

EVIDENCIJA KOLEKTIVNIH UGOVORA

Postupak evidencije kolektivnih ugovora uređen je odredbama Zakona o radu ("Narodne novine", broj 93/14) i Pravilnika o postupku dostave i načinu vođenja evidencije kolektivnih ugovora ("Narodne novine", broj 32/15).

Svaki kolektivni ugovor, te svaka promjena (izmjena, dopuna, otkaz) kolektivnog ugovora u kojim je kao područje primjene navedena Splitsko-dalmatinska županija, mora se dostaviti uredu državne uprave u županiji nadležnom za poslove rada, odnosno ovom Odjelu kao nadležnom upravnom tijelu za evidentiranje kolektivnih ugovora.

Kolektivni ugovor ili promjenu kolektivnog ugovora, u dva primjerka, Odjelu na evidenciju dostavlja stranka koja je prva navedena u tom ugovoru, odnosno stranka koja otkazuje kolektivni ugovor i to u roku od 15 dana od dana njegovog sklapanja ili promjene.

EVIDENCIJA KOLEKTIVNIH UGOVORA:

- Evidencija kolektivnih ugovora ili njihovih promjena vrši se upisom kolektivnih ugovora ili njihovih promjena u Knjigu evidencije kolektivnih ugovora koja se vodi na papiru ili u elektroničkom obliku.

- Jedan primjerak evidentiranog kolektivnog ugovora ili njegove promjene vraća se stranci koja ga je dostavila na evidenciju.

- Uz knjigu nadležno tijelo vodi i zbirku isprava.