



**REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE U
SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI**

KLASA: 030-02/16-01/04
URBROJ: 2181-02-03-16-1
Split, 25. 01. 2016. god.

Na temelju članka 57. Zakona o sustavu državne uprave ("Narodne novine" 150/11. i 12/13.) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" br. 78/11,106/12,130/13,19/15 i 119/15.) po ovlaštenju Vlade RH predstojnik Veljan Radojković, dipl. pravnik donosi:

ODLUKU

O PROCEDURI NAPLATE PRIHODA

I.

Ova Odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji (u nastavku Ured), a radi pravovremene naplate potraživanja.

II.

Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda, odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate, te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

III

Prihodi koje Ured ostvaruje odnose se na zakupnine za poslovne prostore.

IV.

Postupak naplate potraživanja vrši se po sljedećoj proceduri:

Red.br.	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOKUMENT
1.	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Knjigovodstveni referent	Dnevno	Izvadak po poslovnom računu i izvadak riznice
2.	Izdavanje opomena i opomena pred tužbu	Voditelj Odjela za financijske poslove	Tijekom godine	Opomena ili opomena pred tužbu
3.	Obračun kamata za zakašnjelo plaćanje	Voditelj Odjela za financijske poslove	Sukcesivno tijekom godine	Obračun kamata
4.	Prijedlog- zahtjev za ovrhom	Odjel za pravne i opće poslove	Tijekom godine	Vjerodostojna isprava (izvadak iz poslovnih knjiga)

V.

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate prihoda omogućuje se točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja. Na kraju kalendarske godine s dužnicima je potrebno uskladiti salda.

VI.

Uvodi se redoviti sustav opominjanja. Prva mjera opominjanja je usmeni kontakt o čemu je potrebno sastaviti zabilježbu (datum, ime i prezime osobe, razlog neplaćanja), za što je zadužen knjigovodstveni referent. Kriterij za pismenu opomenu je visina duga, najprije se opominju dužnici s najvećim dugovanjem i neredoviti dužnici.

U roku narednih 30 dana nadzire se naplata prihoda po opomenama.

VII.

Nakon što u roku od 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena pokreće se postupak naplate putem podnošenja prijedloga za ovrhu javnom bilježniku, na temelju vjerodostojne isprave (na znanje nadležnom Državnom odvjetništvu, koje zastupa RH).

VIII.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa, bilo zbog nastupanja zastare ili nekog drugog razloga, potraživanje će se djelomično ili u potpunosti otpisati. Odluku o otpisu donosi predstojnik ureda.

IX.

Ova procedura će se objaviti na web stranici Ureda <http://www.udu-sdz.hr/>, te stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.



po ovlaštenju Vlade RH
PREDSTOJNIK

[Signature]
Veljan Radojković dipl.pravnik

[Handwritten mark]