
(ime i prezime podnositelja zahtjeva)

(adresa prebivališta ili boravišta)

(mjesto i datum rođenja)

OIB _____

(telefon/mobitel)

(e-mail)

**URED DRŽAVNE UPRAVE U
SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI
SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO
ODJEL ZA TURIZAM
Split, Vukovarska 1**

Predmet: **Zahtjev za odjavu odobrenja za pružanje usluga turističkog vodiča na području Splitsko – dalmatinske županije**

Molim da se utvrdi prestanak pružanja usluga turističkog vodiča koje sam do sada obavljao / la prema rješenju:

KLASA: _____

URBROJ: _____

od _____ sa danom _____.

U Splitu, _____ 20 _____ god.

(potpis podnositelja zahtjeva)

Uz zahtjev dostaviti:

1. presliku rješenja o odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča na području Splitsko – dalmatinske županije za koje se traži odjava
2. Dokaz o uplaćenju **upravnoj pristojbi** plaćenu u državnim biljezima ili elektroničkim putem u iznosu od **35,00 kuna**

IBAN: HR1210010051863000160

Poziv na broj: HR64 5002-1644-OIB

Korisnik: DRŽAVNI PRORAČUN RH

Svrha uplate: upravna pristojba

* **Zahtjev sa priloženom dokumentacijom dostaviti Centralnoj pisarnici Ureda državne uprave u Splitsko – dalmatinskoj županiji, u Splitu, Vukovarska 1 (prizemlje).**