

\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

\_\_\_\_\_

(datum rođenja)

\_\_\_\_\_

(adresa stanovanja)

OIB \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(telefon/mobitel)

\_\_\_\_\_

(e-mail )

URED DRŽAVNE UPRAVE U  
SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJ  
SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO  
ODJEL ZA TURIZAM  
SPLIT; Vukovarska 1

**Predmet: Zahtjev za izdavanje TRAJNOG rješenja umjesto privremenog**

Molimo da izdate trajno rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u  
domaćinstvu te u prilogu dostavljam:

1. Dokaz o vlasništvu objekta
2. Dokaz o uporabljivosti građevine (Rješenje o izvedenom stanju ili Uporabna  
dozvola)
3. Presliku privremenog rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u  
domaćinstvu
4. *Dokaz o uplaćenju upravnoj pristojbi plaćenu u državnim biljezima ili  
elektroničkim putem u iznosu od 70,00 kuna*

**IBAN: HR1210010051863000160**

**Poziv na broj: HR64 5002-1644-OIB**

**Korisnik: DRŽAVNI PRORAČUN RH**

**Svrha uplate: upravna pristojba**

Split, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( potpis podnositelja zahtjeva )

**Napomena:** *Ako se predaju preslici, onda izvornike dokumenata treba dati na uvid*

\* *Zahtjev sa priloženom dokumentacijom dostaviti Centralnoj pisarnici Ureda državne  
uprave u Splitsko – dalmatinskoj županiji, u Splitu, Vukovarska 1 (prizemlje).*