	
	2.2.5. Provedba Zakona o radu	Izvadci iz Registra udruga			4	kontinuirano	Strateški plan MRMS	P	4	
			Evidencija kolektivnih ugovora		8	kontinuirano		P	17	manje zahtjeva
		Vođenje Registra pomoraca	12		kontinuirano	p			nisu iskazivani brojevi podaci	
		Registracija ugovora pomoraca i radnika na ribarskim plovilima	548		kontinuirano	P		567	manje zahtjeva	
		Potvrde o uzdržavanju i obiteljskom stanju	899		kontinuirano	P		1159	više zahtjeva	
		Informiranje i savjetovanje stranaka	10		kontinuirano	O		0	nije bilo zahtjeva	
		Postupanja u postupku mirenja	2		kontinuirano	P		2		
		2.2.6. Provedba Zakona o humanitarnoj pomoći	Rješenja o stalnom prikupljanju i pružanju humanitarne pomoći			30		kontinuirano	Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih	p
	Rješenja o organiziranju humanitarnih akcija				45	kontinuirano	P	61		više zahtjeva
	Izvešća o stalnom prikupljanju i pružanju humanitarne pomoći i provedenoj humanitarnoj akciji				75	kontinuirano	P	76		
	Vođenje i dostava evidencija rješenja pravnih osoba koje stalno prikupljaju i pružaju humanitarnu pomoć, te evidenciju rješenja kojima se odobrava provođenje humanitarnih akcija				40	kontinuirano	P	30		
Objava izvješća			75	kontinuirano	P	19				
Suradnja s državnim i drugim tijelima			20	kontinuirano	P	25	više zahtjeva			
Komunikacija s javnošću			15	kontinuirano	O		elektronička			
2.3.1. Provedba Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji	Priznavanje statusa HRVI-a iz Domovinskog rata			150	Odjel za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva branitelja	P		104
	Vođenje postupka za utvrđivanje novog postotka oštećenja organizma HRVI-a		250	kontinuirano		P		270	više zahtjeva	
	Priznavanje prava na obiteljsku invalidninu iza smrti HRVI-a od I. - IV. Skupine		5	kontinuirano		P		0	nije bilo zahtjeva	
	Priznavanje statusa člana obitelji smrtno stradalog hrv.branitelja iz Domovinskog rata		150	kontinuirano		P		102	manje zahtjeva	
	Priznavanje statusa člana obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata		2	kontinuirano		P		1	manje zahtjeva	
	Priznavanje prava na novčanu naknadu u iznosu obiteljske mirovine članovima obitelji zatočenog i nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata		2	kontinuirano		P		1	manje zahtjeva	
	Priznavanje prava na osigurninu članovima obitelji nestalog, naknadno ekshumiranog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata		2	kontinuirano		P		1	manje zahtjeva	
	Priznavanje prava na jednokratnu novčanu pomoć članovima obitelji nestalog, naknadno ekshumiranog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata		2	kontinuirano		P		1	manje zahtjeva	
	Priznavanje prava na JNP članovima obitelji smrtno stradalog hrv. branitelja, HRVI-u i hrv.branitelju		350	kontinuirano		P		232	manje zahtjeva	
	Priznavanje prava na doplatku za pripomoć u kući korisnicima ZMN		5	kontinuirano		P		0	nije bilo zahtjeva	
	Priznavanje prava na troškove prijevoza za izlazak pred DLP u Zagrebu		50	kontinuirano		P		0	nije bilo zahtjeva	

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOS TI	Ostvareno	Napomena		
		Priznavanje prava na besplatne obvezatne udžbenike djeci smrtno stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djeci HRVI i hrvatskim braniteljima	3.000		Kontinuirano		O	2.212	manje zahtjeva		
		Vođenje stručnih ekonomsko financijskih poslova isplate trajnih i jednokratnih prava			Kontinuirano		O				
		Vođenje poslova organizacije pokopa hrv.branitelja uz vojne počasti i naknada troškova pokopa	300		Kontinuirano		O	892	više umrlih h. b.		
		Suradnja s resornim ministarstvom i drugim državnim tijelima			Kontinuirano		O				
		Neupravni postupci: potvrde, uvjerenja, objave isl.									
		Provedba posebnog postupka za naknadu štete RH			Kontinuirano		P	2662 15	više zahtjeva više preplata		
	2.3.2. Provedba Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata	Priznavanje statusa MVI	5		Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva branitelja	P	0	nije bilo postupanja		
		Priznavanje prava na obiteljsku invalidninu članovima obitelji smrtno stradalog ročnika i kadeta oružanih snaga RH	0		Kontinuirano		P	0	nije bilo zahtjeva		
		Vođenje postupka za utvrđivanje novog postotka oštećenja organizma MVI-a	10		Kontinuirano		P	4	manje zahtjeva		
	2.3.3. Provedba Zakona o humanitarnom razminiranju	Priznavanje prava na osobnu invalidninu i druga prava, ranjenim ili ozlijeđenim pirotehničarima	1		Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva branitelja	P	0	nije bilo zahtjeva		
		Priznavanje prava na obiteljsku invalidninu članovima obitelji smrtno stradalog pirotehničara	2		Kontinuirano		P	0	nije bilo zahtjeva		
		Priznavanje prava na besplatne obvezatne udžbenike djeci smrtno stradalih pirotehničara	1		Kontinuirano		P	1	u potpunosti		
	3.	SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU									
	3.1.1. Provedba Zakona o državnim maticama, Zakona o osob.imenu, Obiteljskog zakona, Zakona o hrvatskom državljanstvu OIB-u, Zakona o MBG i Zakona o život.partnerstvu osoba istog spola		Izrada rješenja o promjeni osobnog imena		250	Voditelj/ica Odjela za osobna stanja građana	30 dana	Strateški plan MURH	P	245	
			Izrada rješenja o upisu i brisanju u matricu rođenih		400		30 dana		P	410	
Izrada rješenja o upisu i brisanju u matricu umrlih			10	30 dana	P		12				
Izrada rješenja o ispravci/dopuni u matrici rođenih			600	30 dana	P		590				
Izrada rješenja o ispravci/dopuni u matrici vjenčanih			200	30 dana	P		215				
Izrada rješenja o ispravci/dopuni u matrici umrlih			120	30 dana	P		120				
Temaljni upisi u DM			12000	Odmah	P		12900				
Naknadni upisi i bilješke u DM			24000	Odmah	P		25800				
Sklapanje braka u građanskom obliku			650	od 30 do 45 dana	P		876				
Utvrđivanje pretpostavki za sklapanje braka			2000	Kontinuirano	P		2250				
Sklapanje životnog partnerstva			5	30 do 45 dana	P		2				
Utvrđivanje pretpostavki za sklap. Partnerstva			5	Kontinuirano	P		0				
Evidencije hrvatskih državljana			7500	Odmah	P		8100				
Izrada i izdavanje isprava iz DM i KD			90000	15 dana	P		115000				
Usklađivanje podataka u DM i KD i verifikacija istih			40000	Kontinuirano	P		45000				
Izrada izvješća			15	Periodično	O		13				
Komunikacija s javnošću			20	Kontinuirano	O		7				
3.3. Provedba Zakona o udrugama				Donošenje rješenja o upisu, upisu promjena, prestanku postojanja i brisanju iz registra udruga u Registar udruga Republike Hrvatske	4800				U zakonom propisanom roku	Strateški plan MURH	P
	Donošenje rješenja o upisu, upisu promjena, prestanku postojanja i brisanju iz Registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj	5		U zakonom propisanom roku	P	5					
	Vođenje Registra udruga RH i Registra stranih udruga u RH informatičkim putem, unošenje statusnih promjena, ispravaka, dopuna...	4805		Kontinuirano	P	4805					
	Vođenje Zbirki isprava za udruge građana	4805		Kontinuirano	P	4805					
	Vođenje Zbirki isprava za strane udruge	12		Kontinuirano	P	12					
	Izdavanje izvadaka iz registra udruga Republike Hrvatske i Registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj	850		odmah	P	1441					

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOS TI	Ostvareno	Napomena
		Inspekcijski nadzor nad radom udruga	2000	Odjel za opću upravu i Ispostave ureda	Kontinuirano		I	20	nemogućnost nadzora zbog povećanog broja zahtjeva za usklađenja statuta sa Zakonom o udrugama
		Inspekcijski nadzor nad radom stranih udruga	5		Kontinuirano		I	0	nemogućnost nadzora zbog usklađenja statuta za Zakonom o udrugama
		Rješavanje nepravilnih predmeta	500		odmah		P	2581	ažuriranje registra udruga (gubitak podataka-) povećan broj zapisnika sa redovnih sjednica Skupština udruga, povećan broj rješenja o brisanju iz registra po skraćenom stečajnom postupku
		Rješavanje po pritužbama stranaka	50		odmah		P	15	manji broj podnesenih zahtjeva
		Izrada raznih izvješća	50		odmah		A	50	
		suradnja s drugim dijelima državne uprave			prema potrebi		A		
		Informiranje i savjetovanje stranaka		Kontinuirano	A				
	3.4. Provedba Zakona o registru birača	Ažuriranje popisa birača prema dostavljenim podacima drugih javnopranih tijela	40000	Odjel za opću upravu i Ispostave ureda	odmah021	Strateški plan MURHza razdoblje 2016.-2018.1.4. unaprijediti izborni sustav	P	41054	
		Upis u evidenciju birača državljana država članica EU koji ostvaruju biračko pravo u RH	20		na zahtjev		p	2	manji broj podnesenih zahtjeva
		Brisanje iz evidencije birača državljana država članica EU	po službenoj dužnosti		sukladno zakonu		p		
		Priprema registra za provedbu lokalnih izbora	po raspisivanju		U zakonom propisanom roku		p		
		Priprema Registra birača za nacionalne manjine	po raspisivanju		U zakonom propisanom roku		p		
		Priprema registra za provedbu izbora za MO i Gradske kotare	po raspisivanju		U zakonom propisanom roku		p		
		Priprema registra za provedbu izbora za nacionalne manjine					p		
		Priprema Registra birača za provedbu parlamentarnih izbora	po raspisivanju		u zakonom propisanom roku		p		
		Priprema registra za provedbu referenduma	po raspisivanju		u zakonom propisanom roku		p		
		Provođenje aktivnosti na usklađivanju podataka u registru za raspisane izbore	po raspisivanju		u zakonom propisanom roku		P		
		Izrada izvadaka iz popisa birača za raspisane izbore i dostava nadležnim povjerenstvima	potreban broj (sukladno broju određenih biračkih mjesta)						p

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOS TI	Ostvareno	Napomena
		Izdavanje potvrda za glasovanje, privremeni upis, ispis, aktivna i prethodna registracija	3000		odmah		P	2814	
		Izdavanje potvrda o upisu u Registar birača	550		odmah		P	240	manji broj podnesenih zahtjeva
		Davanje podataka iz evidencije popisa birača sudionicima u izbornom postupku	20		odmah		P	25	
		Vođenje evidencije o podacima danim na korištenje			kontinuirano		P		
		Rješavanje u upravnom postupku	0		sukladno zakonu		P	0	
		Izdavanje uvjerenja iz Registra birača	1		odmah		P	1	
		Vođenje urudžbenog zapisnika Registra birača	60000		Kontinuirano		P	41054	
4.	SLUŽBA ZA IMOVINSKE POSLOVE								
	4.1. Provedba Zakona o naknadi oduzete imovine za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine	prvostupajnsko upravno rješavanje sukladno važećim zakonskim odredbama	kontrolom rješanih predmeta jednom mjesečno, planira se donijeti oko 800 rješenja	Služba, voditeljica Službe, izvršitelji u Službi, izvršitelji u Ispostavama	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom	Strateški plan Ministarstva uprave RH 2015.-2017., Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2014.-2016. 2.1. Olakšati ostvarivanje prava korisnika, 3.3. Unaprijediti etičke standarde u državnoj službi, 4.2. Poboljšati dostupnost i kvalitetu elektroničkih usluga i rješenja	P	djelomično	nedostatak imovinsko pravnih i administrativnih referenata (dugotrajna bolovanja i prestanak radnog odnosa)
	4.2. Provedba Zakona o izvlaštenju	prvostupajnsko upravno rješavanje sukladno važećim zakonskim odredbama	kontrolom rješanih predmeta jednom mjesečno, planira se donijeti oko 1000 rješenja		kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom		P	djelomično	nedonošenja rješenja u roku zbog nedostavljanja zakonom propisane dokumentacije
	4.3. Provedba Zakona o prostornom uređenju i gradnji	prvostupajnsko upravno rješavanje sukladno važećim zakonskim odredbama	kontrolom rješanih predmeta jednom mjesečno, planira se donijeti oko 50 akata		kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom		P	potpuno	
	4.4. Izdavanje uvjerenja, očitovanja, izvješća i sl. (neupravni predmeti)	rješavanje primjenom čl. 159. i 160. ZUP-a te uvidom u potrebnu dokumentaciju odnosno predmeta	kontrolom rješanih predmeta jednom mjesečno, planira se oko 200 neupravnih akata		kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom		P	potpuno	
	4.5. Provedba Zakona o obnovi i Zakona o stambenim odnosima	prvostupajnsko upravno rješavanje sukladno važećim zakonskim odredbama	kontrolom rješanih predmeta jednom mjesečno, planira se donijeti oko 5 rješenja	Služba, voditeljica Službe, izvršitelj u Službi	kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom		P	djelomično	
	4.6. Provedba Zakona o područjima posebne državne skrbi	prvostupajnsko upravno rješavanje sukladno važećim zakonskim odredbama	kontrolom rješanih predmeta jednom mjesečno prema planu stam. zbrinj. Državnog ureda za stam.zbrinj. planira se donijeti oko 50 rješenja		kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom		P	djelomično	u proračunu nisu osigurana sredstva za donošenje pozitivne odluke
	4.7. Provedba Zakona o prognanicima i izbjeglicama	prvostupajnsko upravno rješavanje sukladno važećim zakonskim odredbama	kontrolom rješavanje predmeta jednom mjesečno planira se donijeta oko 50 rješenja		kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom		P	djelomično	nije bilo podnesenih zahtjeva
	4.8. Uredba o utvrdi. statusa bivših nosi. stanars. prava i čl njihovih obitelji, te uvjetima i postupku njihovog stam.zbrinjavanja	prvostupajnsko upravno rješavanje sukladno važećim zakonskim odredbama	kontrolom rješanih predmeta jednom mjesečno, planira se donijeti oko 150 rješenja		kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom		P	djelomično	nedonošenje rješenja u roku zbog nedostavljanja zakonom propisane dokumentacije
5.	SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE								
	5.1. Nadzor zakonitosti općih akata predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	Izrada uputa i odluka o obustavi od primjene općeg akta	provedeni nadzori zakonitosti općih akata, broj uputa, odluka		kontinuirano	Strateški plan MURH 2015.- 2017.	I	205 provedena nadzora općih akata	
		Komunikacija sa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te prikupljanje podataka od istih radi izrade izvješća za druga tijela državne uprave						A	

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	Ostvareno	Napomena
	5.2. Vođenje evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s kandidacijske liste grupe birača				kontinuirano	Strateški plan MURH 2015.- 2017.	A		
		Dostavljanje podataka iz evidencije Državnom izbornom povjerenstvu i Državnom uredu za reviziju, po zahtjevu navedenih tijela	broj dostavljenih podataka tijela		kontinuirano	Strateški plan MURH 2015.- 2017.	P		
	5.3. Nadzor zakonitosti statuta vijeća nacionalnih manjina i ovjera statuta koordinacija vijeća nacionalnih manjina	Provođenje nadzora zakonitosti statuta vijeća nacionalnih manjina	broj nadzora	Odjel za pravne i opće poslove	kontinuirano		I	1 nadzor	
		Ovjera statuta koordinacija vijeća nacionalnih manjina	broj ovjera		kontinuirano		P		
	5.4. Zaštita izbornog prava	Rješavanje o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora	broj rješenja		kontinuirano		P		
	5.5. Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom	Izrada i ažuriranje Plana brojčanih oznaka....	donesen Plan				P	prosinac 2015. Plan brojčanih ..	
		Obavljanje poslova primanja, pregleda pismena i i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja i njihova čuvanja u pismohrani	broj evidentiranih pismena i dokumenata	kontinuirano			P	urudžbirano 10.713 UP; 6.614 NP; otpremjeno 18.232 preporučene	
		Ovjera preslika akata iz pismohrane	broj ovjera	kontinuirano			P	211 zahtjeva	
	5.6. Provođenje Zakona o pečatima...	Izrada zahtjeva za novim/ zamjena pečatima Vođenje knjige pečata	broj zahtjeva		kontinuirano		P	3 zahtjeva	
	5.7. Dodjela brojčane oznake tijelima javne vlasti	Izrada rješenja o dodjeli brojčane oznake, po zahtjevu	broj rješenja		5 dana od podnošenja zahtjeva			7 rješenja	
	5.8. Nabava roba, radova i usluga za potrebe Ureda	Provedba postupaka javne nabave roba, radova i usluga	provedeni postupci nabave		I kvartal 2016.		P	u potpunosti	
		Priprema i izrada ugovora iz područja javne nabave	sklopljeni ugovori o javnoj		kontinuirano		P	16 ugovora javna nabava i 11 ugovora jednostavna nabava	
		Vođenje evidencije o postupcima nabave i evidencija zaključenih ugovora	ažuriranje podataka u Registru ugovora	kontinuirano			A		
	5.9. Racionalno korištenje poslovnih prostora	Zaključivanje sporazuma i ugovora o zajedničkim materijalnim troškovima, zaključivanje ugovora o zakupu	broj zaključenih sporazuma, ugovora		kontinuirano		P	2 ugovora i 2 sporazuma poslovni prostori	
	5.10. Službenički sud	obavljanje administrativnih i stručnih poslova	broj predmeta		kontinuirano		P	vezano za 20 predmeta	
	5.11. Provedba Zakona o državnim službenicima, Zakona o registru zaposlenih u javnom sektoru, Zakona o pravu na pristup informacijama, Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike, Pravilnika o ocjenjivanju., Uredbi.,	Izrada prijedloga pravilnika o unutar.redu	Donošenje pravilnika	Odjel za razvoj, upravljanje ljudskim potencijalima i tehnički poslovi	kontinuirano	Strateški plan MURH	P	DA	
		Izrada prijedl. plana prijama u držav.sluzbu	Donesen plan prijma		travanj 2016.		P	DA	
		Provedba raspisivanja javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi	Provedeni postupci		Po potrebi		P	DA	
		Izrada i dostava rješenja o rasporedu nakon donošenja Pravilnika o unutarnjem redu	Izrađena rješenja		Po potrebi/kontinuirano		P	DA	
		Izrada i dostava rješenja o ocjenjivanju nakon provedbe ocjenjivanja državnih službenika i namještenika	Izrađena rješenja		veljača 2016.		P	DA	
		Izrada Plana korištenja godišnjih odmora	Izrađen Plan korištenja GO		travanj 2016.		P	DA	
		Izrada i dostava rješenja o korišt.godišnjih odm.	Izrađena rješenja		travanj 2016.		P	DA	
		Vođenje matične knjige	po potrebi/kontinuirano		kontinuirano		P	DA	

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	Ostvareno	Napomena
		Unos podataka u Registar zaposlenih u jav.sek.	Funkcija registra zaposlenih		Kontinuirano		P	DA	
		Vođenje. osob. dosjea držav.službenika i namješ.	Izrađeni osobni dosjei		Kontinuirano		P	DA	
		Izrada i dostava rješenja o plaćenom dopustu, o jubilarnim nagradama, radu u državnim tijelima;	Izrađena rješenja		Kontinuirano		P	DA	
		Izrada i dostava rješenja o omogućavanju prava na pristup informacijama, odgovor na zahtjeve	Izrađena rješenja		Kontinuirano		P	DA	
		Izrada odgovora na tužbe/žalbe	obavljeni stručni poslovi Izrađeni odgovori		Kontinuirano		O	DA	
	5.12. Provedba Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći	Izrada i donošenje rješenja	Izrađena rješenja		Kontinuirano		P	DA	
	5.13. Provedba tehničkih poslova	Organizacija poslova u svezi zaštite na radu, poslovi tekućeg održavanja zgrade, prostora, instalacija, vozila, održavanja i čišćenja uredskih prostorija	kontinuirano		Kontinuirano		O	DA	
	5.14. Osiguranje zakonitog, svrsishodnog i namjenskog trošenja proračunskih sredstava	Priprema proračuna za 2017. i preraspodjele proračunskih sredstava tijekom proračunske godine	Prijedlog plana izrađen i dostavljen elektronskim putem Ministarstvu uprave		Rok određuje Ministarstvo Uprave i Ministarstvo Financija	Smjernice Ministarstva financija i upute Ministarstva uprave	P	DA	
		Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	Izvršen proračun sukladno planu		Kontinuirano	Zakon o izvršenju proračuna	A	DA	
		Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2015.	Dostavljena Izjava, ispunjen upitnik i testne tablice		28.02.2016.	Upute MF o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti	P	DA	
		Izrada godišnjeg financijskog izvještaja za 2015.	Izrađen i dostavljen izvještaj		do 01.02.2016.	Zakon o proračunu	Z	DA	
		Izrada tromjesečnog i devetomjesečnog financijskog izvještaja	Izrađen i dostavljen izvještaj		11.04. i 10.10.2016	Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu	Z	DA	
		Izrada polugodišnjeg financijskog izvještaja	Izrađen i dostavljen izvještaj		11.7.2016	Zakon o izvršenju proračuna	Z	DA	
		Izrada i dostava obrazložena izvršenja proračuna za 2015.	Izrađeno i dostavljeno obrazloženje		31.03.2016.	Zakon o izvršenju proračuna	P	DA	
		Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije	Valjana i ažurna knjigovodstvena dokumentacija		kontinuirano	Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu	P	DA	
		Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Ažurno knjigovodstvo		kontinuirano	Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu	P	DA	
		Obračun plaća i ostalih primanja, te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga	Isplaćena plaća i ostala primanja		mjesečno	Zakonski propisi u svezi isplate plaće i drugog dohotka	P	DA	
		Izrada i dostava statističkih poreznih i drugih izvještaja	Izrađeni i otpremljeni izvještaji	Odjel za financijske poslove	prema zakonskim odredbama		P	DA	
		Plaćanje obveza u skladu s planom i dospelosti	Izrađen i otpremljen zbirni nalog		prema dospelosti		P	DA	
		Obavljanje poslova vezanih za uplate i isplate preko kunske blagajne	Izvršena uplata - isplata		kontinuirano	Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu	P	DA	
		Fakturiranje refundacija zajedničkih troškova korištenja posl. zgrade i zakupnina prema ugovorima	Izrađene i otpremljene fakture		mjesečno		P	DA	
	5.15. Cjelovit popis imovine i obveza	Provođenje pripremnih radnji za godišnji popis	Izvešća o obavljenom popisu		22.01.2016.		P	DA	
		Koordinacija radom popisnih povjerenstava					P	DA	
		Priprema godišnjeg plana nabave	Pripremljen godišnji plan nabave		31.12.2016.		A	DA	
	5.16. Nabava roba, radova i usluga	Izrada godišnjeg plana nabave	Izrađen Plan nabave i objavljen na web stranici		60 dana od donošenja proračuna		P	DA	
		Pravovremena dobava roba, radova i usluga za potrebe Ureda prema godišnjem planu nabave i mjesečnim potrebama, te vođenje evidencije narudžbenica	Izrađene narudžbenice kompletirane sa zahtjevnicom, otpremnicom i računom		kontinuirano		P	DA	
		Praćenje provedbe izvršenja nabave sukladno planu nabave	Kontrola izvršenja Ugovora		kontinuirano	Zakon o JN Interni pravilnik i procedura stvaranja obveza	P	DA	

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOS TI	Ostvareno	Napomena
		Izrada godišnjih izvještaja o JN	Izrađen izvještaj u EOJN Narodnih novina i poveznice na web Ministarstva gospodarstva		31.03.2016.		P	DA	
		Objava registra ugovora na internom webu	Ažurne evidencije objavljene na web stranici Ureda		svakih 6 mjeseci		P	DA	
	5.17. Unapređenje kvalitete jedinstvene komunikacijske strukture	Praćenje funkcionalnosti Hitronet-a	sigurna povezanost i dostupnost za 18 lokacija		kontinuirano	SP MURH 4	A	Da	
		povezivanje prema Ministarstvima	sigurna povezanost i dostupnost za 12 lokacija		kontinuirano		A	Da	
		izgradnja i povezivanje lokalnih LAN-ova	grupiranje i povezanost		kontinuirano		A	Sve ispostave kablirane	
		IP adrese, grupe u mreži,	svako računalo		kontinuirano		A	Da	
		Povezivanje ispostava u VPN ureda	broj ispostava					svje ispostave povezane u VPN	
		nadzor funkcionalnosti i prometa LAN-ova	povezanost i dostupnost				A	Da	
		Internet podrška, e-mail komunikacija	djelatnici Ureda		kontinuirano	SP MURH 4.1	A	DA	
		Operativni sustavi, sistemski programi	svako računalo (cca 330)				A	Da	
	5.18. Razvoj i standardizacija informacijske i komunikacijske strukture	sustav antivirusne i anti-malware zaštite	svako računalo		kontinuirano		A	sukladno raspoloživim alatima	
		sustav back-up-a	serveri		kontinuirano		A	na tjednoj bazi	
		sudjelovanje u nabavi prema planu			po potrebi		A	Da	
		predlaganje rashoda, ekološko zbrinjavanje	broj opreme		po potrebi		A	Da	
		Evidencija ICT imovine ureda	svako računalo/pisač				A	Da	
		Obrotni registar	broj korisnika aplikacija		kontinuirano	SP MURH 4.2	A	Da	
		nacionalni registar cestovnih prijevoznika	broj korisnika aplikacija		kontinuirano		A	Da	
		osobni očevidnik (FINA)	broj korisnika aplikacija		kontinuirano		A	Da	
		knjiga državljana	broj korisnika aplikacija		kontinuirano		A	Da	
		državne matice	broj korisnika aplikacija		kontinuirano		A	Da	
		popis birača	broj korisnika aplikacija		kontinuirano		A	Da	
		udruge građana	broj korisnika aplikacija		kontinuirano		A	Da	
		evidencija invalida Domovinskog rata - Dom plus	broj korisnika aplikacija		kontinuirano		A	Da	
		Evidencija odobravanja besplatne pravne P	broj korisnika aplikacija		kontinuirano		A	Da	
		evidencija zbirki osobnih podataka	broj korisnika aplikacija				A	Da	
		Priprema podataka za izradu iskaznica turističkih vodiča (AKD)	broj korisnika aplikacija		kontinuirano		A	Da	
		uredsko poslovanje (Urz i UP) (Promona)	broj korisnika				A	Da	
		Aplikacije računovodstva, osnovnih sr, materijalnog računovodstva, obračuna naknada (Foing)	broj korisnika				A	Da	
	5.20. Poboljšanje dostupnosti i kvalitete elektroničkih usluga vanjskih aplikacija	evidencija izlazne pošte	broj korisnika				A	Da	
		kategorizacija smještajnih kapaciteta - građani	broj korisnika	Odjel za informatičke poslove			A	Nije se uspjelo boljšati u smislu nabavke nove aplikacije	Min turizma prilazi izradi nove aplikacije
		WEB stranice Ureda	sukladno zahtjevu nadležne Službe/Odjela		kontinuirano	SP MURH 4.2	A	Nova WEB stranica Ureda	
	5.21. Poboljšanje dostupnosti i kvalitete elektroničkih usluga vlastitih rješenja	kategorizacija plovnih objekata	broj programa/podtaka		kontinuirano		A	Nova aplikacija, uključene ispostave kroz VPN	
		Minimalno tehnički uvjeti za objekte Gospodarstva i Turizama	broj programa/podtaka		kontinuirano		A	Nova aplikacija	

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	Ostvareno	Napomena	
		Evidencija turističkih vodiča	broj programa/podtaka				A	Dogradnja aplikacije		
		Evidencija putničkih agencija	broj programa/podtaka				kontinuirano	A	Da	
		Evidencija domaće radinosti	broj programa/podtaka					A	Da	
		Evidencija sporednih zanimanja	broj programa/podtaka					A	Da	
		Evidencija korisnika prava na osobnu i obiteljsku invalidninu sudionika Domovinskog rata	broj programa/podtaka				kontinuirano	A	Da	
		Evidencija korisnika prava na besplatne udžbenike za djecu sudionika Domovinskog rata	broj programa/podtaka					A	Da	
		Evidencija nepune norme, organizacijski viškovi, potrebe za zaposlenicima (osnovne i srednje škole)	broj programa/podtaka					A	Da	
		Evidencija učenika s poteškoćama	broj programa/podtaka					A	Da	
		Predupis učenika u 1. razred osnovne škole	broj programa/podtaka				kontinuirano	A	Uspješno upisani online	
		Upis u Registar sportskih djelatnosti - fizičke osobe - pravne osobe	broj programa/podtaka					A	Da	
		Evidencija izdavanja znaka pristupačnosti (invalidi)	broj programa/podtaka					A	Da	
		Upisnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama	broj programa/podtaka					A	Da	
		Evidencija prostora koje koristi Ured (imovina RH)	broj programa/podtaka				kontinuirano	A	Da	
		Evidencija prenamjene poljoprivrdnih površina	broj programa/podtaka				kontinuirano	A	Da	
		5.22. Pобоljšanje IT konkurentnosti kadrova Ureda					Stručno usavršavanje	broj edukacija		
Analiza poslovnih procesa / Model procesa				A	Da					
Model podataka	broj podataka			A	Da					
Kodiranje formi, izvještaja	broj programa			A	Da					
Omogućavanje razmjene podataka	broj intervencija			A	Da					
Provođenje edukacije i usvajanje novih platformi	broj korisnika			A	Da, po potrebi					
5.23. Sudjelovanje u stručnim radnim skupinama i sl.		Sudjelovanje u radnim grupama Ministarstva				SP MURH 4.2	P	Djelomično	Smanjene aktivnosti	
		Testiranju funkcionalnosti Metaregistra (Projekt MU - upravljanje Registrima javne uprave)				SP MURH 4.2	P	Djelomično	Smanjene aktivnosti	

IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI*
ZA PRORAČUNSKU GODINU 2016.

Ja, *VELJAN RADOJKOVIĆ*, dipl. pravnik, po ovlaštenju Vlade RH Predstojnik Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji

na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, raspoloživih informacija, rezultata rada unutarnje i vanjske revizije te vlastite procjene, potvrđujem:

- zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Split, 27.02.2017.


Po ovlaštenju Vlade RH
PREDSTOJNIK
Veljan Radojković, dipl. pravnik

* Obrazac Izjave o fiskalnoj odgovornosti, koja se daje ako nisu uočene slabosti i nepravilnosti.

7. Plan/izvršenje prorauna za 2016. g.

Aktivnost	Izvor	Konto	Naziv pozicije plana prorauna	Godišnji plan za 2016	Prihodi za razdoblje 2016 godine	Rashodi za razdoblje 2016. godine	indeks ostvarenja plana (6/5)	indeks izvršenja plana (7/5)	% udjela u ukupnom ostvarenju plana prorauna
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Izvor	11	3	RASHODI	37.131.908,00	37.080.139,48	36.791.504,68	99,86	99,08	97,66
		31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	31.844.185,00	31.821.270,94	31.657.270,94	99,93	99,41	83,81
		311	Plaće	25.649.026,00	25.626.445,03	25.626.445,03	99,91	99,91	97,66
A831001	11	3111	Plaće za redovan rad	25.516.769,00	25.511.735,51	25.511.735,51	98,03	99,98	67,19
A831001	11	3113	Plaće za prekovremeni rad	132.257,00	114.709,52	114.709,52	86,73	86,73	0,30
		312	Ostali rashodi za zaposlene	1.813.888,00	1.813.887,90	1.649.887,90	100,00	90,96	4,78
A831001	11	3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.813.888,00	1.813.887,90	1.649.887,90	100,00	90,96	4,78
		313	Doprinosi na plaće	4.381.271,00	4.380.938,01	4.380.938,01	99,99	99,99	11,54
A831001	11	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3.948.240,00	3.947.938,49	3.947.938,49	99,99	99,99	10,40
A831001	11	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	433.031,00	432.999,52	432.999,52	99,99	99,99	1,14
		32	MATERIJALNI RASHODI	5.276.723,00	5.248.839,26	5.123.934,91	99,47	97,10	13,82
		321	Naknade troškova zaposlenima	875.500,00	861.428,51	855.355,04	98,39	97,70	2,27
A831001	11	3211	Službena putovanja	77.000,00	64.000,65	64.000,65	106,22	83,12	0,17
A831001	11	3212	Nakn. za prijevoz, rad na terenu i odvoj. i život	787.000,00	786.916,36	780.842,89	98,97	99,22	2,07
A831001	11	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	9.111,50	9.111,50	101,90	91,12	0,02
A831001	11	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.500,00	1.400,00	1.400,00	246,00	93,33	0,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	1.569.156,00	1.569.064,24	1.537.000,92	99,99	97,95	4,13
A831001	11	3221	Uredski materijal i ostali mater. rashodi	760.000,00	759.999,16	785.555,96	120,31	103,36	2,00
A831001	11	3223	Energija	769.156,00	769.080,82	706.947,33	106,35	91,91	2,03
A831001	11	3224	Materijal i dijelovi za tek. i investic. održ.	10.000,00	9.930,00	9.834,18	103,80	98,34	0,03
A831001	11	3225	Sitni inventar i auto gume	30.000,00	30.054,26	34.663,45	94,08	115,54	0,08
		323	Rashodi za usluge	2.773.550,00	2.762.979,06	2.680.430,45	99,62	96,64	7,28
A831001	11	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.035.000,00	1.013.211,42	969.563,41	105,23	93,68	2,67
A831001	11	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	575.000,00	585.259,76	561.189,74	91,41	97,60	1,54
A831001	11	3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	15.254,00	14.271,50	101,50	95,14	0,04
A831001	11	3234	Komunalne usluge	260.000,00	255.776,94	259.893,40	93,34	99,96	0,67
A831001	11	3235	Zakupnine i najamnine	38.000,00	36.585,89	36.954,59	98,94	97,25	0,10
A831001	11	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	101.000,00	100.900,00	98.350,00	99,90	97,38	0,27
A831001	11	3237	Intelektualne i osobne usluge	42.100,00	45.286,29	49.185,95	141,99	116,83	0,12
A831001	11	3238	Raunalne usluge	57.450,00	57.450,00	57.450,00	100,00	100,00	0,15
A831001	11	3239	Ostale usluge	650.000,00	653.254,76	633.571,86	108,55	97,47	1,72
		324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.499,00	3.419,00	3.419,00	87,75	52,61	0,01
A831001	11	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.499,00	3.419,00	3.419,00	87,75	52,61	0,01

Aktivnost	Izvor	Konto	Naziv pozicije plana prora una	Godišnji plan za 2016	Prihodi za razdoblje 2016 godine	Rashodi za razdoblje 2016. godine	indeks ostvarenja plana (6/5)	indeks izvršenja plana (7/5)	% udjela u ukupnom ostvarenju plana prora una
		329	Ostali nespomenuti rash. poslovanja	52.018,00	51.948,45	47.729,50	101,39	91,76	0,14
A831001	11	3292	Premije osiguranja	44.800,00	44.799,20	41.995,20	93,66	93,74	0,12
A831001	11	3293	Reprezentacija	83,00	83,00	82,80	2.684,34	99,76	0,00
A831001	11	3295	Pristojbe i naknade	135,00	135,00	135,00	27,78	100,00	0,00
A831001	11	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	6.931,25	5.516,50	121,61	78,81	0,02
		34	FINANCIJSKI RASHODI	11.000,00	10.029,28	10.298,83	73,10	93,63	0,03
		343	Ostali financijski rashodi	11.000,00	10.029,28	10.298,83	73,10	93,63	0,03
A831001	11	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	9.995,00	10.275,02	80,25	102,75	0,03
A831001	11	3433	Zatezne kamate	1.000,00	34,28	23,81	1,56	2,38	0,00
Izvor 11	11	4	RASH. ZA NABAVU NEF.IMOVINE	56.000,00	55.989,28	52.626,78	100,00	93,98	0,15
		422	Postrojenja i oprema	56.000,00	55.989,28	52.626,78	95,31	93,98	0,15
A831001	11	4221	Uredska oprema i namještaj	21.410,00	21.399,28	18.036,78	93,41	84,24	0,06
A831001	11	4222	Komunikacijska oprema	4.590,00	4.590,00	4.590,00	96,67	100,00	0,01
K831012	11	4221	Uredska oprema - ra unalna oprema	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	0,08
Izvor 31		323	Rashodi za usluge	18.200,00	40.482,50	40.482,50	222,43	222,43	0,11
A831001	31	3232	Usluge tekueg i investicijskog održavanja	18.200,00	40.482,50	40.482,50	222,43	222,43	0,11
Izvor 31		422	Postrojenja i oprema	187.000,00	201.511,00	201.511,00	107,76	107,76	0,53
A831001	31	4221	Uredska oprema i namještaj	40.000,00	40.713,00	40.713,00	101,78	101,78	0,11
A831001	31	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	37.000,00	35.900,00	35.900,00	97,03	97,03	0,09
K831011	31	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	90.000,00	105.000,00	105.000,00	116,67	116,67	0,28
K831012	31	4221	Uredska oprema - ra unalna oprema	20.000,00	19.898,00	19.898,00	99,49	99,49	0,05
Izvor 43	43		Naknada za rad i odjeću matičara	410.000,00	421.049,25	412.835,25	102,69	100,69	1,11
A831001	43	3227	Službena, radna i zaštitna odje a i obu a	130.000,00	143.654,25	143.654,25	110,50	110,50	0,38
A831001	43	3291	Naknade za rad predst.i izvrš. tijela povjerenstava i sl.	280.000,00	270.000,00	261.786,00	96,43	93,50	0,71
K831012	43	4221	Uredska oprema - ra unalna oprema	0,00	7.395,00	7.395,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,02
A831001	52	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa - volonteri	187.955,00	170.289,02	170.289,02	90,60	90,60	0,45
Izvor 11 Op i prihodi i primici prora una				37.187.908,00	37.136.128,76	36.844.131,46	99,86	99,08	97,81
Izvor 31 Vlastiti prihodi				205.200,00	241.993,50	241.993,50	117,93	117,93	0,64
Izvor 43 Prihodi za posebne namjene				410.000,00	421.049,25	412.835,25	102,69	100,69	1,11
Izvor 52 Teku e pomo i				187.955,00	170.289,02	170.289,02	90,60	90,60	0,45
SVEUKUPNO OSTVARENJE				37.991.063,00	37.969.460,53	37.669.249,23	99,94	99,15	100,00