

\_\_\_\_\_  
( ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
( datum rođenja)

\_\_\_\_\_  
( adresa stanovanja)

OIB \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(telefon/mobitel)

URED DRŽAVNE UPRAVE U  
SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJ  
SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO  
ODJEL ZA TURIZAM  
Split, Vukovarska 1

**Predmet: Zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih  
usluga u domaćinstvu**

**VRSTA OBJEKTA:**

1. SOBA
2. APARTMAN
3. STUDIO APARTMAN
4. KUĆA ZA ODMOR
5. KAMP
6. KAMP ODMORIŠTE

**PODACI O OBJEKTU:**

1. MJESTO I ADRESA OBJEKTA \_\_\_\_\_
2. NAZIV OBJEKTA \_\_\_\_\_
3. KATEGORIJA KOJA SE ZA OBJEKT ZAHTJEVA \_\_\_\_\_
4. KAPACITET OBJEKTA ( broj osoba ) \_\_\_\_\_
5. VRSTE UGOSTITELJSKIH USLUGA:
  - a) smještaj
  - b) smještaj s doručkom
  - c) polupansion
  - d) pansion

Split, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( potpis podnositelja zahtjeva)

**GRAĐANI - IZNAJMLJIVAČI UZ ZAHTJEV MORAJU PRILOŽITI:**

1. **Dokaz o državljanstvu države članice EU** (preslik osobne iskaznice / putovnice )
2. **Dokaz o vlasništvu objekta ili vlasništvu zemljišta za kamp**
  - a) Izvadak iz zemljišne knjige
  - b) Pisana suglasnost suvlasnika objekta (ako ima više vlasnika)
  - c) Pisana suglasnost vlasnika objekta (ako zahtjev predaje član obitelji koji nije vlasnik)
3. **Dokaz o uporabljivosti građevine – objekta u kojem će se pružati usluge sukladno Zakonu o gradnji** (Narodne novine broj 153/13)
4. **Dokaz o uplaćenju upravnoj pristojbi plaćenu u državnim bilježima ili elektroničkim putem u iznosu od 70,00 kuna**

**IBAN: HR12 1001005-1863000160**

**Poziv na broj: HR 64 5002 1644 OIB**

**Korisnik: DRŽAVNI PRORAČUN RH**

**Svrha uplate: upravna pristojba**

**Napomena:** Ako se predaju preslici, onda izvornike dokumenata treba dati na uvid

**\* Zahtjev sa priloženom dokumentacijom dostaviti Centralnoj pisarnici Ureda državne uprave u Splitsko – dalmatinskoj županiji, u Splitu, Vukovarska 1 (prizemlje)**