

# **REGISTRACIJA UDRUGA SINDIKATA I UDRUGA POSLODAVACA**

Sukladno odredbama Zakona o radu ("Narodne novine", br. 93/14) i Pravilnika o sadržaji i načinu vođenja registra udruga ("Narodne novine", br. 32/15) Služba za društvene djelatnosti, Odjel za rad, zdravstvo i socijalnu skrb je nadležno tijelo za upis u registar udruga sindikata, udruga poslodavaca, udruga sindikata više razine i udruga poslodavaca više razine s djelovanjem na području Splitsko- dalmatinske županije.

## **UTEMELJENJE I REGISTRACIJA UDRUGA:**

Udruge i udruge više razine stječu pravnu osobnost danom upisa u registar udruga.

U registar se upisuje: registarski broj udruge i osobni identifikacijski broj, naziv, skraćeni naziv, sjedište, datum utemeljenja, datum donošenja statuta, područje djelovanja, naziv izvršnog tijela, ime i prezime osoba ovlaštenih za zastupanje, datum upisa u registar udruga i datum prestanka djelovanja udruge.

Zahtjev za upis u registar udruga podnosi osoba ovlaštena za zastupanje udruge u dva istovjetna primjerka na obrascu broj 4 Pravilnika, te prilaže dokumentaciju navedenu u zahtjevu.

Zahtjev za upis u registar utemeljitelji su dužni podnijeti u roku od trideset dana od dana održavanja skupštine. Uz zahtjev se prilaže upravna pristojba u iznosu od 70,00 kn.

## **PRIJAVA PROMJENE PODATAKA U REGISTRU UDRUGA:**

U registar udruga mora se prijaviti svaka promjena naziva udruge, skraćenog naziva udruge sjedišta, podataka o djelovanju u jednoj ili više županija odnosno na teritoriju Republike Hrvatske, naziva tijela, osoba ovlaštenih za zastupanje, promjene statuta, te prestanak djelovanja udruge (prijava prestanka), u roku od trideset dana od dana nastale promjene.

Prijava promjene podataka podnosi se u dva istovjetna primjerka na obrascu broj 6 Pravilnika, uz privitak navedene dokumentacije.

Načini prestanka djelovanja udruge propisani su odredbom članka 190., a zabrana djelovanja udruge odredbom članka 191. Zakona.

Prestanak djelovanja udruge prijavljuje se u registar udruga na obrascu broj 7 Pravilnika s potrebnom dokumentacijom.

## **IZVADAK IZ REGISTRA:**

Nadležno tijelo na pisani zahtjev osobe koja ima pravni interes izdaje izvadak iz registra. Izvadak se izdaje u obliku računalnog ispisa na obrascu broj 9 Pravilnika.

Izvadak mora sadržavati posljednje podatke koji su dostavljeni i upisani u registar udruga. Iznimno na zahtjev suda, drugog tijela državne vlasti ili osobe ovlaštene za zastupanje udruge, izvadak mora sadržavati i starije podatke, koji se upisuju u rubriku "Napomena".

## **PRAVO UVIDA U PODATKE UPISANE U REGISTAR:**

Registar je javan. Pravo uvida u podatke upisane u registar i pravo uvida u zbirku isprava ima osoba koja obrazloži postojanje svojeg pravnog interesa .

Uvid u registar obavlja se u nazočnosti ovlaštene osobe zadužene za vođenje registra .