



**REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE
U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O RADU UREDA DRŽAVNE UPRAVE
U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI ZA 2015. GODINU**

Split, ožujak 2016. godine

SADRŽAJ:

| | | |
|----|--------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | Predgovor po ovlaštenju Vlade RH predstojnika Ureda državne uprave | 3 |
| 2. | Uvod | 3 |
| 3. | Djelokrug, organizacijska struktura i ljudski potencijali | 4 |
| 4. | Opći prikaz ostvarenja ciljeva | 6 |
| 5. | Godišnje izvješće o radu po unutarnjim ustrojstvenim jedinicama | 7 |
| 6. | Izjava o fiskalnoj odgovornosti | 22 |
| 7. | Financijski izvještaj i Plan/izvršenje proračuna | 23 |

1. Predgovor po ovlaštenju Vlade RH predstojnika Ureda državne uprave

Strateškim ciljem ulaska Republike Hrvatske u Europsku uniju Hrvatska je preuzela europski standard koji vrijedi i ostvaruje se u zemljama članicama.

Za državna tijela sa naglaskom na urede državne uprave kao prvostupanjska tijela u kontaktu sa građanima znači profesionalnost i efikasnost, pravnu sigurnost, potpunu nepristranost u radu uključujući racionalno trošenje proračunskih sredstava.

U svrhu ostvarivanja zadanih ciljeva naročitu pažnju treba posvetiti modernizaciji javne uprave u stručnom usavršavanju zaposlenih službenika, zapošljavanje stručnoga kadra, a posebnu pažnju posvetiti etičkom ponašanju svih uposlenih s naznakom na otvorenost i transparentnost rada, što doprinosi povjerenju građana u sam rad državnih tijela.

Vizija državnog tijela je kvalitetan i moderan ured što uključuje stručno i efikasno obavljanje i izvršenje svih poslova i postavljenih ciljeva iz nadležnosti ureda, suradnju sa ostalim tijelima Republike Hrvatske, te lokalnom i područnom samoupravom.

2. Uvod

Godišnje izvješće o radu uključuje opći prikaz poslova i zadataka po ustrojstvenim jedinicama ureda poštujući zakone i propise. Izrada istog obaveza je svakog ureda državne uprave prema čl. 77. st.3. Zakona o sustavu državne uprave („NN“, br. 150/11 i 12/13) i čl. 26.-29. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave („NN“, br. 154/11 i 17/12), te čl.10., st.4. Zakona o pravu na pristup informacijama („NN“, br. 25/113) kao i odredbe Zakona o sustavu unutrašnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („NN“, br. 141/06), te ono sadrži:

- opći prikaz poslova državne uprave za određenu godinu sa izvršenjem vezano za:
 - a) neposrednu provedbu zakona i propisa;
 - b) inspekcijski nadzor;
 - c) praćenje stanja u upravnim područjima,

a očituje se kroz:

- ažurnost rješavanja upravnih i neupravnih predmeta
- edukaciju državnih službenika kroz programe izobrazbe
- obnovu i dostupnost modernije informacijske i komunikacijske opreme i infrastrukture
- podizanje svijesti svih službenika primjenom etičkog kodeksa.

Rad Ureda za ostvarenje zacrtanih planova i ciljeva za 2015. godinu usklađen je prema programu Vlade Republike Hrvatske i nadležnih ministarstava.

3. Djelokrug, organizacijska struktura i ljudski potencijali

Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, ustrojen je Zakonom o sustavu državne uprave i Uredbom o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama („Narodne novine“, br. 40/12, 51/12 i 90/13).

Ured je ustrojen kao prvostupanjsko tijelo, s mjesnom nadležnošću u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Sjedište Ureda je u Splitu, Vukovarska 1, a Ispostave su osnovane u Hvaru, Imotskom, Kaštelima, Makarskoj, Omišu, Sinju, Solinu, Supetru, Trogiru, Visu i Vrgorcu.

Ured državne uprave obavlja upravne i druge stručne poslove u upravnim područjima gospodarstva, društvenih djelatnosti, opće uprave i imovinsko-pravnih poslova.

Ured obavlja i zajedničke poslove za potrebe Ureda, te druge upravne i stručne poslove u skladu s posebnim zakonima kojima se uređuje pojedino upravno područje.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Ureda, ustrojene su slijedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Služba za gospodarstvo:

- a) Odjel za gospodarstvo
- b) Odjel za turizam

2. Služba za društvene djelatnosti:

- a) Odjel za rad, zdravstvo i socijalnu skrb
- b) Odjel za prosvjetu, kulturu, šport, informiranje i tehničku kulturu
- c) Odjel za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata

3. Služba za opću upravu:

- a) Odjel za opću upravu
- b) Odjel za osobna stanja građana

4. Služba za imovinsko-pravne poslove

5. Služba za zajedničke poslove:

- a) Odjel za pravne i opće poslove
- b) Odjel za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima i tehnički poslove
- c) Odjel za financijske poslove
- d) Odjel za informatiku

UDU SDŽ

**SLUŽBA ZA
OPĆU UPRAVU**

Odjel za
opću upravu

Odjel za
osobna stanja građana

**SLUŽBA ZA
GOSPODARSTVO**

Odjel za
gospodarstvo

Odjel za
turizam

**SLUŽBA ZA DRUŠTVENE
DJELATNOSTI**

Odjel za
rad, zdravstvo i socijalnu
skrb

Odjel za prosvjetu,
kulturu, šport,
informiranje i tehničku
kulturu

Odjel za
hrvatske branitelje iz
Domovinskog rata

**SLUŽBA ZA
IMOVINSKO-PRAVNE
POSLOVE**

Odjel za
pravne i opće poslove

Odjel za razvoj i
upravljanje ljudskim
potencijalima i tehnički
poslovi

Odjel za
financijske poslove

Odjel za
informatiku

**SLUŽBA ZA
ZAJEDNIČKE POSLOVE**

Hvar

Imotski

Kaštela

Makarska

Omiš

Sinj

Solin

Supetar

Trogir

Vis

Vrgorac

ISPOSTAVE

4. Brojčani pokazatelji u ljudskim potencijalima na dan 31. prosinca 2015. godine

Pregled broja zaposlenih i sistematiziranih radnih mjesta

| Broj sistematiziranih radnih mjesta po Pravilniku | Broj zaposlenih na dan 31. prosinca 2015. godine |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 407 | 359 |

Pregled broja zaposlenih prema kvalifikacijskog strukturi

| Kvalifikacijska struktura | Broj zaposlenih |
|---------------------------|-----------------|
| VSS | 147 |
| VŠS | 36 |
| SSS | 157 |
| PKV i NSS | 19 |
| UKUPNO: | 359 |

Pregled broja zaposlenih prema životnoj dobi i spolu

| Životna dob | Broj zaposlenih | |
|--------------------------|-----------------|------------|
| | Muškarci | Žene |
| od 20-30 godina starosti | 4 | 6 |
| od 31-40 godina starosti | 17 | 31 |
| od 41-50 godina starosti | 13 | 59 |
| od 51-60 godina starosti | 42 | 141 |
| od 61-70 godina starosti | 15 | 31 |
| UKUPNO : | 91 | 268 |

5. Aktivnosti po ustrojstvenim jedinicama Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI | Ostvareno | Napomena |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
| | Što želimo postići? | Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti? | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće. | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica? | Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? | Referenca na strateški plan MURH- a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke | Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadz , A-Praćenje i analiza | Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno/djelomično ili nije ostvaren? | Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno? |
| 1. SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO | | | | | | | | | |
| 1.1. | Vođenje i rješavanje upravnih postupaka u obrotnom registru (provedba Zakona o obrtu) | Vođenje Obrtnog registra (upis novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u Obrtnom registru, izdavanje obrtnica i izvadaka iz Obrtnog registra) | upravnih predmeta cca 4000 | Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | Strateški plan Ministarstva poduzetništva i obrta za razdoblje od 2015. - 2017. godine; 1.5. Poboljšanje poslovnog okruženja - 1.5.3. Održavanje i razvoj sustava Obrtnog registra | P | 5232 | |
| | | Evidencija o pravnim osobama i radnicima koji obavljaju obrt | upravnih predmeta cca 60 | Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | | P | 2 | |
| | | Evidencija domaće radinosti i sporedne djelatnosti (izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti ili sporednog zanimanja) | upravnih predmeta cca 100 | Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | | P | 164 | |
| 1.2. | Vođenje i rješavanje upravnih postupaka u području trgovine i zadruga (provedba Zakona o trgovini i Zakona o zadrugama) | Utvrđivanje ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine | upravnih predmeta cca 320 | Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | Strateški plan Ministarstva gospodarstva za razdoblje od 2014. - 2016. godine; 4.1.1. Unapređenje trgovine i tržišta registra | P | 570 | |
| | | Oduzimanje dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara, te obavljanje općeg nadzora nad radom javnih komisijih prodavaonica | upravnih predmeta cca 2 | Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | | A | | |
| | | Utvrđivanje uvjeta za brisanje zadruga iz Sudskog registra | 0 | Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | | A | | |
| | | utvrđivanje naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta; utvrđivanje ispunjavanja uvjeta za pružanje usluga tretiranja sredstvima za zaštitu bilja; uvođenje zakupnika u podjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države; vođenje evidencije o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta; izdavanje dozvola za krčenje odnosno čistu sječu šume i za proizvođača božićnih drvaca | | Odjel za gospodarstvo, Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama | Kontinuirano | | P | | |
| | | Utvrđivanje uvjeta kojima moraju udovoljavati fizičke i pravne osobe koje obavljaju poslove prometa, suzbijanja i iskorijenjivanja štetnih organizama u poljoprivredi sredstvima za zaštitu bilja | | Odjel za gospodarstvo, Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama | Kontinuirano | | P | | |
| 1.3. | Vođenje i rješavanje upravnih postupaka u području poljoprivrede (provedba Zakona o poljoprivrednom zemljištu i Zakona o održivoj uporabi pesticida) | Utvrđivanje naknade za prenamjenu namjene poljoprivrednog zemljišta | upravnih predmeta cca 7020 | Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje od 2015. - 2017. godine; 1.1. Okupljanje posjeda i uređenje poljoprivrednog | P | 10561 | |
| | | Izdavanje mišljenja o gospodarskoj opravdanosti kreditiranja poljoprivredne djelatnosti | neupravnih predmeta cca 2 | Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | | P | | |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI | Ostvareno | Napomena |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|----------|
| | | Sudjelovanje u izradi prostornih planova koje donosi jedinica lokalne i regionalne samouprave | neupravnih predmeta cca 10 | Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | poljoprivrednog zemljišta; 4..1. održivo gospodarenje šumskim resursima | P | | |
| | | Vođenje evidencije o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta | kontinuirano | Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | | P | 17 | |
| | | Vođenje upisnika dobavljača božićnih drvaca | kontinuirano | Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | | P | | |
| | | Utvrđivanje ispunjavanja uvjeta za pružanje usluga tretiranja sredstvima za zaštitu bilja | upravnih predmeta cca 4 | Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | | P | | |
| | | Izdavanje dozvola za krčenje, odnosno čistu sječu šume | upravnih predmeta cca 1 | Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | | P | 2 | |
| | 1.4. Vođenje i rješavanje upravnih postupaka u području prometa (provedba Zakona o javnom cestovnom prijevozu, Zakona o sigurnosti prometa na cestama i Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama) | Vođenje Registra prijevoznika u cestovnom prijevozu RH | kontinuirano | Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | Strateški plan Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture za razdoblje od 2015. - 2017. godine; 1.4. Razvijen sustav željezničkog i cestovnog prometa - 1.4.3. Razvoj cestovnog prometa | P | | |
| | | Izdavanje licencija za obavljanje djelatnosti unutarnjeg cestovnog prijevoza puitnika i tereta, autotaksi prijevoza, agencijske djelatnosti, te izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti pružanja kolodvorskih usluga | upravnih predmeta cca 450 | Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | | P | 491 | |
| | | Kategorizacija autobusnih kolodvora | upravnih predmeta cca 1 | Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | | P | | |
| | | Sudjelovanje u izradi prostornih planova koje donosi jedinica lokalne i regionalne samouprave | neupravnih predmeta cca 20 | Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | | P | | |
| | | Izdavanje prometne suglasnosti u postupku izdavanja lokacijske dozvole za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta i građevina sukladno Zakonu | neupravnih predmeta cca 5 | Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | | P | 9 | |
| | | Izdavanje znakova pristupačnosti za osobe s tjelesnim oštećenjem | upravnih predmeta cca 1050 | Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | | P | 643 | |
| | | Sudjelovanje u radu Povjerenstva za postupak praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama na pomorskom dobru | / | Odjel za gospodarstvo, Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | | A | | |
| | | Provođenje upravnog nadzora nad provedbom Zakona kojima se uređuje pomorsko dobro i morske luke | / | Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | | A | | |
| | 1.5. Vođenje i rješavanje upravnih postupaka u području rudarstva i koncesija (provedba Zakona o rudarstvu i Zakona o koncesijama) | Izdavanje odobrenja za istraživanje mineralnih sirovina, davanje koncesija za eksploataciju mineralnih sirovina i sklapanje ugovora o koncesiji za eksploataciju mineralnih sirovina | upravnih predmeta cca 14 | Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | Strateški plan Ministarstva gospodarstva za razdoblje od 2014. - 2016. godine | P | 12 | |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI | Ostvareno | Napomena |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|----------|
| | | Vođenje registra istražnih prostora i odobrenih eksploatacijskih polja | kontinuirano | Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | 2016. godine; 2.2.4. Uređenje stanja upravnog područja rudarstva; 2.2.5. Jedinstveni informacijski sustav mineralnih sirovina | p | | |
| | | Izdavanje građevinskih i uporabnih dozvola za rudarske objekte i postrojenja | upravnih predmeta cca 1 | Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | Strateški plan Ministarstva financija za razdoblje 2015. - 2017. godine; 1.1. Učinkovito upravljanje u javnim financijama 1.1.9. Provođenje politike koncesija i učinkovito upravljanje Registrom koncesija | p | | |
| | | Vođenje evidencije i kontrole plaćanja novčane naknade za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina te dostavljanje propisanih obrazaca o plaćenju godišnjoj i kvartalnoj naknadi u Registru koncesija | kontinuirano | Odjel za gospodarstvo i samostalni izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | Strateški plan Ministarstva turizma za razdoblje 2015. - 2017. godine; 1.1. Unapređenje turističke kvalitete i sadržaja turističkog proizvoda - 1.1.1. Unapređenje turističke ponude | p | | |
| | 1.6. Vođenje i rješavanje upravnih i neupravnih postupaka u području ugostiteljstva (provedba Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti) | Utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu ugostiteljskih objekata koji se ne kategoriziraju | U ovom upravnom području planira se rješavanje cca 6290 upravnih predmeta | Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | Strateški plan Ministarstva turizma za razdoblje 2015. - 2017. godine; 1.1. Unapređenje turističke kvalitete i sadržaja turističkog proizvoda - 1.1.1. Unapređenje turističke ponude | p | 6805 | |
| | Izdavanje odobrenja za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu; seljačkom domaćinstvu | Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama | | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | p | | | | |
| | Utvrđivanje minimalnih uvjeta kampova za vrste koje se ne kategoriziraju | Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama | | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | p | | | | |
| | Razvrstavanje i kategorizacija ugostiteljskih objekata za smještaj | Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama | | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | p | | | | |
| | Vođenje propisanih upisnika | Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama | | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | p | | | | |
| | 1.7. Vođenje i rješavanje upravnih i neupravnih postupaka u području turizma (Provedba Zakona o pružanju usluga u turizmu) | Utvrđivanje uvjeta za rad turističkih agencija | U ovom upravnom području planira se rješavanje cca 482 upravna predmeta | Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | Strateški plan Ministarstva turizma za razdoblje 2015. - 2017. godine; 1.1. Unapređenje turističke kvalitete i sadržaja turističkog proizvoda - 1.1.1. Unapređenje turističke ponude | p | 486 | |
| | Izdavanje odobrenja za rad turističkog vodiča i naručivanje iskaznica | Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama | | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | p | | | | |
| | Razvrstavanje luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju | Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama | | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | p | | | | |
| | Izdavanje odobrenja za pružanje ostalih turističkih usluga i turističkih usluga u ostalim oblicima turističke ponude | Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama | | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | p | | | | |
| | Vođenje propisanih upisnika | Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama | | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | p | | | | |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI | Ostvareno | Napomena |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|--------------------------|
| | | Razvrstavanje i kategorizacija plovih objekata nautičkog turizma | | Odjel za gospodarstvo, Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | | P | | |
| | 1.8. Ostali poslovi vezani za naprijed navedena područja obrta, trgovine i zadruga, poljoprivrede, prometa, rudarstva, koncesija, ugostiteljstva i turizma | Izdavanje uvjerenja i izvadaka iz evidencija i registara | cca 750 | Odjel za gospodarstvo, Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | | P | 2142 | |
| | | Informiranje i savjetovanje stranaka | kontinuirano | Odjel za gospodarstvo, Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | | P | | |
| | | Izrada mjesečnih i godišnjih izvješća | kontinuirano | Odjel za gospodarstvo, Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | | P | | |
| | | Vođenje internih dostavnih knjiga | kontinuirano | Odjel za gospodarstvo, Odjel za turizam i samostalni izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | | P | | |
| | | | | | | | | | |
| 2. | SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI | | | | | | | | |
| | 2.1. Provedba Zakona o sportu, Pravilnik o registru sportskih djelatnosti | Rješene o upisu u Registar sportskih djelatnosti za fizičke osobe | 59 | Odjel prosvjete, kulture, športa, informiranja i tehničke kulture | Kontinuirano | Strateški plan MZOSRH | P | 49 | manji broj zahtjeva |
| | | Rješene o ispisu iz Registra sportskih djelatnosti za fizičke osobe | 63 | | | | P | 43 | manji broj zahtjeva |
| | | Upis u Registar sportskih djelatnosti za pravne osobe | 70 | | | | P | 65 | manji broj zahtjeva |
| | | Izvod iz Registra sportskih djelatnosti za pravne osobe | 5 | | | | P | 2 | |
| | | Izvod iz Registrasportskih djelatnosti za pravne osobe | 70 | | | | P | 111 | veći broj zahtjeva |
| | | Vođenje Registra za fizičke osobe | | | | | P | 1 | |
| | | Vođenje Registra za pravne osobe | | | | | P | 1 | |
| | | Praćenje stanja i analiza u sportu | | | | | A | | |
| | | Predlaganje mjera | | | | | Z | | |
| | 2.2. Zakon o sportskoj inspekciji | Provođenje inspekcijskog nadzora u prvom stupnju | 40 | | Kontinuirano | Strateški plan MZOSRH | I | 27 | angažman na drugom poslu |
| | | Vođenje očevidnika | 1 | | | | I | 1 | |
| | | Podnošenje optužnog prijedloga nadležnom prekršajnom sudu | 2 | | | | I | | |
| | 2.3. Provedba Zakona o obrazovanju odraslih, Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih | Izdavanje rješenja o minimalnim tehničkim i higijenskim uvjetima prostora u kojem će se izvoditi obrazovanje | 20 | | Kontinuirano | Strateški plan MZOS | P | 2 | manji broj zahtjeva |
| | 2.4. Provedba zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi | Nadzor nad radom srednjoškolskih ustanova | 30 | | Kontinuirano | Strateški plan MZOS | P | 6 | manji broj slučajeva |
| | | Evidencija o organizacijskim viškovima | 150 | | Kontinuirano | | A | | |
| | | Evidencija o radnicima zaposlenima na nepuno neodređeno vrijeme | 1300 | | Kontinuirano | | A | | |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI | Ostvareno | Napomena |
|----|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| | | Upis učenika u srednje škole | 130 | | Kontinuirano | | P | 281 | |
| | | Zaprimanje i odgovaranje na prijave potreba za radnicima u srednjim školama | 800 | | Kontinuirano | | P | 472 srednje 2538 osnovne | |
| | | Rješenja o obliku školovanja | 300 | | | | P | 615 | veći broj zahtjeva |
| | | Rješenja o odgodu upisa u prvi razred oš, | 300 | | | | P | 444 | veći broj zahtjeva |
| | | Rješenje o privremenom oslobađanju od pohađanja školovanja | 10 | | | | P | 37 | veći broj zahtjeva |
| | | Rješavanje po žalbi | 10 | | | | P | 5 | |
| | | Upis u prvi razred OŠ | 10 | | | | P | 100 | |
| | | Imenovanje povjerenstava za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece po školama | 1 | | | | P | 34 | veći broj zahtjeva |
| | | Osnivanje posebnih odjela za djecu s teškoćama | 2 | | | | P | 14 | |
| | | Praćenje djece s poremećajima u ponašanju | 10 | | | | A | 7 | |
| | | Rješavanje pritužbi roditelja | 15 | | | | P | 39 | |
| | | Suradnja sa drugim državnim institucijama | | | kontinuirano | | P | 15 | |
| | | Sazivanje i održavanje sastanka Stručnih povjerenstava Ureda radi utvrđivanja psihof. | 33 | | | | P | | |
| | | Komunikacija s javnošću | | | | | P | | |
| | | Provedba nadzora zakonitosti rada i općih akata školskih ustanova | 100 | | kontinuirano | | A | 51 | |
| | | Donošenje odluka o broju razrednih odjela u osnovnim školama | 100 | | kontinuirano | | P | 115 | |
| | | Poduzimanje zakonskih mjera u svezi sa zanemarivanjem obveza roditelja prema djeci | 15 | | kontinuirano | | P | 1 | |
| | | Donošenje odluka o raspuštanju školskog odbora i imenovanju povjerenstva koje privremeno zamjenjuje ŠO kada ŠO ne obavlja poslove iz svog djelokruga ili se isti ne može konstituirati | 2 | | kontinuirano | | P | | |
| | | Određivanje škola u kojoj učenik nastavlja školovanje kod izrečene pedagoške mjere preseljenja u drugu školu | 5 | | | | P | | |
| | | Vođenje evidencije o potrebama i prestanku potreba za radnicima školskih ustanova za kojima je prestala potreba u punom ili dijelu radnog vremena | 3000 | | | | P | 245 | prijava potreba za zapošljavanjem 1890 |
| | | Zaprimanje predstavi i pritužbi građana te odgovaranje na njih | 10 | | | | P | 31 | |
| | | Sudjelovanje u stručnim radnim skupinama i povjerenstvima | | | | | O | 53 | |
| | | Izrada stručnih mišljenja, odgovora i drugih podnesaka te izvješća | 120 | | | | O | 41 | |
| | | Davanje mišljenja na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga rada | 15 | | | | A | 11 | |
| | | Sudjelovanje u stručnim radnim skupinama i povjerenstvima | | | | | Z | | |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI | Ostvareno | Napomena |
|----|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|----------|
| | | Sudjelovanje u postupcima prijave upisa u srednje škole kandidata koji osnovno obrazovanje završavaju ili su završili izvan RH, koji se vraćaju iz iseljeničtva ili obrazovanja u inozemstvu, koji završavaju ili su završili osnovno obrazovanje u sustavu obrazovanja odraslih, te kandidata koji su osnovno obrazovanje završili u RH prije isteka tekuće škol.god. | 130 | | | | O | | |
| | | Izrada sadržaja natječaja za upis u srednju školu te izvještavanje o upisima | izrada natječaja za 51 srednju školu i 4 učenička doma | | | | P | 3 | |
| | | Određivanje škola u kojim će se provoditi priprema ili dounska nastav za djecu koja ne znaju ili nedostatan poznaju hrvatski jezik | 20 | | | | P | 25 | |
| | | Utvrđivanje uvjeta za početak rada dječjeg vrtića | 2 | | | | P | 5 | |
| | 2.5. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju | Utvrđivanje uvjeta za početak rada i ostvarivanja programa predškolskog odgoja pri oš, kao igraonice u knjižnicama, zdravstvenim, socijalnim, kulturnim i športskim ustanovama i udrugama | 2 | | kontinuirano | Strateški plan MZOS-a | P | 3 | |
| | | Provedba nadzora zakonitosti i usklađenosti statuta i pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića | 50 | | | | P | 1 | |
| | | Davanje odgovora iz djelokruga Službe na upite javnopravnih tijela, drugih pr. osoba i građana | 80 | | kontinuirano | | P | 91 | |
| | | Zaprimanje predstavlki i pritužbi građana te odgovaranje na njih | | | kontinuirano | | P | 26 | |
| | | Sudjelovanje u stručnim radnim skupinama i povjerenstvima | | | kontinuirano | | P | 1 | |
| | | Izrada stručnih mišljenja, odgovora i drugih podnesaka te izviješća | 5 | | kontinuirano | | P | 1 | |
| | | Davanje mišljenja na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga rada | 2 | | kontinuirano | | P | | |
| | | Utvrđivanje i davanje potvrde osnivaču o postojanju uvjeta za rad | 2 | | po potrebi | | O | | |
| | 2.6. Provedba: Zakon o knjižnicama | Nadzor nad zakonitošću rada knjižnica osim knjižnica iz članka 20. i 49. ovog zakona | 5 | | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva kulture | P | 7 | |
| | Pravilnik o upisniku knjižnica i knjižnica u sastavu | Provjera ispravnosti prijava za upisnik knjižnica i knjižnica u sastavu te upućivanje istih Ministarstvu kulture | 20 | | kontinuirano | | P | 60 | |
| | | Izdavanje rješenja o postojanju uvjeta za osnivanje kazališta | 3 | | kontinuirano | | P | | |
| | 2.7. Provedba: Zakon o kazalištima | Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata ostalih javnih kazališta i javnih kazališnih družina | 3 | | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva kulture | P | 1 | |
| | Pravilnik o očevidniku kazališta | Provjera ispravnosti prijava za očevidnik kazališta te upućivanje istih Ministarstvu kulture | 7 | | kontinuirano | | P | 5 | |
| | | Izdavanje rješenja o postojanju uvjeta za osnivanje muzeja, te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba | | | kontinuirano | | P | | |
| | 2.8. Provedba: Zakon o muzejima | Nadzor nad zakonitošću rada muzeja, te muzeja, galerija i zbirka unutar ustanova i drugih pravnih osoba kojima su osnivači Županija, gradovi i općine | 5 | | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva kulture | P | 10 | |
| | Pravilnik o očevidniku muzeja, | Provjera ispravnosti prijava za očevidnik muzeja, te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba te upućivanje istih Ministarstvu kulture | 17 | | kontinuirano | | P | 5 | |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI | Ostvareno | Napomena |
|----|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|------------------------|
| | 2.9. Provedba Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi | Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata javne ustanove u kulturi | 2 | | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva kulture | P | 9 | |
| | 2.10. Provedba Zakona o arhivskom gradivu i arhivima | Nadzor nad radom ostalih arhiva (ne nad državnim arhivima) | uvijek | | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva kulture | P | 2 | |
| | 2.11. Provedba Zakona o sustavu državne uprave | Praćenje stanja u svim područjima kulture | 5 | | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva kulture | A | 3 | |
| | 2.12. Provedba Zakona o | Rješenja o pravu na obiteljsku invalidninu | | Odjel za rad, zdravstvo i socijalnu skrb | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva branitelja | P | 2 | |
| | | Rješenja o pravu na ortopedski dodatak | | | kontinuirano | | P | | |
| | | Rješenja o pravu na tuđu njegu | 1 | | kontinuirano | | P | | |
| | | Rješenja o pravu na pripomoć u kući | 10 | | kontinuirano | | P | 3 | |
| | | Rješenja o prestanku prava | 200 | | kontinuirano | | P | 99 | |
| | | Rješenja o pravu na besplatne udžbenike | 4 | | kontinuirano | | P | 5 | |
| | | Rješenja o povećanju stupnja invaliditeta | 5 | | kontinuirano | | P | | |
| | | Izdavanje potvrda o svojstvu i isplatama | 80 | | kontinuirano | | P | 104 | |
| | | Obrada podataka po vrsti isplata | | | kontinuirano | | A | | |
| | | Poslovi obračuna i knjiženja | | | kontinuirano | | A | | |
| | | Evidencija o broju korisnika | | | kontinuirano | | A | 2 | |
| | Rješenja o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu | | kontinuirano | P | | | | | |
| | 2.13. Provedba Zakona o socijalnoj skrbi | Prikupljanje podataka o ostvarenim pravima u sustavu socijalne skrbi, izrada izvješća, dostava podataka | | | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih socijalne politike i | P | 13 | |
| | | Rješenja o utvrđivanju prava na obvezno zdravstveno osiguranje | 370 | po potrebi | P | | 276 | manje zahtjeva | |
| | 2.14. Provedba Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju | Izrada evidencije | | | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva zdravlja | A | 12 | |
| | | Vođenje postupaka preispitivanja prava | 800 | | | | P | 275 | manje izdanih rješenja |
| | | Ovjera knjige Evidencija o izdanim lijekovima što sadrže | 50 | | kontinuirano | | P | 31 | |
| | | Izdavanje objava o povlaštenoj vožnji | 520 | | kontinuirano | | P | 410 | |
| | 2.15. Zakon o povlasticama u unutarnjem putničkom prometu | Izrada evidencije izdanih objava po korisnicima | | | kontinuirano | Strateški plan MPV, MSPM; MB | P | 11 | |
| | | Rješenja o upisu u registar udruga Vođenje registra udruga | 14 | | | | P | 8 | |
| | 2.16. Provedba Zakona o radu | Vođenje registra udruga | | | kontinuirano | Strateški plan MRMS | P | | |
| | | Izvadci iz registra udruga | 5 | | kontinuirano | | P | | |
| | | Evidencija kolektivnih ugovora | 10 | | kontinuirano | | P | 11 | |
| | | Registracija ugovora pomoraca i radnika na ribarskim plovilima | 120 | | kontinuirano | | P | 528 | veći broj zahtjeva |
| | | Potvrde o uzdržavanju i obiteljskom stanju | 1250 | | kontinuirano | | P | 881 | manje zahtjeva |
| | | Informiranje i savjetovanje stranaka | | | kontinuirano | | P | | |
| | | Postupanja u postupku mirjenja | 3 | | kontinuirano | | P | | |
| | | Rješenja o odobrenju za prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći | 6 | | kontinuirano | | O | 25 | |
| | | | | | | | | | |
| | 2.17. Provedba Zakona o humanitarnoj pomoći | Prethodne suglasnosti za povremeno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći i organiziranje humanitarnih akcija | 50 | | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | P | 10 | |
| | | Izvjешća o prikupljenoj i pruženoj humanitarne pomoći | 88 | | kontinuirano | | P | 54 | |
| | | Inspekcijski nadzor | 5 | | kontinuirano | | P | | |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI | Ostvareno | Napomena |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Evidencije o prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći | 88 | | kontinuirano | | I | 43 | |
| | | Objava izvješća i evidencija | | | kontinuirano | | P | 15 | |
| | | Komunikacija s javnošću | | | kontinuirano | | P | | |
| | 2.18. Provedba Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji | Priznavanje statusa HRVI-a iz Domovinskog rata | 300 | | kontinuirano | | O | 207 | novi zavod za vještačenje započeo s vještačenjem predmeta iz 2015. tek krajem kalendarske godine |
| | | Vođenje postupka za utvrđivanje novog postotka oštećenja organizma HRVI-a | 300 | Odjel za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata | Kontinuirano | Strateški plan Ministarstva branitelja | P | 260 | isto kao gore |
| | | Priznavanje prava na obiteljsku invalidninu iza smrti HRVI-a od I. -IV. Skupine | 5 | | Kontinuirano | | P | 1 | |
| | | Priznavanje statusa člana obitelji smrtno stradalog hrv.branitelja iz Domovinskog rata | 150 | | Kontinuirano | | P | 132 | |
| | | Priznavanje statusa člana obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata | 5 | | Kontinuirano | | P | 2 | |
| | | Priznavanje prava na novčanu naknadu u iznosu obiteljske mirovine članovima obitelji zatočenog i nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata | 5 | | Kontinuirano | | P | 0 | |
| | | Priznavanje prava na osigurninu članovima obitelji nestalog, naknadno ekshumiranog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata | 2 | | Kontinuirano | | P | 0 | |
| | | Priznavanje prava na jednokratnu novčanu pomoć članovima obitelji nestalog, naknadno ekshumiranog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata | 2 | | Kontinuirano | | P | 0 | |
| | | Priznavanje prava na JNP članovima obitelji smrtno stradalog hrv. branitelja, HRVI-u i hrv.branitelju | 600 | | Kontinuirano | | P | 415 | Postroženi uvjeti priznavanja |
| | | Priznavanje prava na doplatu za pripomoć u kući korisnicima ZMN | 5 | | Kontinuirano | | P | | |
| | | Priznavanje prava na troškove prijevoza za izlazak pred DLP u Zagrebu | 50 | | Kontinuirano | | P | 0 | nije radio zavod za vještačenje do kraja godine |
| | | Priznavanje prava na besplatne obvezatne udžbenike djeci smrtno stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djeci HRVI i hrvatskim braniteljima | 4.000 | | Kontinuirano | | P | 2.673 | broj predmeta planiran prema prethodnim godinama |
| | | Vođenje stručnih ekonomsko financijskih poslova isplate trajnih i jednokratnih prava | | | Kontinuirano | | O | 10266 trajna + 415 jednokratna prava | u planu nisu iskazani brojčani podaci |
| | | Vođenje poslova organizacije pokopa hrv.branitelja uz vojne počasti | 300 | | Kontinuirano | | O | 217 | |
| | | Suradnja s resornim ministarstvom i drugim državnim tijelima | | | Kontinuirano | | O | | |
| | | Provedba posebnog postupka za naknadu štete RH | | | Kontinuirano | | O | 29 | |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI | Ostvareno | Napomena |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|----------|
| | | Priznavanje statusa MVI | 5 | | Kontinuirano | | P | | |
| | 2.19. Provedba Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata | Priznavanje prava na obiteljsku invalidninu članovima obitelji smrtno stradalog ročnika i kadeta oružanih snaga RH | 0 | | Kontinuirano | Strateški plan Ministarstva branitelja | P | | |
| | | Vođenje postupka za utvrđivanje novog postotka oštećenja organizma MVI-a | 10 | | Kontinuirano | | P | 5 | |
| | | Priznavanje prava na osobnu invalidninu i druga prava, ranjenim ili ozlijeđenim pirotehničarima | 1 | | Kontinuirano | | P | | |
| | | Priznavanje prava na obiteljsku invalidninu članovima obitelji smrtno stradalog pirotehničara | 2 | | Kontinuirano | | P | | |
| | 2.20. Provedba Zakona o humanitarnom razmimiranju | Priznavanje prava na obiteljsku invalidninu članovima obitelji smrtno stradalih pirotehničara | 1 | | Kontinuirano | Strateški plan Ministarstva branitelja | P | | |
| | | Priznavanje prava na besplatne obvezatne udžbenike djeci smrtno stradalih pirotehničara | 1 | | Kontinuirano | | P | 4 | |
| 3. | SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU | | | | | | | | |
| | 3.1. Provedba Zakona o državnim maticama, Zakona o osob. imenu, Obiteljskog zakona, Zakona o hrvatskom državljanstvu OIB-u, Zakona o MBG | Izrada rješenja o promjeni osobnog imena | 300 | Voditelj/ica Odjela za osobna stanja građana | 30 dana | Strateški plan MURH | P | 250 | |
| | | Izrada rješenja o upisu i brisanju u maticu rođenih | 400 | | 30 dana | | P | 400 | |
| | | Izrada rješenja o upisu i brisanju u maticu umrlih | 15 | | 30 dana | | P | 10 | |
| | | Izrada rješenja o ispravci/dopuni u matici rođenih | 500 | | 30 dana | | P | 600 | |
| | | Izrada rješenja o ispravci/dopuni u matici vjenčanih | 200 | | 30 dana | | P | 200 | |
| | | Izrada rješenja o ispravci/dopuni u matici umrlih | 100 | | 30 dana | | P | 120 | |
| | | Temaljni upisi u DM | 15000 | | Odmah | | P | 12000 | |
| | | Naknadni upisi i bilješke u DM | 25000 | | Odmah | | P | 24000 | |
| | | Sklopanje braka u građanskom obliku | 700 | | od 30 do 45 dana | | P | 700 | |
| | | Utvrđivanje pretpostavki za sklopanje braka | 2100 | | Kontinuirano | | P | 2100 | |
| | 3.2. Zakona o život. partnerstvu osoba istog spola | Sklopanje životnog partnerstva | 4 | Odjel za opću upravu i Ispostave ureda | 30 do 45 dana | Strateški plan MURH | P | 5 | |
| | | Utvrđivanje pretpostavki za sklopanje Partnerstva | 10 | | Kontinuirano | | P | 5 | |
| | | Evidencije hrvatskih državljana | 8000 | | Odmah | | P | 7500 | |
| | | Izrada i izdavanje isprava iz DM i KD | 120000 | | 15 dana | | P | 90000 | |
| | | Usklađivanje podataka u DM i KD i verifikacija istih | 40000 | | Kontinuirano | | P | 40000 | |
| | | Izrada izvješća | 3 | | Periodično | | O | 15 | |
| | | Komunikacija s javnošću | | | Kontinuirano | | O | 20 | |
| | 3.3. Provedba Zakona o udrugama | Donošenje rješenja o upisu, upisu promjena, prestanku postojanja i brisanju iz registra udruga u Registar udruga Republike Hrvatske | 4646 | Odjel za opću upravu i Ispostave ureda | U zakonom propisanom roku | Strateški plan MURH | P | 4800 | |
| | | Donošenje rješenja o upisu, upisu promjena, prestanku postojanja i brisanju iz Registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj | 12 | | U zakonom propisanom roku | | P | 5 | |
| | | Vođenje Registra udruga RH i Registra stranih udruga u RH informatičkim putem, unošenje statusnih promjena, ispravaka, dopuna... | 4658 | | Kontinuirano | | P | 4805 | |
| | | Vođenje Zbirki isprava za udruge građana | 4646 | | Kontinuirano | | P | | |
| | | Vođenje Zbirki isprava za strane udruge | 12 | | Kontinuirano | | P | 5 | |
| | | Izdavanje izvadaka iz registra udruga Republike Hrvatske i Registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj | 800 | | odmah | | P | 850 | |
| | | Inspeksijski nadzor nad radom udruga | 400 | | Kontinuirano | | I | 2000 | |
| | | Inspeksijski nadzor nad radom stranih udruga | 12 | | Kontinuirano | | I | 5 | |
| | | Rješavanje nepravilnih predmeta | 300 | | odmah | | P | 500 | |
| | | Rješavanje po pritužbama stranaka | 20 | | odmah | | P | 50 | |
| | | Izrada raznih izvješća | 12 | | odmah | | A | 20 | |
| | | suradnja s drugim dijelima državne uprave | | | | | A | | |
| | | Informiranje i savjetovanje stranaka | | | | | Kontinuirano | A | |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI | Ostvareno | Napomena |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| | 3.4. Provedba Zakona o registru birača | Ažuriranje popisa birača prema dostavljenim podacima drugih javnopranih tijela | 60000 | Odjel za opću upravu i Ispostave ureda | Kontinuirano | Strateški plan MURH | P | 40000 | |
| | | Upis u evidenciju birača državljana država članica EU koji ostvaruju biračko pravo u RH | 50 | | na zahtjev | | P | 20 | |
| | | Brisanje iz evidencije birača državljana država članica EU | po službenoj dužnosti | | sukladno zakonu | | P | | |
| | | Priprema registra za provedbu lokalnih izbora | po raspisivanju | | U zakonom propisanom roku | | P | | |
| | | Priprema Registra birača za nacionalne manjine | po raspisivanju | | U zakonom propisanom roku | | P | | |
| | | Priprema registra za provedbu izbora za MO i Gradske kotare | po raspisivanju | | U zakonom propisanom roku | | P | | |
| | | Priprema registra za provedbu izbora za nacionalne manjine | | | | | P | | |
| | | Priprema Registra birača za provedbu parlamentarnih izbora | po raspisivanju | | u zakonom propisanom roku | | P | | |
| | | Priprema registra za provedbu referenduma | po raspisivanju | | u zakonom propisanom roku | | P | | |
| | | Provođenje aktivnosti na usklađivanju podataka u registru za raspisane izbore | po raspisivanju | | u zakonom propisanom roku | | P | | |
| | | Izrada izvadaka iz popisa birača za raspisane izbore i dostava nadležnim povjerenstvima | potreban broj (sukladno broju određenih biračkih mjesta) | | 24 h prije održ. Izbora | | P | | |
| | | Izdavanje potvrda za glasanje, privremeni upis, ispis, aktivna i prethodna registracija | 9500 | | odmah | | P | 3000 | |
| | | Izdavanje potvrda o upisu u Registar birača | 650 | | odmah | | P | 550 | |
| | | Davanje podataka iz evidencije popisa birača sudionicima u izbornom postupku | 30 | | odmah | | P | 20 | |
| Vođenje evidencije o podacima danim na korištenje | | kontinuirano | P | | | | | | |
| Rješavanje u upravnom postupku | 10 | sukladno zakonu | P | 5 | | | | | |
| Izdavanje uvjerenja iz Registra birača | 20 | odmah | P | | | | | | |
| Vođenje urudžbenog zapisnika Registra birača | 60000 | | Kontinuirano | P | | | | | |
| 4. | SLUŽBA ZA IMOVINSKE POSLOVE | | | | | | | | |
| 4.1. | Provedba Zakona o naknadi oduzete imovine za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine | prvostupajsko upravno rješavanje sukladno važećim zakonskim odredbama | kontrolom riješenih predmeta jednom mjesečno, planira se donijeti ~ 1080 rješenja | Služba, voditeljica Službe, izvršitelji u Službi, izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | Strateški plan Ministarstva uprave RH 2015.-2017., Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2014.-2016. | P | doneseno 690 rješenja | zamjene za odsutne djelatnice bez iskustva iz imovinsko-pravne oblasti |
| 4.2. | Provedba Zakona o izvlaštenju | prvostupajsko upravno rješavanje sukladno važećim zakonskim odredbama | kontrolom riješenih predmeta jednom mjesečno, planira se donijeti ~840 rješenja | Služba, voditeljica Službe, izvršitelji u Službi, izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | 2.1. Olakšati ostvarivanje prava korisnika, 3.3. Unaprijediti etičke standarde u državnoj službi, 4.2. Poboljšati dostupnost i kvalitetu elektroničkih usluga i rješenja | P | doneseno 857 rješenja | |
| 4.3. | Provedba Zakona o prostornom uređenju i gradnji | prvostupajsko upravno rješavanje sukladno važećim zakonskim odredbama | kontrolom riješenih predmeta jednom mjesečno, planira se donijeti ~50 akata | Služba, voditeljica Službe, izvršitelji u Službi, izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | | P | doneseno 42 akta | svi zaprimjeni zahtjevi su riješeni |
| 4.4. | Izdavanje uvjerenja, očitovanja, izvješća i sl. (nepravni predmeti) | rješavanje primjenom čl. 159. i 160. ZUP-a te uvidom u potrebnu dokumentaciju odnosno predmeta | kontrolom riješenih predmeta jednom mjesečno, planira se ~200 nepravni akata | Služba, voditeljica Službe, izvršitelji u Službi, izvršitelji u Ispostavama | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | | P | doneseno 792 nepravna akta | |
| 4.5. | Provedba Zakona o obnovi i Zakona o stambenim odnosima | prvostupajsko upravno rješavanje sukladno važećim zakonskim odredbama | kontrolom riješenih predmeta jednom mjesečno, planira se ~40 rješenja | Služba, voditeljica Službe, izvršitelj u Službi | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | | P | doneseno 7 rješenja | |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI | Ostvareno | Napomena |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | 4.6. Provedba Zakona o područjima posebne državne skrbi | prvostupajsko upravno rješavanje sukladno važećim zakonskim odredbama | kontrolom riješenih predmeta jednom mjesečno prema planu stam. zbrinj. Državnog ureda za stam.zbrinj. Planirano ~50 rješenja | Služba, voditeljica Službe, izvršitelj u Službi | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | | P | doneseno 33 rješenja | |
| | 4.7. Provedba Zakona o prognancima i izbjeglicama | prvostupajsko upravno rješavanje sukladno važećim zakonskim odredbama | kontrolom rješavanje predmeta jednom mjesečno planira se ~50 rješenja | Služba, voditeljica Službe, izvršitelj u Službi | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | | P | doneseno 16 rješenja | |
| | 4.8. Uredba o utvrdi. statusa bivših nosi. stanars. prava i čl njihovih obitelji, te uvjetima i postupku njihovog stam.zbrinjavanja | prvostupajsko upravno rješavanje sukladno važećim zakonskim odredbama | kontrolom riješenih predmeta jednom mjesečno, planira se ~150 rješenja | Služba, voditeljica Službe, izvršitelj u Službi | kontinuirano i u rokovima propisanim zakonom | | P | doneseno 97 rješenja | |
| 5. | SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE | | | | | | | | |
| | 5.1. Nadzor zakonitosti općih akata predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave | Izrada uputa i odluka o obustavi od primjene općeg akta Komunikacija sa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te prikupljanje podataka od istih radi izrade izvješća za druga tijela državne uprave | provedeni nadzori zakonitosti općih akata, broj uputa, odluka | Odjel za pravne i opće poslove | kontinuirano | Strateški plan MURH 2015.- 2017. | I A | 239 provedena nadzora općih akata | |
| | 5.2. Vođenje evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s kandidacijske liste grupe birača | Dostavljanje podataka iz evidencije Državnom izbornom povjerenstvu i Državnom uredu za reviziju, po zahtjevu navedenih tijela | broj dostavljenih podataka | | kontinuirano | Strateški plan MURH 2015.- 2017. | A | | |
| | 5.3. Nadzor zakonitosti statuta vijeća nacionalnih manjina i ovjera statuta koordinacija vijeća nacionalnih manjina | Provođenje nadzora zakonitosti statuta vijeća nacionalnih manjina Ovjera statuta koordinacija vijeća nacionalnih manjina | broj nadzora broj ovjera | | kontinuirano kontinuirano | Program V RH 2011-2015., 19. Ljudska prava i građanske slobode | I P | 3 nadzora | |
| | 5.4. Zaštita izbornog prava | Rješavanje o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izbornom povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora | broj rješenja | | kontinuirano | | P | 1 zaštita izbornog prava | |
| | 5.5. Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom | Izrada i ažuriranje Plana brojčanih oznaka.... Obavljanje poslova primanja, pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, | donesen Plan broj evidentiranih pismena i | | prosinao 2015. kontinuirano | | P P | U potpunosti urudžbirano 13.120. predmeta UP i 4.424 NP; otpremljena 21.013 preporučenih pošiljki, | |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI | Ostvareno | Napomena |
|----|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| | | Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2014. | Dostavljena Izjava, ispunjen upitnik i testne tablice | | 28.02.2015. | Upute MF o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti | P | DA | |
| | | Izrada godišnjeg financijskog izvještaja za 2014. | Izrađen i dostavljen izvještaj | | do 02.02.2015. | Zakon o proračunu Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu | Z | DA | |
| | | Izrada tromjesečnog i devetomjesečnog financijskog izvještaja | Izrađen i dostavljen izvještaj | | 10.04. i 10.10.2015 | | Z | DA | |
| | | Izrada polugodišnjeg financijskog izvještaja | Izrađen i dostavljen izvještaj | | 10.7.2015 | | Z | DA | |
| | | Izrada mjesečnog izvještaja o obvezama | Izrađen i dostavljen izvještaj | | 10. u mjesecu | | Z | DA | |
| | | Izrada i dostava obrazložena izvršenja proračuna za 2014. | Izrađeno i dostavljeno obrazloženje | | 31.03.2015. | Zakon o izvršenju proračuna | P | DA | |
| | | Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije | Valjana i ažurna knjigovodstvena dokumentacija | | kontinuirano | Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu | P | DA | |
| | | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi | Ažurno knjigovodstvo | | kontinuirano | | P | DA | |
| | | Obračun plaća i ostalih primanja, te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga | Isplaćena plaća i ostala primanja | | mjesečno | Zakonski propisi u svezi isplate plaće i drugog dohotka | P | DA | |
| | | Izrada i dostava statističkih poreznih i drugih izvještaja | Izrađeni i otpremljeni izvještaji | | prema zakonskim odredbama | | P | DA | |
| | | Plaćanje obveza u skladu s planom i dospelosti | Izrađen i otpremljen zbirni nalog | | prema dospelosti | | P | DA | |
| | | Obavljanje poslova vezanih za uplate i isplate preko kunske blagajne | Izvršena uplata - isplata | | kontinuirano | Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu | P | DA | |
| | | Fakturiranje refundacija zajedničkih troškova korištenja posl. zgrade i zakupnina prema ugovorima | Izrađene i otpremljene fakture | | mjesečno | | P | DA | |
| | 5.14. Cjelovit popis imovine i obveza | Provođenje pripremnih radnji za godišnji popis | Izvešća o obavljenom popisu | | 23.01.2015. | | P | DA | |
| | | Koordinacija radom popisnih povjerenstava | | | | | P | DA | |
| | 5.15. Nabava roba, radova i usluga | Priprema godišnjeg plana nabave | Pripremljen godišnji plan nabave | | 01.12.2015. | | A | DA | |
| | | Izrada godišnjeg plana nabave | Izrađen Plan nabave i objavljen na web stranici | | 60 dana od donošenja proračuna | | P | DA | |
| | | Pravovremena dobava roba, radova i usluga za potrebe Ureda prema godišnjem planu nabave i mjesečnim potrebama, te vođenje evidencije narudžbenica | Izrađene narudžbenice kompletirane sa zahtjevnicom, otpremnicom i računom | | kontinuirano | | P | DA | |
| | | Praćenje provedbe izvršenja nabave sukladno planu nabave | Kontrola izvršenja Ugovora | | kontinuirano | Zakon o JN Interni pravilnik i procedura stvaranja obveza | P | DA DA | |
| | | Izrada godišnjih izvještaja o JN | Izrađen izvještaj u EOJN Narodnih novina i poveznice na web Ministarstva gospodarstva | | 31.03.2015. | | P | DA | |
| | | Objava registra ugovora na internom webu | Ažurne evidencije objavljene na web stranici Ureda | | svakih 6 mjeseci | | P | DA | |
| | 5.16. Unapređenje kvalitete jedinstvene komunikacijske strukture | Praćenje funkcionalnosti Hitronet-a | sigurna povezanost i dostupnost za 18 lokacija | Odjel za informatičke poslove | kontinuirano | SP MURH 4 | A | DA, učestala testiranja, zbog uspostave HitroNeta | |
| | | povezivanje prema Ministarstvima | sigurna povezanost i dostupnost za 12 lokacija | | kontinuirano | | A | | |
| | | izgradnja i povezivanje lokalnih LAN-ova | grupiranje i povezanost | | kontinuirano | | A | 6 ispostava povezano open VPN | 2 Ispostave još uvijek nisu kablirane (nedostatak sredstava) |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI | Ostvareno | Napomena |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|----------|
| | | IP adrese, grupe u mreži, | svako računalo | | kontinuirano | | A | Da, kontinuirano | |
| | | nadzor funkcionalnosti i prometa LAN-ova | povezanost i dostupnost | | | | A | Da, kontinuirano | |
| | 5.17. Razvoj i standardizacija informacijske i komunikacijske strukture | Internet podrška, e-mail komunikacija | djelatnici Ureda | | kontinuirano | SP MURH 4.1 | A | Da, kontinuirano | |
| | | Operativni sustavi, sistemski programi | svako računalo (cca 330) | | | | A | Da, po potrebi | |
| | | sustav antivirusne i anti-malware zaštite | svako računalo | | kontinuirano | | A | Da | |
| | | sustav back-up-a | serveri | | kontinuirano | | A | | |
| | | sudjelovanje u nabavi prema planu | | | po potrebi | | A | | |
| | | predlaganje rashoda, ekološko zbrinjavanje | broj opreme | | po potrebi | | A | | |
| | | Evidencija ICT imovine ureda | svako računalo/pisač | | | | A | | |
| | 5.18. Pобоljšanje dostupnosti kvalitete elektroničkih usluga i rješenja ministarstava | Obrtni registar | broj korisnika aplikacija | | kontinuirano | SP MURH 4.2 | A | Da (potpuno) | |
| | | nacionalni registar cestovnih prijevoznika | broj korisnika aplikacija | | kontinuirano | | A | Da (potpuno) | |
| | | osobni očevidnik (FINA) | broj korisnika aplikacija | | kontinuirano | | A | Da (potpuno) | |
| | | knjiga državljana | broj korisnika aplikacija | | kontinuirano | | A | Da (potpuno) | |
| | | državne matice | broj korisnika aplikacija | | kontinuirano | | A | Da (potpuno) | |
| | | popis birača | broj korisnika aplikacija | | kontinuirano | | A | Da (potpuno) | |
| | | udruge građana | broj korisnika aplikacija | | kontinuirano | | A | Da (potpuno) | |
| | | evidencija invalida Domovinskog rata - Dom plus | broj korisnika aplikacija | | kontinuirano | | A | Da (potpuno) | |
| | | Evidencija odobravanja besplatne pravne P | broj korisnika aplikacija | | kontinuirano | | A | Da (potpuno) | |
| | | evidencija zbirki osobnih podataka | broj korisnika aplikacija | | | | A | Da (potpuno) | |
| | | Priprema podataka za izradu iskaznica turističkih vodiča (AKD) | broj korisnika aplikacija | | kontinuirano | | A | Da (potpuno) | |
| | 5.19. Pобоljšanje dostupnosti kvalitete elektroničkih usluga vanjskih aplikacija | uredsko poslovanje (Urz i UP) (Promona) | broj korisnika | | | | A | Da (potpuno) | |
| | | Aplikacije računovodstva, osnovnih sr, materijalnog računovodstva, obračuna naknada (Foing) | broj korisnika | | | | A | Da (potpuno) | |
| | | evidencija izlazne pošte | broj korisnika | | | | A | Da (potpuno) | |
| | | kategorizacija smještajnih kapaciteta - građani | broj korisnika | | | | A | Da (potpuno) | |
| | 5.20. Pобоljšanje dostupnosti kvalitete elektroničkih usluga vlastitih rješenja | WEB stranice Ureda | sukladno zahtjevu nadležne Službe/Odjela | | kontinuirano | SP MURH 4.2 | A | Da, kontinuirano | |
| | | kategorizacija plovnih objekata | broj programa/podtaka | | kontinuirano | | A | Da, kontinuirano | |
| | | Minimalno tehnički uvjeti za objekte Gospodarstva i Turizama | broj programa/podtaka | | kontinuirano | | A | Da, kontinuirano | |
| | | Evidencija turističkih vodiča | broj programa/podtaka | | | | A | Da, kontinuirano | |
| | | Evidencija putničkih agencija | broj programa/podtaka | | kontinuirano | | A | Da, kontinuirano | |
| | | Evidencija domaće radinosti | broj programa/podtaka | | | | A | Da, kontinuirano | |
| | | Evidencija sporednih zanimanja | broj programa/podtaka | | | | A | Da, kontinuirano | |
| | | Evidencija korisnika prava na osobnu i obiteljsku invalidninu sudionika Domovinskog rata | broj programa/podtaka | | kontinuirano | | A | Da, kontinuirano | |
| | | Evidencija korisnika prava na besplatne udžbenike za djecu sudionika Domovinskog rata | broj programa/podtaka | | | | A | Da, kontinuirano | |
| | | Evidencija nepune norme, organizacijski viškovi, potrebe za zaposlenicima (osnovne i srednje škole) | broj programa/podtaka | | | | A | Da, kontinuirano | |
| | | Evidencija učenika s poteškoćama | broj programa/podtaka | | | | A | Da, kontinuirano | |
| | | Predupis učenika u 1. razred osnovne škole | broj programa/podtaka | | kontinuirano | | A | Da, kontinuirano | |
| | | Upis u Registar sportskih djelatnosti - fizičke osobe - pravne osobe | broj programa/podtaka | | | | A | Da, kontinuirano | |
| | | Evidencija izdavanja znaka pristupačnosti (invalidi) | broj programa/podtaka | | | | A | Da, kontinuirano | |
| | | Upisnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama | broj programa/podtaka | | kontinuirano | | A | Da, kontinuirano | |
| | 5.21. Pобоljšanje IT konkurentnosti kadrova Ureda | Stručno usavršavanje | broj edukacija | | | SP MURH 3.2. | A | Nije bilo organiziranih edukacija | |
| | | Analiza poslovnih procesa / Model procesa | | | | | A | | |
| | | Model podataka | broj podataka | | | | A | | |
| | | Kodiranje formi, izvještaja | broj programa | | | | A | | |
| | | Omogućavanje razmjene podataka | broj intervencija | | | | A | | |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI | Ostvareno | Napomena |
|----|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|----------|
| | | Provođenje edukacije i usvajanje novih platformi | broj korisnika | | | | A | Da, po potrebi | |
| | 5.22. Sudjelovanje u stručnim radnim skupinama i sl. | Sudjelovanje u radnoj skupini za izradu strategije digitalnog rasta | | | | SP MURH 4.2 | P | Da | |
| | | Testiranju funkcionalnosti Metaregistra (Projekt MU - upravljanje Registrima javne uprave) | | | | SP MURH 4.2 | P | Da | |

IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI*
ZA PRORAČUNSKU GODINU 2015.

Ja, *VELJAN RADOJKOVIĆ, DIPL. PRAVNIK*, po ovlaštenju Vlade RH Predstojnik Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji

na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, raspoloživih informacija, rezultata rada unutarnje i vanjske revizije te vlastite procjene, potvrđujem:

- zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Split, 25.02.2016.

Po ovlaštenju Vlade RH
PREDSTOJNIK
Veljan Radojković, dipl. pravnik



* Obrazac Izjave o fiskalnoj odgovornosti, koja se daje ako nisu uočene slabosti i nepravilnosti.

7. Plan/izvršenje proračuna

| Aktivnost | Izvor | Konto | Naziv pozicije plana proračuna | Godišnji plan za 2015 | Prihodi za razdoblje 2015 godine | Rashodi za razdoblje 2015. godine | % ostvarenja plana (6/5) | % udjela u ukupnom ostvarenju plana proračuna |
|-----------|-------|-------|----------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 |
| Izvor | 11 | 3 | RASHODI | 35.974.100,00 | 36.014.438,85 | 36.217.899,79 | 265,61 | 97,94 |
| | | 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 30.419.189,00 | 30.567.606,23 | 30.731.606,23 | 100,49 | 112,39 |
| | | 311 | Plaće | 25.230.668,00 | 25.250.904,15 | 25.250.904,15 | 100,08 | 97,94 |
| A831001 | 11 | 3111 | Plaće za redovan rad | 25.017.561,00 | 25.015.275,48 | 25.015.275,48 | 99,99 | 68,03 |
| A831001 | 11 | 3113 | Plaće za prekovremeni rad | 213.107,00 | 235.628,67 | 235.628,67 | 110,57 | 0,64 |
| | | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 853.867,00 | 982.920,37 | 1.146.920,37 | 115,11 | 2,67 |
| A831001 | 11 | 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 853.867,00 | 982.920,37 | 1.146.920,37 | | 2,67 |
| | | 313 | Doprinosi na plaće | 4.334.654,00 | 4.333.781,71 | 4.333.781,71 | 99,98 | 11,79 |
| A831001 | 11 | 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 3.906.229,00 | 3.905.443,55 | 3.905.443,55 | 99,98 | 10,62 |
| A831001 | 11 | 3133 | Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 428.425,00 | 428.338,16 | 428.338,16 | 99,98 | 1,16 |
| | | 32 | MATERIJALNI RASHODI | 5.542.911,00 | 5.438.792,02 | 5.476.218,45 | 98,12 | 14,79 |
| | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 879.216,00 | 874.581,67 | 871.414,14 | 99,47 | 2,38 |
| A831001 | 11 | 3211 | Službena putovanja | 90.000,00 | 81.792,95 | 75.222,51 | 90,88 | 0,22 |
| A831001 | 11 | 3212 | Nakn. za prijevoz, rad na terenu i odvoj. i život | 780.000,00 | 778.908,72 | 782.611,63 | 99,86 | 2,12 |
| A831001 | 11 | 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 7.716,00 | 10.190,00 | 10.390,00 | 132,06 | 0,03 |
| A831001 | 11 | 3214 | Ostale naknade troškova zaposlenima | 1.500,00 | 3.690,00 | 3.190,00 | 246,00 | 0,01 |
| | | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 1.782.870,00 | 1.770.916,95 | 1.810.083,14 | 99,33 | 4,82 |
| A831001 | 11 | 3221 | Uredski materijal i ostali mater. rashodi | 915.000,00 | 914.350,09 | 944.604,08 | 99,93 | 2,49 |
| A831001 | 11 | 3223 | Energija | 830.000,00 | 817.961,86 | 820.287,16 | 98,55 | 2,22 |
| A831001 | 11 | 3224 | Materijal i dijelovi za tek. i investic. održ. | 9.645,00 | 10.380,00 | 14.875,39 | 107,62 | 0,03 |
| A831001 | 11 | 3225 | Sitni inventar i auto gume | 28.225,00 | 28.225,00 | 30.316,51 | 100,00 | 0,08 |
| | | 323 | Rashodi za usluge | 2.812.114,00 | 2.734.850,83 | 2.736.807,93 | 97,25 | 7,44 |
| A831001 | 11 | 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 1.130.000,00 | 1.089.180,76 | 1.117.512,76 | 96,39 | 2,96 |
| A831001 | 11 | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 525.594,00 | 525.593,91 | 531.314,40 | 100,00 | 1,43 |
| A831001 | 11 | 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 10.000,00 | 15.224,50 | 16.174,50 | 152,25 | 0,04 |
| A831001 | 11 | 3234 | Komunalne usluge | 240.000,00 | 242.680,41 | 271.690,00 | 101,12 | 0,66 |
| A831001 | 11 | 3235 | Zakupnine i najamnine | 45.000,00 | 37.598,38 | 36.147,58 | 83,55 | 0,10 |
| A831001 | 11 | 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 1.200,00 | 1.800,00 | 1.800,00 | 150,00 | 0,00 |
| A831001 | 11 | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 51.120,00 | 59.778,72 | 68.725,30 | 116,94 | 0,16 |
| A831001 | 11 | 3238 | Računalne usluge | 59.200,00 | 57.450,00 | 57.450,00 | 97,04 | 0,16 |
| A831001 | 11 | 3239 | Ostale usluge | 750.000,00 | 705.544,15 | 635.993,39 | 94,07 | 1,92 |
| | | 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 8.400,00 | 5.703,00 | 5.703,00 | 67,89 | 0,02 |
| A831001 | 11 | 3241 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 8.400,00 | 5.703,00 | 5.703,00 | 67,89 | 0,02 |
| | | 329 | Ostali nespomenuti rash. poslovanja | 60.311,00 | 52.739,57 | 52.210,24 | 87,45 | 0,14 |

| Aktivnost | Izvor | Konto | Naziv pozicije plana proračuna | Godišnji plan za 2015 | Prihodi za razdoblje 2015 godine | Rashodi za razdoblje 2015. godine | % ostvarenja plana (6/5) | % udjela u ukupnom ostvarenju plana proračuna |
|--------------------------------------------------|-------|-------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|
| A831001 | 11 | 3292 | Premije osiguranja | 48.900,00 | 41.961,57 | 40.455,98 | 85,81 | 0,11 |
| A831001 | 11 | 3293 | Reprezentacija | 1.728,00 | 2.228,00 | 2.218,97 | 128,94 | 0,01 |
| A831001 | 11 | 3295 | Pristojbe i naknade | 38,00 | 37,50 | 37,50 | 98,68 | 0,00 |
| A831001 | 11 | 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 9.645,00 | 8.512,50 | 9.497,79 | 88,26 | 0,02 |
| | | 34 | FINANCIJSKI RASHODI | 12.000,00 | 8.040,60 | 10.075,11 | 67,01 | 0,02 |
| | | 343 | Ostali financijski rashodi | 12.000,00 | 8.040,60 | 10.075,11 | 67,01 | 0,02 |
| A831001 | 11 | 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 10.000,00 | 8.025,00 | 10.059,65 | 80,25 | 0,02 |
| A831001 | 11 | 3433 | Zatezne kamate | 2.000,00 | 15,60 | 15,46 | 0,78 | 0,00 |
| Izvor 11 | | 4 | RASH. ZA NABAVU NEF.IMOVINE | 69.000,00 | 69.000,00 | 68.454,25 | 100,00 | 0,19 |
| | | 422 | Postrojenja i oprema | 49.000,00 | 49.000,00 | 48.454,25 | 100,00 | 0,13 |
| A831001 | 11 | 4221 | Uredska oprema i namještaj | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 0,05 |
| K831012 | 11 | 4221 | Uredska oprema - računalna oprema | 29.000,00 | 29.000,00 | 28.454,25 | 100,00 | 0,08 |
| Izvor 31 | | | | 205.200,00 | 205.200,00 | 209.227,42 | 100,00 | 0,56 |
| | | 323 | Rashodi za usluge | 85.000,00 | 85.000,00 | 85.000,00 | 100,00 | 0,23 |
| A831001 | 31 | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 85.000,00 | 85.000,00 | 85.000,00 | 100,00 | 0,23 |
| Izvor 31 | | 422 | Postrojenja i oprema | 120.200,00 | 120.200,00 | 124.227,42 | 100,00 | 0,33 |
| A831001 | 31 | 4221 | Uredska oprema i namještaj | 46.000,00 | 47.865,00 | 51.892,42 | 104,05 | 0,13 |
| A831001 | 31 | 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | 74.200,00 | 72.335,00 | 72.335,00 | 97,49 | 0,20 |
| A831001 | 43 | 3241 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa - volonteri | 50.773,00 | 86.098,69 | 86.098,69 | 169,58 | 0,23 |
| Izvor 43 | 43 | | Naknada za rad i odjeću matičara | 187.454,00 | 418.833,30 | 414.693,60 | 223,43 | 1,14 |
| A831001 | 43 | 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | 0,00 | 137.175,30 | 137.175,60 | #DIV/0! | 0,37 |
| A831001 | 43 | 3291 | Naknade za rad predst.i izvrš. tijela povjerenstava i sl. | 187.454,00 | 281.658,00 | 277.518,00 | 150,25 | 0,77 |
| Izvor 11 Opći prihodi i primici proračuna | | | | 36.023.100,00 | 36.063.438,85 | 36.023.100,00 | 100,11 | 98,07 |
| Izvor 31 Vlastiti prihodi | | | | 205.200,00 | 205.200,00 | 205.200,00 | 100,00 | 0,56 |
| Izvor 43 Prihodi za posebne namjene | | | | 238.227,00 | 504.931,99 | 500.792,29 | 211,95 | 1,37 |
| SVEUKUPNO OSTVARENJE | | | | 36.466.527,00 | 36.773.570,84 | 36.729.092,29 | 100,84 | 100,00 |