

**Zahtjevu se prilaže sljedeće:**

- 1. Rješenje o upisu ustanove u odgovarajući registar**
- 2. Ovjerenu punomoć za zastupanje**
- 3. Dokaz o pravu korištenja poslovnog prostora (vlasnički list, ugovor o zakupu)**
- 4. Dokaz o uporabljivosti građevine sukladno Zakonu o gradnji ( „Narodne novine“ broj 153/13, 20/17)**

*Ukoliko nije navedeno u građevinskoj, odnosno uporabnoj dozvoli, treba donijeti dokaz da prostor u kojem će se izvoditi programi obrazovanja odraslih ima poslovnu namjenu.*

- 5. Atest o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće**
- 6. Atest o ispitivosti instalacija (struja, plin, gromobran, vatrodjeka, hidrantska mreža, plan evakuacije), uređaja i opreme**
- 7. Atest o ispravnosti radnog okoliša (osvjetljenje, grijanje, prozračivanje, buka, zaštita od požara)**
- 8. Dokaz o plaćenju upravnoj pristojbi u iznosu od 140,00 kn prema Tar. br. 52. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi (Narodne novine, broj 8/2017)**

Žiro račun broj: 1001005-1863000160  
Poziv na broj odobrenja - Model: 64 5002-1644-OIB  
Primatelj: Državni proračun  
Svrha: Upravna pristojba

Zahtjev i naznačenu dokumentaciju dostaviti Centralnoj pisarnici Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Split, Vukovarska 1.

Za sve informacije možete se obratiti ovom Odjelu, Split, Vukovarska 1/I ili na telefon broj 300-034 ili 300-192