

Temeljem članka 64. stavka 1. i 4. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“ broj: 150/11, 12/13), uz prethodnu suglasnost Ministarstva uprave KLASA:011-02/15-01/87, URBROJ: 515-04-01-01/1-15-2 od 9. lipnja 2015. godine, po ovlaštenju Vlade RH predstojnik Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, donosim

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, (pročišćeni tekst), KLASA: 112-01/13-03/01, URBROJ: 2181-02-02-13/2 od 20. rujna 2013. koji obuhvaća Pravilnik o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji: KLASA: 030-02/12-01/17, URBROJ: 2181-02-02-12/1, od 10. srpnja 2012. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ureda, KLASA:112-01/12-03/02, URBROJ:2181-02-02-12-01, od 10. prosinca 2012. i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ureda, KLASA:112-01/13-03-03/01,URBROJ:2181-02-02-13-01-01, od 12. rujna 2013. u članku 5.pod Odjel za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata u podstavku 1. iza riječi “suvereniteta Republike Hrvatske” brišu se riječi “u stvarima koje se odnose na ostvarivanje prava na opskrbninu”.

U članku 6. pod Odjel za opću upravu u podstavku 5. iza riječi “smrti” dodaju se riječi “životnog partnerstva” a iza riječi “(MR,MV,MU)” dodaju se riječi “registra životnog partnerstva”.

Članak 2.

U članku 23. toč. **1. SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO**, radno mjesto pod red. **br. 5.** “viši upravni savjetnik za gospodarstvo”, mijenja se broj izvršitelja, brojka “1” zamjenjuje se brojem “2”.

Radno mjesto pod red. **br. 6.** “upravni savjetnik za obrt”, mijenja se broj izvršitelja brojka “1” zamjenjuje se brojem “2”.

Radno mjesto pod red. **br. 7.** “upravni savjetnik za gospodarstvo”, mijenja se broj izvršitelja brojka “1” zamjenjuje se brojem “2”.

Radno mjesto pod red. **br. 8.** “samostalni upravni referent za gospodarstvo”, mijenja se broj izvršitelja brojka “4” zamjenjuje se brojem “2”.

Radno mjesto pod red. **br. 11.** “stručni savjetnik za promet”, mijenja se broj izvršitelja brojka “1” zamjenjuje se brojem “2”.

Radno mjesto pod red. **br. 12.** “samostalni upravni referent za promet” se briše.

Radno mjesto pod red. **br. 14.** “ stručni savjetnik za rudarstvo i poljoprivredu”, mijenja se broj izvršitelja brojka “1” zamjenjuje se s brojem “2”, a u opisu poslova radnog mjesta u podstavku 6. iza riječi “zemljišta” briše se točka i dodaju se podstavci kako slijedi:

- vodi upravni postupak i rješava u najsloženijim upravnim stvarima utvrđivanja naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta,
- prikuplja potrebnu dokumentaciju za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te suglasnosti u postupku izrade prostornih planova,

- uvodi zakupnika u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na osnovu sklopljenog ugovora o dugogodišnjem zakupu poljoprivrednog zemljišta i dugogodišnjeg zakupa za ribnjake,
- vodi propisanu evidenciju iz oblasti poljoprivrede,
- obavlja operativne poslove u vezi s pribavljanjem dokumentacije za raspisivanje natječaja i donošenje odluka o dodjeli dugogodišnjeg zakupa za poljoprivredno zemljište i dugogodišnjeg zakupa za ribnjake na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države,
- obavlja operativne poslove u stvarima koje se odnose na registraciju proizvođača božićnih drvaca te u stvarima koji se odnose na izdavanje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječū šume,
- prikuplja i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu o stanju i promjenama šumsko-gospodarskog područja na području regionalne jedinice,
- vodi upravni postupak i rješava u najsloženijim upravnim stvarima izdavanja dozvola za krčenje, odnosno čistu sječū šume i za proizvođače božićnih drvaca,
- daje mišljenja o opravdanosti ulaganja – kreditiranja poljoprivredne proizvodnje.

Radno mjesto pod red. **br. 15.** “stručni savjetnik za poljoprivredu” se briše.

Radno mjesto pod red. **br. 16.** “samostalni upravni referent za poljoprivredu”, mijenja se broj izvršitelja, brojka “1” zamjenjuje se brojem “3”.

Radno mjesto pod red. **br. 17.** “samostalni upravni referent za rudarstvo” se briše.

Radno mjesto pod red. **br. 18.** “upravni referent” se briše.

Radno mjesto pod red. **br. 21.** “upravni savjetnik za turizam” se briše.

Radno mjesto pod red. **br. 22.** “upravni savjetnik za ugostiteljstvo” u nazivu radnog mjesta iza riječi “ugostiteljstvo“, dodaju se riječi “i turizam”, mijenja se i broj izvršitelja brojka “1” zamjenjuje se brojem “3”.

Članak 3.

U članku 23. toč. **2. SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**, radno mjesto pod red. **br. 29.** “Upravni savjetnik za socijalnu skrb” u opisu poslova u podstavku 1. iza riječi “ortopedskog dodatka” briše se riječ “opskrbnine”.

Radno mjesto pod red. **br. 30.** “upravni savjetnik za zdravstvo” u opisu poslova u podstavku 2. iza riječi “ortopedskog dodatka” briše se riječ “opskrbnine”.

Radno mjesto pod red. **br. 31.** “stručni referent za rad, zdravstvo i socijalnu skrb”, mijenja se broj izvršitelja, brojka “8” zamjenjuje se brojem “5”.

Radno mjesto pod red. **br. 33.** “viši stručni savjetnik za društvene djelatnosti”, mijenja se broj izvršitelja, brojka “1” zamjenjuje se brojem “2”.

Radno mjesto pod red. **br. 37.** “sportski inspektor”, mijenja se broj izvršitelja, brojka “2” zamjenjuje se brojem “1”.

Radno mjesto pod red. **br. 38.** “stručni suradnik za prosvjetu, kulturu, šport, informiranje i tehničku kulturu”, mijenja se naziv radnog mjesta i sada glasi: “stručni suradnik za društvene djelatnosti”, mijenja se i broj izvršitelja, brojka “1” zamjenjuje se brojem “3”.

Radno mjesto pod red. **br. 42.** “upravni savjetnik za poslove branitelja” u opisu poslova u podstavku 1. iza riječi “pirotehničara” briše se riječ “opskrbninu”.

Radno mjesto pod red. **br. 44.** “samostalni upravni referent za poslove branitelja” u opisu poslova u podstavku 1. iza riječi “pirotehničara” briše se riječ “opskrbninu”.

Radno mjesto pod red. **br. 46.** “stručni referent za poslove branitelja” u opisu poslova u podstavku 1. iza riječi “invalidnine” briše se riječ “opskrbnine”.

Radno mjesto pod red. **br. 47.** “upravni referent za poslove branitelja”, mijenja se broj izvršitelja, brojka “6” zamjenjuje se brojem “4”.

Članak 4.

U članku 23.toč. **3. SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU** iza radnog mjesta pod red. br.49. “Voditelj odjela za opću upravu”, dodaje se novo radno mjesto pod red. **br. 49.a** koje glasi:

49.a VIŠI STRUČNI SAVJETNIK

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u provođenju nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa,
- provodi najsloženije poslove vezano za donošenje godišnjeg plana rada i izvješća o radu,
- ukazuje na probleme koji se pojavljuju u izuzetno složenim upravnim stvarima iz oblasti nadležnosti ureda, te predlaže načine rješavanja pojedinih poslova.

UVJETI:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na računalu,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Radno mjesto pod red. **br. 52.** “upravni referent za popis birača”, mijenja se broj izvršitelja, brojka “3” zamjenjuje se brojem “2“, a u opisu poslova u podstavku 4. iza riječi “glasovanje” briše se točka i dodaju podstavci kako slijedi:

- vodi Registar udruga i Zbirke isprava udruga građana, očevidnika upravnih i neupravnih predmeta,
- obavlja poslove prijepisa, otpreme pošte te izdavanja izvadaka iz Registra udruga,
- utvrđuje OIB za pravne osobe, vodi i ažurira zbirke isprava udruga građana,
- vodi Registar udruga za Vis i Vrgorac.

Radno mjesto pod red. **br. 54.** “upravni referent za opću upravu” se briše.

Radno mjesto pod red. **br. 57.** “samostalni upravni referent za osobna stanja građana”, mijenja se broj izvršitelja, brojka “1” zamjenjuje se brojem “2”.

Radno mjesto pod red. **br. 58.** “viši upravni referent za osobna stanja građana” se briše.

Radno mjesto pod red. **br. 59.** “upravni referent za osobna stanja građana”, mijenja se broj izvršitelja, brojka “1” zamjenjuje se brojem “3”.

Radno mjesto pod red. **br. 60.** “matičar” u opisu poslova u podstavku 1. iza riječi “umrlih” dodaju se riječi “registar životnog partnerstva”, u podstavku 2. iza riječi “umrlih” dodaju se riječi “registar životnog partnerstva”, a iza riječi “državljanstvu” brišu se riječi “u elektroničkom obliku”, u podstavku 3. iza riječi “matica” dodaju se riječi “registra životnog partnerstva”, a iza podstavka 5. dodaju se podstavci:

- obavlja pripremne radnje za sklapanje životnog partnerstva osoba istog spola,

- sklapa životno partnerstvo osoba istog spola.

Članak 5.

U članku 23. toč. **4. SLUŽBA ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE**, radno mjesto pod red. **br. 62.** “viši upravni savjetnik za imovinsko-pravne poslove”, mijenja se broj izvršitelja, brojka “1” zamjenjuje se brojem “2”.

Radno mjesto pod red. **br. 63.** “upravni savjetnik za poslove povrata imovine”, mijenja se naziv radnog mjesta i glasi: “upravni savjetnik za imovinsko-pravne poslove” mijenja se i broj izvršitelja, brojka “2” zamjenjuje se brojem “6”.

Radno mjesto pod red. **br. 64.** “samostalni upravni referent za imovinsko-pravne poslove”, mijenja se broj izvršitelja, brojka “5” zamjenjuje se brojem “3”.

Članak 6.

U članku 23. toč. **5. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE**, radno mjesto pod red. **br. 69.** “viši stručni savjetnik” u opisu poslova iza riječi “poslova” briše se točka i dodaju riječi “predlaže mjere i radnje koje je potrebno poduzeti radi informatizacije ureda”, a u uvjetima radnog mjesta iza riječi “struke” biše se zarez i dodaju se riječi “ekonomske ili tehničke struke”, mijenja se i broj izvršitelja, brojka “1” zamjenjuje se brojem “2”.

Iza ovog radnog mjesta dodaje se novo radno mjesto pod red. **br. 69.a** koje glasi:

69.a SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA POSLOVE PISARNICE

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- organizira rad pisarnice i daje stručno mišljenje vezano za uredsko poslovanje,
- sudjeluje u izradi akata-pravilnika vezanih za uredsko poslovanje, plana klasifikacijskih oznaka za Pravilnik o arhivskom i registraturnom gradivu te liste s rokovima čuvanja,
- izrađuje izvještaje o rješavanju upravnih i neupravnih predmeta,
- po zahtjevu stranaka izrađuje rješenja o određivanju brojčane oznake tijelima s javnim ovlastima,
- izrađuje zahtjeve za odobravanjem izlučivanja registraturnog gradiva Državnom arhivu, te po potrebi surađuje s istim,
- vodi evidenciju pečata i štambilja,
- objavljuje pismena na oglasnoj ploči.

UVJETI:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na računalu,
- najmanje 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Radno mjesto pod red. **br. 70.** “stručni savjetnik za nadzor proračunskih sredstava” zamjenjuje se novim i glasi:

“STRUČNI SAVJETNIK”

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- surađuje s državnim uredom za središnju javnu nabavu vezano za okvirne sporazume, zaključene ugovore te provođenje radnji vezano za isto,
- sudjeluje u provođenju postupka nabave,
- vodi evidenciju sklopljenih okvirnih sporazuma, ugovora o nabavi i registra istih,
- izdaje potvrde vezane za postupke nabave,
- sudjeluje u izradi pravilnika i akata vezanih za nabavu.

UVJETI:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske ili pravne struke,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na računalu,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Radno mjesto pod red. **br. 74.** „upravni referent“, mijenja se broj izvršitelja, brojka “7” zamjenjuje se brojem “6”, te se mijenja opis poslova i glasi:

- prima, otvara, pregledava i razvrstava pristiglu poštu,
- utvrđuje da li su zahtjevi uredni (jesu li priloženi svi navedeni akti, je li naplaćena odgovarajuća upravna pristojba) što potvrđuje upisom u prijamni štambilj,
- razvrstana pismena upisuje (elektronski) u upisnik predmeta upravnog postupka odnosno u urudžbeni zapisnik,
- dostavlja pismena u rad, putem internih dostavnih knjiga (ujedno elektroničkim putem) nadležnim ustrojstvenim jedinicama,
- na upite stranaka daje opće informacije o nadležnostima Ureda,
- uz predhodnu provjeru formalnosti akta koje zaprima od nadležnog službenika iste prema njegovim uputama otprema, stavlja spis predmeta u rokovnik predmeta, s datumom roka ili razvodi dovršene predmete upisom datuma razvođenja, oznake a/a i roka čuvanja,
- zaključuje upisnik prvostupanjskog upravnog postupka i urudžbeni zapisnik na kraju tekuće godine.

Iza radnog mjesta pod red. br.77. „voditelj odjela“ dodaje se novo radno mjesto pod red. **br.77.a** koje glasi:

77.a VIŠI STRUČNI SAVJETNIK

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u provođenju nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa,
- provodi najsloženije poslove vezano za donošenje godišnjeg plana rada i izvješća o radu,

- ukazuje na probleme koji se pojavljuju u izuzetno složenim upravnim stvarima iz oblasti nadležnosti ureda te predlaže načine rješavanja pojedinih poslova.

UVJETI:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na računalu,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Radno mjesto pod. red. **br. 79.** „upravni savjetnik za besplatnu pravnu pomoć“ se zamjenjuje novim i glasi:

„SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA LJUDSKE POTENCIJALE“

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz oblasti upravljanja ljudskim potencijalima,
- sudjeluje u izradi plana prijama službenika i namještenika, plana prijama osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, planova izobrazbe i drugih planova,
- obavlja upravne i stručne poslove u svezi provedbe javnih natječaja za prijam u državnu službu i rasporeda službenika na radno mjesto,
- sudjeluje u izradi pravnih akata Ureda,
- vodi brigu o stručnom osposobljavanju i izobrazbi službenika i prati njihovo napredovanje.

UVJETI:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na računalu,
- najmanje 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Radno mjesto pod red. **br. 81.** „samostalni upravni referent“, mijenja se naziv radnog mjesta i sada glasi „samostalni upravni referent za besplatnu pravnu pomoć“, te se mijenja i broj izvršitelja, brojka „1“ zamjenjuje se brojkom „2“.

Radno mjesto pod red. **br. 93.** „namještenik čistačica-domaćica“, mijenja se broj izvršitelja brojka „7“ zamjenjuje se brojkom „4“.

Radno mjesto pod red. **br. 94.** „voditelj odjela“, mijenjaju se stručni uvjeti i sada glase:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na računalu,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Radno mjesto pod red. **br. 97.** „viši računovodstveni referent za nabavu“ zamjenjuje se novim i glasi:

“RAČUNOVODSTVENI REFERENT ZA NABAVU I KNJIGOVODSTVENE POSLOVE”

Broj izvršitelja: 2

OPIS POSLOVA:

- priprema dokumentaciju za nadmetanje, kontrolira izvršenje nabave uredskog materijala sukladno ugovorima o nabavi robe,
- zaprima zahtjeve za nabavu roba, usluga i radova, provjerava da li su u skladu s planom nabave, sastavlja narudžbe te iste povezuje s računima,
- vodi evidenciju dugotrajne materijalne imovine i sitnog inventara, koordinira radom povjerenstava za popis, knjigovodstveno provodi rashod, manjak, višak, kao i isknjižavanje na temelju vjerodostojne dokumentacije,
- nabavlja opremu, uredski i drugi materijal.
- priprema dokumente za knjiženje, knjiži poslovne događaje na temelju knjigovodstvenih isprava te ih odlaže i arhivira,
- usklađuje stanja glavne i porto blagajni s glavnom knjigom.

UVJETI:

- SSS ekonomske struke ili gimnazija,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na računalu,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Radno mjesto pod red. **br. 98.** „računovodstveni referent za knjigovodstvene poslove“, se briše.

Radno mjesto pod red. **br. 100.** „računovodstveni referent za obračun plaća“, u nazivu radnog mjesta iza riječi “plaća” dodaju se riječi “ i blagajničko poslovanje” , mijenja se i broj izvršitelja brojka “2” zamjenjuje se brojem “3”, a u opisu poslova u podstavku 6. iza riječi “plaća” briše se točka i dodaju podstavci kako slijedi:

- obavlja blagajničko poslovanje glavne blagajne i blagajne matičnog ureda Split,
- obračunava putne naloge i likvidira gotovinske račune,
- kompletira i arhivira evidencije vezane uz isplatu plaća i naknada,
- izrađuje obračun i obavlja isplatu drugog dohotka sa svim pratećim izvještajima,
- vrši formalnu provjeru ulaznih računa za uredski i drugi materijal u odnosu na primku i ugovor o javnoj nabavi,
- vodi pomoćne knjige materijalnog knjigovodstva.

UVJETI:

- SSS ekonomske struke ili gimnazija,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na računalu,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Radno mjesto pod red. **br.101.**”računovodstveni referent za poslove blagajne i likvidature” se briše.

Radno mjesto pod red. **br. 103.** “informatički savjetnik”, mijenja se broj izvršitelja, brojka” 2” zamjenjuje se brojkom “4”.

Radno mjesto pod red. **br. 104.** “informatički suradnik”, mijenja se broj izvršitelja, brojka “4” zamjenjuje se brojem “5”, a u uvjetima radnog mjesta iza riječi “informatičke struke” briše se točka i dodaju riječi “ili ekonomske struke”.

Članak 7.

ISPOSTAVA HVAR

Radno mjesto pod red. **br. 106.** “upravni savjetnik za turizam i gospodarstvo”, mijenja se broj izvršitelja brojka “1” zamjenjuje se brojem “2”.

Radno mjesto pod red. **br. 110.** “upravni savjetnik za društvene djelatnosti” u opisu poslova u podstavku 12. iza riječi “ortopedski dodatak” briše se riječ “opskrbinu”.

Radno mjesto pod red. **br. 113.** “matičar za MU Hvar”, **114.** “matičar za MU Jelsa” u opisu poslova u podstavku 1. iza riječi “umrljih” dodaju se riječi “registar životnog partnerstva”, u podstavku 2. iza iza riječi “umrljih” dodaju se riječi “registar životnog partnerstva”, a iza riječi “državljanstvu” brišu se riječi “u elektroničkom obliku”, u podstavku 3. iza riječi “matica” dodaju se riječi “registra životnog partnerstva”, a iza podstavka 6. dodaju se podstavci:

- obavlja pripremne radnje za sklapanje životnog partnerstva osoba istog spola,
- sklapa životno partnerstvo osoba istog spola.

Članak 8.

ISPOSTAVA IMOTSKI

Radno mjesto pod red. **br.118.** “samostalni upravni referent za gospodarstvo i turizam”, mijenja se naziv radnog mjesta i glasi: “upravni savjetnik za gospodarstvo, turizam i poljoprivredu”, a u opisu poslova iza podstavka 11. briše se točka i dodaju riječi “obavlja i poslove iz oblasti poljoprivrede”.

Radno mjesto pod red. **br. 124.** “upravni savjetnik za poslove branitelja” u opisu poslova u podstavku 1. iza riječi “pirotehničara” briše se riječ “opskrbinu”, a u podstavku 3. iza riječi “uvjerenja” briše se točka i dodaju se podstavci kako slijedi:

- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na odobravanje korištenja besplatne pravne pomoći,
- pruža informacije o mogućnostima i uvjetima korištenja pravne pomoći, izdaje obrasce zahtjeva,
- izdaje uputnice za pružanje pravne pomoći,
- preispituje pravo na pravnu pomoć u slučaju promjena, vrši stručni nadzor nad savjesnim i stručnim pružanjem pravne pomoći.

Radno mjesto pod red. **br. 125.** “viši upravni referent za zdravstvo i poslove branitelja” u opisu poslova u podstavku 3. iza riječi “ortopedskog dodatka” briše se riječ “opskrbinu”, a u podstavku 5. iza riječi “rješenja” brišu se riječi “pravu na opskrbinu”.

Radno mjesto pod red. **br. 127.** “upravni referent za poslove branitelja” se briše.

Radno mjesto pod red. **br.129.** “viši upravni referent” u opisu poslova radnog mjesta u podstavku 5. iza riječi “inozemstvu” briše se točka i dodaju se podstavci kako slijedi:

- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz oblasti osobnih stanja građana,

- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na registraciju udruga te statusne i druge promjene udruga,
- vodi Registar udruga u informatičkom obliku i zbirku isprava udruga,
- utvrđuje činjenice postojanja razloga za prestanak postojanja udruge te provodi postupak brisanja udruga iz Registra udruga,
- vodi upravni postupak i donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka udruge,
- obavlja poslove iz područja matičarstva i osobnih stanja građana.

Radno mjesto pod red. **br. 130.** “matičar za MU Imotski” u opisu poslova radnog mjesta u podstavku 1. iza riječi “umrlih” dodaju se riječi “registar životnog partnerstva”, u podstavku 2. iza riječi “umrlih” dodaju se riječi “registar životnog partnerstva”, a iza riječi “državljanstvu” brišu se riječi “u elektroničkom obliku”, u podstavku 3. iza riječi “matica” dodaju se riječi “registra životnog partnerstva”, a u podstavku 6. iza riječi “popis birača” briše se točka i dodaju se podstavci kako slijedi:

- obavlja pripremne radnje za sklapanje životnog partnerstva osoba istog spola,
- sklapa životno partnerstvo osoba istog spola,
- vodi zbirku osobnih podataka o biračkom pravu (popis birača u elektroničkom obliku),
- provodi upise, provjere, dopune i ispravke popisa birača na zahtjev građana te privremene upise u popis birača izvan mjesta prebivališta za potrebe izbora, zaključuje popis birača,
- izrađuje izvatke iz potvrđenog popisa birača prema utvrđenim biračkim mjestima,
- izdaje potvrde o upisu u popis birača i potvrde za glasovanje,
- izdaje potvrde o uzdržavanju i obiteljskom statusu za radnike zaposlene u inozemstvu.

Radno mjesto pod red. **br. 131. 132.** “matičar za MU CISTA PROVO”, “matičar za MU ZAGVOZD” u opisu poslova u podstavku 1. iza riječi “umrlih” dodaju se riječi “registar životnog partnerstva”, u podstavku 2. iza riječi “umrlih” dodaju se riječi “registar životnog partnerstva”, a iza riječi “državljanstvu” brišu se riječi “u elektroničkom obliku”, u podstavku 3. iza riječi “matica” dodaju se riječi “registra životnog partnerstva”, a iza podstavka 6. dodaju se podstavci:

- obavlja pripremne radnje za sklapanje životnog partnerstva osoba istog spola,
- sklapa životno partnerstvo osoba istog spola.

Radno mjesto pod red. **br. 136.** “samostalni upravni referent za besplatnu pravnu pomoć” se briše.

Članak 9.

ISPOSTAVA KAŠTELA

Radno mjesto pod red. **br 137.** “samostalni upravni referent za gospodarstvo i turizam”, mijenja se naziv radnog mjesta i glasi: “upravni savjetnik za gospodarstvo i turizam”, a u uvjetima iza riječi “najmanje” brojka “1” zamjenjuje se brojem “3”.

Radno mjesto pod red. **br. 139.** “upravni referent za gospodarstvo” se zamjenjuje novim i glasi:

„VIŠI UPRAVNI REFERENT ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM“

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima i turističkim agencijama, razvrstavanja i kategorizacije ugostiteljskih objekata, razvrstavanja i kategorizacije objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju plovnih objekata i luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja minimalnih uvjeta ugostiteljskih objekata kampova za vrste koje se ne kategoriziraju,
- izdaje odobrenja i iskaznice turističkim vodičima, odobrenja za pružanje ostalih turističkih usluga i turističkih usluga u ostalim oblicima turističke ponude,
- utvrđuje statusne i ostale promjene iz područja ugostiteljstva i turizma.

UVJETI:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje 3 godine, pravne ili ekonomske struke,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na računalu,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Radno mjesto pod red. **br. 142.** “samostalni upravni referent za zdravstvo” u opisu poslova u podstavku 5. iza riječi “ortopedski dodatak” briše se riječ “opskrbinu”.

Radno mjesto pod red. **br. 143.** “upravni savjetnik za poslove branitelja”, u opisu poslova u podstavku 1. iza riječi “pirotehničara” briše se riječ “opskrbinu”.

Radno mjesto pod red. **br. 145.** “viši upravni referent za poslove branitelja” se briše.

Radno mjesto pod red. **br. 147. 148.** “matičar za MU KAŠTEL SUĆURAC”, “matičar za MU KAŠTEL NOVI” u opisu poslova u podstavku 1. iza riječi “umrlih” dodaju se riječi “registar životnog partnerstva”, u podstavku 2. iza riječi “umrlih” dodaju se riječi “registar životnog partnerstva”, a iza riječi “državljanstvu” brišu se riječi “u elektroničkom obliku”, u podstavku 3. iza riječi “matica” dodaju se riječi “registra životnog partnerstva”, a iza podstavka 6. dodaju se podstavci:

- obavlja pripremne radnje za sklapanje životnog partnerstva osoba istog spola,
- sklapa životno partnerstvo osoba istog spola.

Radno mjesto pod red. **br. 148.** “matičar za MU Kaštel Novi”, mijenja se broj izvršitelja, brojka “3” zamjenjuje se brojem “2”.

Članak 10.

ISPOSTAVA MAKARSKA

Radno mjesto pod red. **br. 156.** “stručni referent za gospodarstvo i turizam”, mijenja se broj izvršitelja, brojka “3” zamjenjuje se brojem “2”.

Radno mjesto pod red. **br. 157.** “samostalni upravni referent za poslove branitelja” u opisu poslova radnog mjesta u podstavku 1. iza riječi “pirotehničara” briše se riječ “opskrbinu”.

Radno mjesto pod red. **br. 160.** “viši upravni referent za zdravstvo” se briše.

Radno mjesto pod red. **br. 162.** “upravni referent za opću upravu” u opisu poslova radnog mjesta u podstavku 8. iza riječi “računalo” briše se točka i dodaju se podstavci kako slijedi:

- vodi upisnik prvostupanjskog upravnog postupka i urudžbenog zapisnika,
- izrađuje izvješća o rješavanju upravnih i neupravnih predmeta,
- prima akte i druge pošiljke neposredno od stranaka ili poštanske službe, urudžbira ih i otprema,
- uz prethodno odobrenje odgovorne osobe daje predmete iz arhive službenicima i strankama na uvid u traženi predmet te na zahtjev izdaje originale ili fotokopije.

Radno mjesto pod red. **br. 163.** “matičar za MU MAKARSKA”, u opisu poslova u podstavku 1. iza riječi “umrlih” dodaju se riječi “registar životnog partnerstva”, u podstavku 2. iza iza riječi “umrlih” dodaju se riječi “registar životnog partnerstva”, a iza riječi “državljanstvu” brišu se riječi “u elektroničkom obliku”, u podstavku 3. iza riječi “matica” dodaju se riječi “registra životnog partnerstva”, a iza podstavka 6. dodaju se podstavci kako slijedi:

- obavlja pripremne radnje za sklapanje životnog partnerstva osoba istog spola,
- sklapa životno partnerstvo osoba istog spola.

Radno mjesto pod red. **br. 165.** “samostalni upravni referent za imovinsko-pravne poslove”, mijenja se broj izvršitelja, brojka “2”, zamjenjuje se brojem “1”.

Radno mjesto pod red. **br. 166.** “upravni referent”, mijenja se broj izvršitelja brojka “2” zamjenjuje se brojem “1”.

Članak 11.

ISPOSTAVA OMIŠ

Radno mjesto pod red. **br. 171.** “samostalni upravni referent za gospodarstvo i turizam”, mijenja se broj izvršitelja, brojka “1” zamjenjuje se brojem “2”.

Radno mjesto pod red. **br. 175.** “samostalni upravni referent za zdravstvo” u opisu poslova u podstavku 3. iza riječi “ortopedski dodatak” briše se riječ “opskrbinu”.

Radno mjesto pod red. **br. 176.** “upravni savjetnik za poslove branitelja” u opisu poslova radnog mjesta u podstavku 1. iza riječi “pirotehničara” briše se riječ “opskrbinu”.

Radno mjesto pod red. **br. 179.** “matičar za MU OMIŠ” u opisu poslova u podstavku 1. iza riječi “umrlih” dodaju se riječi “registar životnog partnerstva”, u podstavku 2. iza riječi “umrlih” dodaju se riječi “registar životnog partnerstva”, a iza riječi “državljanstvu” brišu se riječi “u elektroničkom obliku”, u podstavku 3. iza riječi “matica” dodaju se riječi “registra životnog partnerstva”, a iza podstavka 6. dodaju se podstavci kako slijedi:

- obavlja pripremne radnje za sklapanje životnog partnerstva osoba istog spola,
- sklapa životno partnerstvo osoba istog spola.

Radno mjesto pod red. **br. 180.** “upravni savjetnik za imovinsko-pravne poslove”, zamjenjuje se novim i glasi:

“VIŠI UPRAVNI SAVJETNIK”

Broj izvršitelja: 1
OPIS POSLOVA:

- obavlja najsloženije poslove koji zahtjevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u provođenju nadzora nad radom ispostave,
- provodi najsloženije poslove iz oblasti imovinsko-pravnih poslova te poslova izvlaštenja i povrata imovine,
- ukazuje na probleme koji se pojavljuju u izuzetno složenim upravnim stvarima iz nadležnosti ispostave te predlaže načine rješavanja pojedinih poslova.

UVJETI:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne ili ekonomske struke,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na računalu,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Članak 12.

ISPOSTAVA SINJ

Radno mjesto pod red. **br. 185.** “samostalni upravni referent za gospodarstvo i turizam” u nazivu radnog mjesta iza riječi “gospodarstvo” briše se slovo “i”, a iza riječi “turizam” dodaju se riječi “i poljoprivredu”, u opisu poslova iza riječi “turizma” briše se točka i dodaju riječi “obavlja i poslove iz oblasti poljoprivrede”.

Radno mjesto pod red. **br. 186.** “samostalni upravni referent za turizam i gospodarstvo” mijenja se naziv radnog mjesta i glasi “upravni savjetnik za gospodarstvo, turizam i poljoprivredu”, a u uvjetima iza riječi “najmanje”, brojka “1” zamjenjuje se brojem “3”.

Radno mjesto pod red. **br. 187.** “stručni referent”, mijenja se broj izvršitelja, brojka “3” zamjenjuje se brojem “2”.

Radno mjesto pod red. **br. 188.** “upravni savjetnik za društvene djelatnosti”, zamjenjuje se novim i glasi:

“VIŠI UPRAVNI SAVJETNIK”

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- obavlja najsloženije poslove koji zahtjevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u provođenju nadzora nad radom ispostave,
- provodi najsloženije poslove nadzora nad radom i prikupljanjem humanitarne pomoći,
- ukazuje na probleme koji se pojavljuju u izuzetno složenim upravnim stvarima iz nadležnosti ispostave te predlaže načine rješavanja pojedinih poslova.

UVJETI:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne ili ekonomske struke,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na računalu,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Radno mjesto pod red. **br. 189.** “viši upravni referent za društvene djelatnosti”, mijenja se broj izvršitelja, brojka “2” zamjenjuje se brojem “1”.

Radno mjesto pod red. **br. 190.** “viši upravni referent za zdravstvo” u opisu poslova u podstavku 2. iza riječi “ortopedski dodatak” briše se riječ “opskrbinu”.

Radno mjesto pod red. **br. 191.** “stručni referent za rad i zdravstvo” se briše.

Radno mjesto pod red. **br. 192.** “upravni savjetnik za poslove branitelja”, mijenja se broj izvršitelja, brojka “1” zamjenjuje se brojem “2”, a u opisu poslova u podstavku 1. iza riječi “pirotehničara” briše se riječ “opskrbinu”.

Radno mjesto pod red. **br. 193.** “samostalni upravni referent za poslove branitelja”, mijenja se broj izvršitelja, brojka “3”, zamjenjuje se brojem “2”, a u opisu poslova u podstavku 1. iza riječi “pirotehničara” briše se riječ “opskrbinu”.

Radno mjesto pod red. **br. 196. 197. 198.** “matičar za MU SINJ, TRILJ, VRLIKA” u opisu poslova u podstavku 1. iza riječi “umrlih” dodaju se riječi “registar životnog partnerstva”, u podstavku 2. iza iza riječi “umrlih” dodaju se riječi “registar životnog partnerstva”, a iza riječi “državljanstvu” brišu se riječi “u elektroničkom obliku”, u podstavku 3. iza riječi “matica” dodaju se riječi “registra životnog partnerstva”, a iza podstavka 6. dodaju se podstavci kako slijedi:

- obavlja pripremne radnje za sklapanje životnog partnerstva osoba istog spola,
- sklapa životno partnerstvo osoba istog spola.

Radno mjesto pod red. **br. 199.** “samostalni upravni referent za imovinsko-pravne poslove”, mijenja se naziv radnog mjesta i glasi: “upravni savjetnik za imovinsko-pravne poslove”, a u uvjetima iza riječi “najmanje”, brojka “1” zamjenjuje se brojem “3”.

Radno mjesto pod red. **br. 202.** “namještenik vozač-dostavljač” se briše.

Članak 13.

ISPOSTAVA SOLIN

Radno mjesto pod red. **br. 204.** “samostalni upravni referent za gospodarstvo i turizam” u nazivu radnog mjesta iza riječi “gospodarstvo” briše se slovo “i”, iza riječi “turizma” dodaju se riječi “i poljoprivredu”, u opisu poslova u podstavku 10. iza riječi “turizma” briše se točka i dodaju riječi “obavlja i poslove iz oblasti poljoprivrede”, mijenja se i broj izvršitelja brojka “1” zamjenjuje se brojem “2”.

Radno mjesto pod red. **br. 206.** “upravni savjetnik za društvene djelatnosti” zamjenjuje se novim i glasi:

“VIŠI UPRAVNI SAVJETNIK”

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u provođenju nadzora nad radom ispostave,
- provodi najsloženije poslove nadzora nad radom i prikupljanjem humanitarne pomoći,
- ukazuje na probleme koji se pojavljuju u izuzetno složenim upravnim stvarima iz nadležnosti ispostave te predlaže načine rješavanja pojedinih poslova.

UVJETI:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne ili ekonomske struke,

- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na računalu,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Radno mjesto pod red. **br. 207.** “samostalni upravni referent za društvene djelatnosti”, mijenja se naziv radnog mjesta i glasi: “upravni savjetnik za društvene djelatnosti”, a u uvjetima iza riječi “najmanje”, brojka “1” zamjenjuje se brojem “3”.

Radno mjesto pod red. **br. 208.** “viši upravni referent za zdravstvo i poslove branitelja”, mijenja se naziv radnog mjesta i glasi: “viši upravni referent za društvene djelatnosti”, u opisu poslova u podstavku 4. iza riječi “ortopedski dodatak” briše se riječ “opskrbinu”, u podstavku 7. iza riječi “rješava” brišu se riječi “o pravu na opskrbinu”, mijenja se i broj izvršitelja, brojka “1” zamjenjuje se brojem “3”.

Radno mjesto pod red. **br. 209.** “samostalni upravni referent za poslove branitelja”, mijenja se naziv radnog mjesta i glasi: “upravni savjetnik za poslove branitelja”, u uvjetima iza riječi “najmanje”, brojka “1” zamjenjuje se brojem “3”, u opisu poslova u podstavku 1. iza riječi “pirotehničara” briše se riječ “opskrbinu”.

Radno mjesto pod red. **br. 212** “matičar za MU SOLIN”, mijenja se broj izvršitelja, brojka “4” zamjenjuje se brojem “3”, u opisu poslova u podstavku 1. iza riječi “umrlih” dodaju se riječi “registar životnog partnerstva”, u podstavku 2. iza riječi “umrlih” dodaju se riječi “registar životnog partnerstva”, a iza riječi “državljanstvu” brišu se riječi “u elektroničkom obliku”, u podstavku 3. iza riječi “matica” dodaju se riječi “registra životnog partnerstva”, a iza podstavka 6. dodaju se podstavci:

- obavlja pripremne radnje za sklapanje životnog partnerstva osoba istog spola,
- sklapa životno partnerstvo osoba istog spola.

Radno mjesto pod red. **br. 213.** “samostalni upravni referent za imovinsko-pravne poslove”, mijenja se naziv radnog mjesta i glasi: “upravni savjetnik za imovinsko-pravne poslove”, a u uvjetima iza riječi “najmanje”, brojka “1” zamjenjuje se brojem “3”.

Radno mjesto pod red. **br. 214.** “upravni referent”, mijenja se broj izvršitelja, brojka “2” zamjenjuje se brojem “1”.

Članak 14.

ISPOSTAVA SUPETAR

Radno mjesto pod red. **br. 215.** “upravni savjetnik za turizam i gospodarstvo”, mijenja broj izvršitelja, brojka “1” zamjenjuje se brojem “2”.

Radno mjesto pod red. **br. 216.** “samostalni upravni referent za turizam i gospodarstvo” se briše.

Radno mjesto pod red. **br. 220.** “samostalni upravni referent za zdravstvo” u opisu poslova u podstavku 5. iza riječi “ortopedski dodatak” briše se riječ “opskrbinu”.

Radno mjesto pod red. **br. 223.** “matičar za MU SUPETAR” u opisu poslova u podstavku 1. iza riječi “umrlih” dodaju se riječi “registar životnog partnerstva”, u podstavku 2. iza riječi “umrlih” dodaju se riječi “registar životnog partnerstva”, a iza riječi “državljanstvu” brišu se riječi “u elektroničkom obliku”, u podstavku 3. iza riječi “matica” dodaju se riječi “registra životnog partnerstva”, a iza podstavka 6. dodaju se podstavci:

- obavlja pripremne radnje za sklapanje životnog partnerstva osoba istog spola,
- sklapa životno partnerstvo osoba istog spola.

Radno mjesto pod red. **br. 225.** "samostalni upravni referent za imovinsko-pravne poslove", mijenja se naziv radnog mjesta i glasi: "upravni savjetnik za imovinsko-pravne poslove", a u uvjetima iza riječi "najmanje", brojka "1" zamjenjuje se brojem "3".

Članak 15.

ISPOSTAVA TROGIR

Radno mjesto pod red. **br. 231.** "stručni referent za gospodarstvo", mijenja se broj izvršitelja, brojka "3" zamjenjuje se brojem "2".

Radno mjesto pod red. **br. 232.** "upravni savjetnik za poslove branitelja" u opisu poslova u podstavku 1. iza riječi "pirotehničara" briše se riječ "opskrbinu".

Radno mjesto pod red. **br. 233.** "samostalni upravni referent za društvene djelatnosti", mijenja se naziv radnog mjesta i glasi: "upravni savjetnik za društvene djelatnosti", u uvjetima iza riječi "najmanje", brojka "1" zamjenjuje se brojem "3".

Radno mjesto pod red. **br. 234.** "stručni referent" u opisu poslova u podstavku 4. iza riječi "ortopedski dodatak" briše se riječ "opskrbinu".

Radno mjesto pod red. **br. 237.** "matičar za MU TROGIR u opisu poslova u podstavku 1. iza riječi "umrlih" dodaju se riječi "registar životnog partnerstva", u podstavku 2. iza riječi "umrlih" dodaju se riječi "registar životnog partnerstva", a iza riječi "državljanstvu" brišu se riječi "u elektroničkom obliku", u podstavku 3. iza riječi "matica" dodaju se riječi "registra životnog partnerstva", a iza podstavka 6. dodaju se podstavci:

- obavlja pripremne radnje za sklapanje životnog partnerstva osoba istog spola,
- sklapa životno partnerstvo osoba istog spola.

Članak 16.

ISPOSTAVA VIS

Radno mjesto pod red. **br. 242.** „upravni savjetnik za gospodarstvo i turizam“ u opisu poslova iza riječi "turizma" briše se točka i dodaju riječi „obavlja i poslove iz oblasti poljoprivrede“.

Radno mjesto pod red. **br. 248** "matičar za MU VIS" u opisu poslova u podstavku 1. iza riječi "umrlih" dodaju se riječi "registar životnog partnerstva", u podstavku 2. iza riječi "umrlih" dodaju se riječi "registar životnog partnerstva", a iza riječi "državljanstva" brišu se riječi "u elektroničkom obliku", u podstavku 3. iza riječi "matica" dodaju se riječi "registra životnog partnerstva", a iza podstavka 6. dodaju se podstavci:

- obavlja pripremne radnje za sklapanje životnog partnerstva osoba istog spola,
- sklapa životno partnerstvo osoba istog spola.

Radno mjesto pod red. **br. 251.** "namještenik" se briše.

Članak 17.

ISPOSTAVA VRGORAC

Radno mjesto pod red. **br. 252.** "samostalni upravni referent za gospodarstvo i turizam", mijenja se naziv radnog mjesta i glasi: "upravni savjetnik za gospodarstvo, turizam i poljoprivredu", u opisu poslova iza riječi "turizma" briše se točka i dodaju riječi "obavlja i poslove iz oblasti poljoprivrede, a u uvjetima iza riječi "najmanje", brojka "1" zamjenjuje se brojem "3".

Radno mjesto pod red. **br. 255.** "samostalni upravni referent za poslove branitelja", mijenja

se naziv radnog mjesta i glasi: “upravni savjetnik za poslove branitelja”, a u opisu poslova u podstavku 1. iza riječi “pirotehničara” briše se riječ “opskrbinu”.

Radno mjesto pod red. **br. 256.** “ upravni referent za zdravstvenu zaštitu” u opisu poslova u podstavku 3. iza riječi “ortopedski dodatak” briše se riječ “opskrbinu”.

Radno mjesto pod red. **br. 257.** “viši upravni referent” zamjenjuje se novim i glasi:

“MATIČAR ZA MU VRGORAC”

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- vodi državne matice rođenih, vjenčanih i umrlih, registar životnog partnerstva te evidenciju o hrvatskom državljanstvu,
- izdaje izvratke i potvrde iz državnih matica, registra životnog partnerstva te knjige državljana,
- obavlja pripremne radnje za sklapanje braka u građanskom i vjerskom obliku,
- sklapa brak u građanskom obliku,
- obavlja pripremne radnje za sklapanje životnog partnerstva osoba istog spola,
- sklapa životno partnerstvo osoba istog spola,
- void zbirku osobnih podataka.

UVJETI:

- SSS upravne ili ekonomske struke ili gimnazija,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na računalu,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

KLASA:112-01/15-03/02

URBROJ:2181-02-02-15-1

Split, 18. lipnja 2015.

