

NAKON UPISA U REGISTAR UDRUGA REPUBLIKE HRVATSKE POTREBNO JE:

1. podnijeti **ZAHTJEV ZA UPIS U REGISTAR POSLOVNIH SUBJEKATA** zbog određivanja matičnog broja i razvrstavanja prema NKD-u.

Zahtjev se podnosi na **OBRASCU RPS-1**, koji se može kupiti u Narodnim novinama ili preuzeti s web stranice: www.dzs.hr

Zahtjev se podnosi na adresu:

DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU
REGISTAR POSLOVNIH SUBJEKATA
10000 ZAGREB, Branimirova 19

Za ostale informacije i upute pogledati na web stranici www.dzs.hr ili putem telefona 01/4806-111, 01/4893-501, 01/4893-543, 01/4893-437, odnosno putem e-pošte na adresu registar@dzs.hr

2. podnijeti **ZAHTJEV ZA UPIS U REGISTAR NEPROFITNIH ORGANIZACIJA**
Zahtjev se podnosi na **obrascu RNO**.

Obrasci i upute za popunjavanje mogu se kupiti u Narodnim novinama ili preuzeti na web stranici Ministarstva financija: www.mfin.hr/hr/registar-npf

Zahtjev se podnosi na adresu:

MINISTARSTVO FINANCIJA,
SLUŽBA ZA DRŽAVNO RAČUNOVODSTVO
I RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA,
1000 ZAGREB, Katančićeve 5

Detaljne upute potražite na web stranici www.mfin.hr/hr/registar-npf ili putem telefona 01/4591-443, 01/4591-333, odnosno putem e-pošte na adresu neprofitno.racunovodstvo@mfin.hr ili hajdica.filipcic@mfin.hr

OSTALE NAPOMENE

1. U REGISTAR SPORTSKIH DJELATNOSTI dužne su se upisati fizičke i pravne osobe koje sukladno čl. 2. Pravilnika o Registru sportskih djelatnosti („Narodne novine“, broj 112/06) obavljaju sportske djelatnosti.

Registar sportskih djelatnosti vodi ovaj Ured odnosno Odjel za prosvjetu, kulturu, šport, informiranje i tehničku kulturu.

Obrazac podnošenja zahtjeva i detaljne upute pogledati na web stranici www.udu-sdz.hr/odjprosvjeta.html ili putem telefona kontaktirati:

- Josipa Radojkovića, prof. 021/300-263 i 021/300-192
- Gorana Kursara, prof. 021/300-198 te putem e-mail adrese: prosvjeta-kultura@udu-sdz.hr

2. UDRUGE KOJE OBAVLJAJU DJELATNOST PRIKUPLJANJAI PRUŽANJA HUMANITARNE POMOĆI

Udruge koje sukladno statutu kao osnovnu djelatnost imaju prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći dužne su pribaviti rješenje ovog Ureda, odnosno od Odjela za rad, zdravstvo i socijalnu skrb, kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći sukladno Zakonu o humanitarnoj pomoći („Narodne novine“, broj 102/15).

Udruge koje organiziraju humanitarne akcije također su obvezne ishoditi rješenje o organiziranju humanitarne akcije.

Zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju provođenja humanitarne akcije moraju podnijeti najmanje 15 dana prije planiranog početka humanitarne akcije.

Obrazac podnošenja zahtjeva i detaljne upute pogledati na web stranici www.udu-sdz.hr/odjradzdrav.html ili putem telefona kontaktirati:

Voditeljicu odjela:

- Slavicu Paladin, dipl. oec., tel: 021/300-277, fax:021/300-123
- Miljenku Zlatar, dipl. iur., 021/300-044, te putem e-mail adrese: zdravstvo@udu-sdz.hr

3. GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE

Udruge koje sukladno statutu obavljaju gospodarske djelatnosti, dužne su se u roku od 8 (osam) dana od dana početka obavljanja te djelatnosti upisati u Registar poreznih obveznika koje vodi Ministarstvo financija, Porezna uprava Split, Područni ured Split, Adresa: Split, Domovinskog rata 2, telefon centrala 021/680-255, tel/fax 021/680-295, 021/362-011, 021/343-433