

\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

\_\_\_\_\_

(datum rođenja)

\_\_\_\_\_

(adresa stanovanja)

OIB \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(telefon/mobitel)

\_\_\_\_\_

(e-mail )

URED DRŽAVNE UPRAVE U  
SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJ  
SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO  
ODJEL ZA TURIZAM  
SPLIT; Vukovarska 1

**Predmet: Zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih  
usluga u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu**

**VRSTA OBJEKTA:**

1. VINOTOČJE / KUŠAONICA
2. IZLETIŠTE
3. SOBA
4. APARTMAN
5. RURARNA KUĆA ZA ODMOR
6. KAMP
7. KAMP ODMORIŠTE

**PODACI O OBJEKTU:**

1. ADRESA OBJEKTA \_\_\_\_\_

2. NAZIV OBJEKTA \_\_\_\_\_

3. KATEGORIJA KOJA SE ZA OBJEKT ZAHTJEVA (za sobu, apartman, kamp)

\_\_\_\_\_  ( 1-3 sunca )

4. KAPACITET OBJEKTA \_\_\_\_\_

5. VRSTE UGOSTITELJSKIH USLUGA (zaokružiti):

- a) pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka iz pretežito vlastite proizvodnje
- b) usluživanje (kušanje) mošta, vina, voćnih vina, proizvoda od voćnih vina, alkoholnih pića te domaćih narezaka iz vlastite proizvodnje
- c) smještaj i doručak / ili polupansion / ili puni pansion

Split, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis podnositelja zahtjeva)

**UZ ZAHTJEV ZA IZDAVANJE RJEŠENJA O ODOBRENJU ZA PRUŽANJE  
UGOSTITELJSKIH USLUGA U SELJAČKOM DOMAĆINSTVU POTREBNO JE  
PRILOŽITI**

1. *Dokaz o državljanstvu (preslik osobne iskaznice / putovnice)*
2. *Dokaz o pravu korištenja objekta i/ili zemljišta u/na kojim će se pružati ugostiteljske usluge*
3. *Dokaz da je obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednika*
4. *Dokaz o uporabljivosti građevine – objekta u kojem će se pružati usluge sukladno Zakonu o gradnji (Narodne novine broj 153/13)*
5. *Dokaz o uplaćenju upravnoj pristojbi plaćenu u državnim biljezima ili elektroničkim putem u iznosu od 70,00 kuna*

**IBAN: HR1210010051863000160**

**Poziv na broj: HR64 5002-1644-OIB**

**Korisnik: DRŽAVNI PRORAČUN RH**

**Svrha uplate: upravna pristojba**

**Napomena:** *Ako se predaju preslike, onda izvorne dokumente treba dati na uvid*

- \* *Zahtjev sa priloženom dokumentacijom dostaviti Centralnoj pisarnici Ureda državne uprave u Splitsko – dalmatinskoj županiji, u Splitu, Vukovarska 1 (prizemlje).*